## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46, D,P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445 c s.m.i.)

Ia sottoscritta Bellini Monica Rossana nata a Bergamo il 31.07.1967								
Residente a 20072 OPERA MI LARGO ROVEDINE - 18 CAP Comune PV Via/P.za n.								
Consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerò in sanzioni penali e nella decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, con riferimento a quanto previsto dall'art. 14 del D. Lgs. N. 33 / 2013								
DICHIARO (art. 14, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 33/13)								
Di essere stato nominato Presidente del Consiglio di amministrazione con Deliberazione del C. di A. n. 13 in data 03/08/2021 sino alla scadenza del mandato prevista in data 02/08/2024								
ovvero								
Di essere stato nominato Presidente del Consiglio di amministrazione con Deliberazione del C. di A. n in data e di aver rivestito detta carica sino a tutto il								
ovvero								
Di essere stato nominato Consigliere di amministrazione con Deliberazione dell'Assemblea consortile n in data								
ovvero								
Di essere stato nominato Consigliere di amministrazione con Deliberazione dell'Assemblea consortile n in data e di aver rivestito detta carica sino a tutto il								
DICHIARO (art. 14, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 33/13)								
Di possedere i titoli di studio e professionali e di avere maturato esperienze lavorative come da allegato curriculum vitae.								
DICHIARO (art. 14, c. 1, lett. c) del D. Lgs. 33/13)								
Di avere percepito i seguenti compensi di qualsiasi natura connessi alla carica rivestita.								
Anno : indennità di carica: Euro								
Anno : indennità di carica: Euro .								
Anno: indennità di carica: Euro								

## DICHIARO (art. 14, c. 1, lett. c) del D. Lgs. 33/13)

Di avere sostenuto spese per viaggi di servizio e missioni, come risulta agli atti dell'Azienda, e di aver percepito i

relativi rimbors	si pari a:							
Anno	: spese per viaggi di servizio e missioni: Euro							
Anno	: spese per viaggi di servizio e missioni: Euro							
Anno	: spese per viaggi di servizio e missioni: Euro							
	DICHIARO (art. 14	4, c. 1, lett. d) del D.	Lgs. 33/13)					
Di avere assur segue:	nto presso altri enti pubblici o privati l	le cariche con i comp	pensi a qualsiasi titolo corrisposti come					
Ente		_ Carica						
Dal	al	oppure in atto	(barrare con una "x")					
Anno	: compenso lordo: Euro							
Anno	: compenso lordo: Euro	······································						
Anno	: compenso lordo: Euro	·						
Ente		_ Carica						
Dal	al	oppure in atto	(barrare con una "x")					
Anno	: compenso lordo: Euro	·						
Anno	: compenso lordo: Euro							
Anno	: compenso lordo: Euro	·						
Ente		Carica						
Dal	al	oppure in atto	(barrare con una "x")					
Anno	: compenso lordo: Euro	·						
Anno	: compenso lordo: Euro							
Anno	: compenso lordo: Euro							

## DICHIARO (art. 14, c. 1, lett. e) del D. Lgs. 33/13)

Di avere svolto e/o di svolgere altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica come segue:								
Incarico		Conferito da						
Dal	al	oppure in atto	(barrare con una "x")					
Anno	: compenso lordo: Euro							
Anno	: compenso lordo: Euro							
Anno	: compenso lordo: Euro							
Incarico		Conferito da						
Dal	al	oppure in atto	(barrare con una "x")					
Anno	: compenso lordo: Euro							
Anno	: compenso lordo: Euro							
Anno	: compenso lordo: Euro							
Incarico		Conferito da						
Dal	al	oppure in atto _	(barrare con una "x")					
Anno	_: compenso lordo: Euro							
Anno	: compenso lordo: Euro	*						
Anno	_: compenso lordo: Euro							
il titolare dell'incarico politico o di indirizzo politico dichiara inoltre il mancato consenso alla pubblicazione delle attestazioni e delle dichiarazioni di cui all'art. 14, c. 1, lett. f), del d.lgs. n. 33/2013, e dei parenti entro il secondo grado,								
Dichiara altresì di essere informato ed autorizzare l'Azienda Sociale Sud Est Milano ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR n. 679/2016 al trattamento dei dati personali forniti che saranno raccolti presso l'Azienda Sociale Sud Est Milano per le finalità di validazione, deposito e gestione degli adempimenti normativi ed amministrativi da parte di A.S.S.E.MI. e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione dell'incarico per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.								
			V V V V V V V V V V V V V V V V V V V					

Firma