

**EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT**



DATI PERSONALI

Cognome	Cassuto
Nome	Alessandro
Luogo e data di nascita	Brescia, 10 giugno 1967
Stato civile e cittadinanza	Coniugato, italiana
Residenza	[REDACTED]
Numero telefonico abitazione	[REDACTED]
Numero di cellulare	[REDACTED]
Numero telefono ufficio	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
PEC	alessandro.cassuto@postacert.it
Codice fiscale	[REDACTED]

FORMAZIONE SCOLASTICA

13 dicembre 1993	Diploma di Laurea in Economia e Commercio, indirizzo economico-industriale, conseguito presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Pavia con la votazione di 102/110.
1986	Diploma di Maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico di San Donato Milanese

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da settembre 2019 ad oggi **Responsabile dell'Unità Sostegno al Reddito e Titoli Sociali dell'Area Domiciliarità e Cultura della Salute del Comune di Milano, in qualità di Funzionario Amministrativo con incarico di Posizione Organizzativa di 3° fascia, Categoria giuridica D3, economica D6.**

A seguito dell'ultimo riassetto organizzativo è stata creata l'unità suddetta che ha confermato l'accorpamento degli interventi di sostegno al reddito e di erogazione di titoli sociali in un'unica unità organizzativa, con il fine di armonizzare, omogeneizzare e renderne più efficaci le procedure operative delle due tipologie di contributi.

In tale nuovo incarico oltre ad essere il referente per l'attuazione del Reddito di Cittadinanza e del Piano Povertà finanziato con il Fondo Nazionale Povertà, nonché delle misure di sostegno al reddito comunali, mi occupo della revisione e dell'attuazione degli interventi denominati titoli sociali, rivolti a persone anziane non autosufficienti e a persone con disabilità. Tra i principali titoli sociali vi sono da ricordare le misure regionali B2, voucher anziani e disabili (ex reddito di autonomia), i progetti legati alla legge sul "Dopo di noi", nonché i titoli sociali finanziati con risorse comunali (quali ad esempio, il sostegno alla mobilità).

L'importo totale del budget delle spese afferenti a tale unità organizzativa di cui sono responsabile è quindi superiore ai 25 milioni di euro nel 2020, di cui una quota collegata a entrate a destinazione vincolata e la quota restante coperta da entrate correnti.

Il personale direttamente gestito in questa unità è composto da 21 persone di vari profili amministrativi, oltre ad un'altra decina di risorse umane derivante da gare d'appalto collegate (in particolare per il servizio di contact center dell'Unità e per l'equipe di supporto per l'attuazione dei PUC)

Da luglio 2018 a settembre 2019

Oltre all'incarico sotto riportato di Responsabile dell'Ufficio di Sostegno al Reddito, da luglio 2018 ho ricevuto l'incarico ad interim di Responsabile dell'Unità Specialistica Persone con Disabilità.

All'interno di questo incarico ad interim mi sono occupato in particolare dell'analisi e della revisione dei cosiddetti titoli sociali, come definiti dall'art. 17 della Legge 328/2000, sulla base di una deliberazione di Giunta Comunale di indirizzo approvata nell'agosto 2018.

Mi occupavo inoltre di coordinare una serie di progetti e servizi legati al mondo della disabilità e, tra le altre cose, mi sono occupato del coordinamento del Tavolo Permanente Disabilità, composta da Amministrazione Comunale e rappresentanti degli stake-holder, del terzo settore e dell'associazionismo.

L'importo totale del budget delle spese afferenti al complesso dei due incarichi di cui sono stato titolare in questo periodo è stato pari a euro 29 milioni circa di cui circa 10 milioni collegati a finanziamenti statali o regionali e la restante quota coperta da entrate correnti.

Il personale direttamente gestito era invece composto da 33 persone di vari profili.

Da luglio 2015 a luglio 2018

Responsabile dell'Ufficio Sostegno al Reddito della Direzione Politiche Sociali del Comune di Milano, in qualità di Funzionario Amministrativo con incarico di Posizione Organizzativa di 3° fascia. Categoria giuridica D3, economica D6.

A seguito dell'approvazione della nuova struttura organizzativa in qualità di responsabile di questa nuovo ufficio ho predisposto le nuove procedure di sostegno al reddito della Direzione accentrando tutte le misure di questo tipo sotto un'unica unità organizzativa che gestiva un budget di quasi 14 milioni di euro di spesa e di euro di entrate specifiche per un totale di Y addetti alle dirette dipendenze.

Tale incarico ha riguardato il coordinamento dell'attuazione del REI, Reddito di Inclusione, e poi del Reddito di Cittadinanza, nonché l'introduzione dell'ISEE negli interventi e nei servizi della Direzione Politiche Sociali.

Durante lo svolgimento di questo incarico mi sono inoltre occupato della progettazione della bebè card o reddito di maternità, una card rivolta alle neomamme che avevano a disposizione 150,00 euro mensile per l'acquisto di prodotti per neonati e per l'infanzia.

L'importo totale del budget delle spese afferenti a tale unità organizzativa era pari a circa euro 17.500.000,00 per il 2018 di cui euro 1,2 milioni coperti da finanziamenti vincolati e il resto da entrate correnti.

Il personale direttamente gestito era composto da un numero medio di 14 persone di vari profili amministrativi.

Dal febbraio 2012 a giugno 2015

Responsabile del Servizio Supporto Gestionale e Amministrativo del Settore Servizi per i Minori e per le Famiglie, Direzione Centrale Politiche Sociali e Cultura della Salute del Comune di Milano, in qualità di Funzionario Amministrativo con incarico di Posizione Organizzativa di 3° fascia. Categoria giuridica D3, economica D5.

L'incarico prevedeva il supporto al direttore del settore negli aspetti gestionali ed amministrativi (procedure di gara, coordinamento generale degli interventi, ecc.) oltre che la responsabilità di specifici interventi quali le misure di sostegno al reddito comunali. Per questo mi sono occupato delle procedure di sostegno al reddito quali il cd "Bando Anticrisi" e la Carta Acquisti Sperimentale, coordinando un gruppo di lavoro per la revisione complessiva di queste forme di sostegno.

Era parte di questo servizio, tra le altre cose, l'Ufficio Tutela Minori che si occupa della gestione delle pratiche di tutela e affidamento all'ente dei minori, su segnalazione del Tribunale per i Minori e in collaborazione con i servizi sociali territoriali.

In particolare mi sono poi occupato dell'introduzione di un sistema di compartecipazione alla spesa dei servizi da parte dell'utenza per i servizi domiciliari. Ero infine referente per le procedure di gara del Settore.

	<p>Il budget attribuito a tale incarico era di circa euro 12,8 milioni di spese tutte coperte da altrettante entrate correnti e prevedeva il coordinamento di un numero medio di 16 unità di personale.</p>
Dall'1 novembre 2009 al gennaio 2012	<p>Responsabile dell'Ufficio Coordinamento Gestionale e Amministrativo del Settore Servizi all'Infanzia, Direzione Centrale Famiglia, Scuola e Politiche Sociali del Comune di Milano, in qualità di Funzionario Amministrativo con incarico di Posizione Organizzativa di 3° fascia. Categoria giuridica D3, economica D5.</p> <p>Tale incarico prevedeva l'attività di supporto al Direttore di Settore dal punto di vista dell'organizzazione e gestione amministrativa del Settore. L'incarico prevedeva il coordinamento di tutto il budget del settore pari a circa 22 milioni di euro di spesa e di circa 36 milioni di entrate (per effetto delle rette degli asili nido e dei contributi statali per le scuole dell'infanzia). Il personale direttamente coordinato era composto da 7 persone.</p>
Dall'1 dicembre 2008 al 31 ottobre 2009	<p>Responsabile del Servizio Controllo di gestione del Comune di Milano, Settore Controlli Strategici e Gestionali, Direzione Centrale Pianificazione e controlli, attraverso procedura di mobilità volontaria tra enti, con qualifica di Funzionario Amministrativo, cat. giuridica D3, economica D4.</p>
Dall'1 luglio 2003 al 30 novembre 2008	<p>Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Vicesegretario generale del Comune di Paulo con incarico nell'area delle posizioni organizzative (attraverso procedura di mobilità dalla Provincia di Lodi), cat. giur. D3, econ. D4. Con questo incarico mi sono state attribuite le responsabilità specifiche del Settore Servizi Finanziari e il coordinamento dei relativi uffici e servizi nonché la funzione vicaria del Segretario generale, rispondendo di questo direttamente al Sindaco e al Direttore Generale.</p> <p>In qualità di Vicesegretario Generale avevo inoltre il compito di coordinare i settori comunali dal punto di vista della gestione operativa della macchina comunale. L'incarico prevedeva quindi la gestione dell'intero ammontare del Bilancio Comunale che si assestava intorno ai 5.000.000 di euro di spesa corrente per un importo corrispondente di entrate. La gestione di tale incarico prevedeva quindi il coordinamento delle attività di tutti i dipendenti comunali (poco più di una sessantina).</p>
Dall'1 marzo 2001 al 30 giugno 2003	<p>Assunto con la qualifica di Funzionario amministrativo (cat. D1) dalla Provincia di Lodi presso il Servizio Controllo di gestione.</p>
Dal settembre 1997 al gennaio 2001	<p>Attività di libero professionista con l'incarico di coordinatore dei Progetti Formazione Inserimento Lavorativo Disabili (L. 68/99 ex L. 482) organizzati dal Consorzio Formazione Professionale Sud-Ovest Milano. La mia funzione era quella di gestire e organizzare l'attività di un'équipe di operatori e definire, in collaborazione con le aziende, i profili professionali richiesti.</p>
Dal gennaio 1997 al dicembre 2000	<p>Operatore di strada nell'ambito del progetto "Unità Mobile" organizzato dall'ASL di Milano per la prevenzione dell'AIDS e la riduzione del danno nei soggetti tossicodipendenti.</p>
Dal gennaio 1995 al gennaio 1997	<p>Assunto dalla LEVI STRAUSS ITALIA S.r.l.: nel primo anno presso l'ufficio budget/reporting con la funzione di financial analyst addetto al controllo di gestione; dal novembre 1995 addetto presso l'ufficio della programmazione e pianificazione della produzione.</p>
Dal dicembre 1992 al dicembre 1994	<p>Collaboratore presso la società ISMA S.r.l., operativa nell'area del controllo di gestione, gestione del credito e consulenza aziendale</p>

CONVEGNI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

18 ottobre 2018

Partecipazione al "I care Forum" di Atena Informatica in qualità di relatore

Dal 2018	Partecipazione alla Comunità di pratica di IRS (Istituto per la Ricerca Sociale) sull'attuazione del REI prima e del reddito di cittadinanza poi
Ottobre 2017	Corso di formazione interno sulle procedure di affidamento diretto di forniture e servizi di importo stimato inferiore a € 40.000,00
Maggio 2016	Partecipazione al Corso "La nuova edizione della Norma ISO 9001" organizzato da CERTIQUALITY SRIL e Comune di Milano
Settembre 2014-gennaio 2015	Master in "Management delle smart cities - Strategie e strumenti per lo sviluppo urbano sostenibile, intelligente e inclusivo", presso il Politecnico di Torino.
Gennaio-aprile 2008	Master di 5 giornate formative del Centro Studi Enti locali S.r.l. dal titolo "I controlli negli enti locali".
23 gennaio 2006	Seminario "LE DISPOSIZIONI SULLE ASSUNZIONI E SULLA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI NELLA LEGGE FINANZIARIA 2006" organizzato da DTC PAL Srl.
8 novembre 2005	Corso di formazione "La manovra correttiva 2005 e il D.d.l Finanziaria 2006" organizzato dal Centro Studi Enti Locali S.r.l.
6 aprile 2005	Corso di formazione "IL Referto del Controllo di Gestione" organizzato da Ancitel.
28-29-30 novembre 2001	Corso di formazione "Il Piano Esecutivo di Gestione negli Enti Locali" organizzato dalla SDA Bocconi di Milano.

INFORMAZIONI ULTERIORI

Fondatore e Presidente dell'Associazione La Rosa Bianca di Rozzano che da quasi 20 anni organizza dopolascuola per i bambini e corsi di italiano per i migranti del quartiere popolare Aler.

Collaboratore volontario dell'Istituto La Casa di Milano, ente riconosciuto per l'adozione internazionale, in qualità di incaricato degli incontri informativi alle coppie adottive, dal 2004 al 2010.

Nel 1992 ho svolto il servizio civile come obiettore di coscienza presso la ONG ACRA di Milano occupandomi di cooperazione allo sviluppo nelle scuole e di commercio equo e solidale.

Ottima conoscenza dei software Microsoft Excel, Word, Access, Power-point.

Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

Discreta conoscenza della lingua spagnola parlata e scritta.

In possesso della patente B.

GDPR 2016/679

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le finalità connesse alle reciproche obbligazioni e competenze derivanti dal rapporto di lavoro da instaurarsi o intercorrente con la vostra organizzazione società, nonché per l'adempimento degli obblighi di legge e di normativa anche secondaria.

09/09/2021

Alessandro Cassuto


Alla Presidente
del Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda
Sociale Sud Est Milano A.S.S.E.MI.
Via Sergnano, 2
20097 San Donato Milanese (MI)

**LETTERA MOTIVAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER IL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO**

Il sottoscritto Alessandro Cassuto, in relazione alla domanda per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Direzione dell'Azienda Sociale Sud-Est Milano, intende portare all'attenzione del Consiglio di Amministrazione le seguenti motivazioni a supporto della propria candidatura.

Penso di essere arrivato ad una fase della mia carriera professionale in cui posso mettere a disposizione del progetto di ASSEMI le mie competenze professionali acquisite in questi anni di lavoro nelle amministrazioni locali ed in particolare nei servizi sociali.

E' quindi un'occasione sfidante quella che mi viene concessa con questa candidatura, in cui, da una parte, potrei mettere a frutto le mie varie competenze in un ruolo gestionale di rilievo, per una struttura strategica nell'erogazione di servizi quale è Assemi, e dall'altra, potrei a mia volta fare una nuova esperienza arricchente e decisamente stimolante sotto il profilo lavorativo.

Ritengo di avere le competenze professionali e le capacità gestionali e manageriali richieste per ricoprire il ruolo richiesto.

Nella mia carriera professionale, infatti, ho ricoperto e ricopro incarichi che si basano sulla responsabilità diretta, il coordinamento del personale e la gestione di un budget finanziario notevole.

Mi preme qui ricordare solo alcuni aspetti del mio profilo lavorativo che possono dare un'idea della possibilità che ho di mettere a disposizione di Assemi la mia esperienza.

Dal 2003 al 2008 ho lavorato al Comune di Paullo, in qualità di Vicesegretario e Responsabile del servizio finanziario. In quella duplice veste, oltre a svolgere le funzioni classiche del Vicesegretario (compresa la firma dei contratti), mi occupavo della predisposizione del bilancio comunale, del controllo di gestione e della pianificazione e controllo (PDO, piano degli obiettivi, PEG, ecc.). Ho inoltre introdotte numerose procedure per una più efficiente attività amministrativa e gestionale (dalle procedure sui fondi comunali, a quelle per la predisposizione degli obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi, ecc.).

Dopo il Comune di Paullo sono quindi passato al Comune di Milano dove, in qualità di funzionario con posizione organizzativa, mi sono occupato, a partire dal 2010 e fino al 2012 del ruolo di responsabile amministrativo del Settore Servizi all'infanzia, coordinando la gestione di tutti gli aspetti amministrativi collegati sia alla gestione delle scuole per l'infanzia del Comune di Milano, sia degli asili nido, convenzionati e non convenzionati. In particolare mi occupavo degli affidamenti di gara, delle trattative sindacali con i delegati sindacali del personale delle scuole e dei nidi, dei convenzionamenti con gli enti gestori degli asili nido.

In seguito, ho cominciato, a partire dal 2013, a occuparmi di misure di sostegno al reddito, in particolare il cosiddetto bando anticrisi, finalizzato a sostenere i cittadini in difficoltà per la crisi economica. Da lì è partito il mio lavoro di riorganizzazione delle misure di sostegno al reddito comunali, che ha portato ad una deliberazione di giunta con la quale sono stati approvati gli indirizzi per una revisione complessiva di questi interventi (poi confluiti in una specifica procedura).

Attualmente sono responsabile, sempre in qualità di funzionario con posizione organizzativa, dell'Unità Sostegno al reddito e titoli sociali. Nell'ambito di tale incarico mi occupo di diverse misure e interventi.

Sono, in particolare, coordinatore dell'attuazione del reddito di cittadinanza per il Comune di Milano, per il quale sono Amministratore di sistema della piattaforma Gepi. In tale veste mi occupo di tutti gli aspetti amministrativi relativi all'attuazione del rdc, nonché degli aspetti legati all'utilizzo della piattaforma Gepi. Coordino quindi il gruppo di case manager che ci occupano della presa in carico dei beneficiari del rdc per l'attuazione dei patti di inclusione sociale. Tengo inoltre i rapporti con AFOL (Centro per l'impiego) per il coordinamento della presa in carico degli utenti inviati ad AFOL o viceversa (anche a seguito di specifica convenzione realizzata attraverso i fondi del PON inclusione).

Sono poi responsabile delle misure di sostegno al reddito comunali destinate a coloro che non sono beneficiari del rdc e finanziate con fondi comunali. Di questa materia sono stato l'artefice a partire dal 2012/2013 di una profonda revisione, sfociata in una deliberazione di Giunta del 2014 che ha fornito le linee di indirizzo per l'attuazione delle nuove misure di sostegno al reddito comunali

Sempre dal 2012 ho seguito l'attuazione delle misure nazionali di contrasto alla povertà (prima la carta acquisti sperimentale, poi il SIA, il REI e infine il reddito di cittadinanza). Ero e sono referente per il Comune di Milano dei vari tavoli e reti che si tengono a Roma con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali proprio sull'attuazione di queste misure, tavoli che hanno portato in particolare alla definizione prima del SIA e poi del REI.

In questa veste sono quindi anche il responsabile dell'attuazione del PON inclusione e della programmazione e rendicontazione del Fondo povertà.

Sempre nell'ambito del reddito di cittadinanza, sono il coordinatore per l'attuazione dei PUC, Progetti utili alla collettività, per i quali abbiamo pubblicato uno specifico avviso per la presentazione di proposte di progetti rivolto al terzo settore. Qui abbiamo poi, attraverso una specifica procedura di gara, individuato un'equipe di supporto proprio all'attuazione dei PUC.

Mi sono occupato e mi occupo anche delle misure nazionali e regionali che sono state introdotte a seguito della pandemia da covid 2019, quali i buoni spesa e il pacchetto famiglia del 2020 e il bando protezione famiglia del 2021, entrambi di Regione Lombardia.

In questa veste ho rapporti e contatti con ATS (nelle varie cabine di regia), con Regione Lombardia, con AFOL Metropolitana, nonché con INPS.

Dal 2018 mi occupo anche di titoli sociali/voucher, per i quali ho provveduto a riorganizzare tutta la materia, razionalizzando e rendendo più efficienti sia i titoli sociali di emanazione regionale (quali ad esempio la B2, il dopo di noi, i voucher autonomia, Provi ecc.), sia quelli direttamente comunali.

All'interno di questo incarico di responsabilità dell'Unità Sostegno al reddito e titoli sociali gestisco un budget annuale di circa 25 milioni di Euro, tra erogazione di contributi e titoli sociali e prestazioni di servizio.

Nella mia veste di responsabile dell'unità mi occupo, infine, di tutti gli aspetti legati alla normativa sulla privacy e a quelli relativi alla normativa anticorruzione e trasparenza.

Ritengo quindi di conoscere e di occuparmi direttamente di diverse misure e interventi che sono di competenza di ASSEMI, oltre ad avere le capacità gestionali ed amministrative tipiche del ruolo di Direttore ed è per questo motivo che penso di poter proporre la mia candidatura.

Vi ringrazio per l'attenzione.

Data 09/09/2021

Firma ALESSANDRO CASSUTO