




Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue e l'insussistenza di conflitto, anche potenziale, di interessi e di incompatibilità.:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIO ZAPPONE**
 Residenza 
 Telefono 
 E-mail azappone@libero.it
 pec antonio.zappone@gigapec.it
 Nazionalità ITALIANA
 Data di nascita 

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **13/05/2019 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda sanitaria provinciale di Vibo Valentia**
- Tipo di azienda o settore *Azienda sanitaria*
- Tipo di impiego *Dirigente Amministrativo*
- Principali mansioni e responsabilità *Dirigente U.O.C. Gestione Risorse economiche e finanziarie*

- Date (da – a) **03/09/2007 al 12/05/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AO MELEGNANO – ASST Melegnano e Martesana**
- Tipo di azienda o settore *AZIENDA SANITARIA*
- Tipo di impiego *Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat D)*
- Principali mansioni e responsabilità **Bilancio e contabilità generale e i seguenti incarichi:**
 - 1.a **Componente gruppo di lavoro revisione codice etico aziendale;**
 - 1.b **Componente gruppo di lavoro per la revisione dei processi amministrativi contabile;**
 - 1.c **Nomina Auditor interno per i servizi sanitari e socio sanitari (iso 9001)**

- Date (da – a) **18/02/2002 AL 02/09/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Parma**
- Tipo di azienda o settore *Istituto istruzione universitaria*
- Tipo di impiego *Impiegato amministrativo*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività amministrative e gestionali dell'ufficio di presidenza*

- Date (da – a) **24/07/2014 al 29/11/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa GiueCa Multiservice scarl**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Società di servizi e lavoro**
Amministratore
 funzioni di Amministratore in qualità di Presidente del Consiglio di amministrazione.
- 01/03/1991 AL 31/12/2000**
Cooperativa Agriscout ViboPrimo ri
- Società di servizi*
 Amministratore
 01/03/1991 al 10/06/1996 componente del collegio sindacale e poi dal 11/06/1996 al 31/12/1999 le funzioni di **Amministratore in qualità di Presidente del Consiglio di amministrazione.**
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 01 febbraio 2022 al 31 marzo 2023**
Università degli studi di Parma- facoltà di economia
- Management dei Servizi Sanitari e Socio Sanitari**
- Master di 2° livello*
- 01 ottobre 2013 al 11 marzo 2014**
 Scuola Superiore Economia e Finanza "E. Vanoni" Ministero dell' Economia e delle Finanze – Sede Milano
- Acquisti di beni e servizi della p.a. alla luce della e_tecnologia, della funzione di controllo e della spending review**
 Corso di Alta formazione professionale
- 20 aprile al 25 maggio 2012**
Università degli studi di Torino – Facoltà di economia
- Organizzazione e controllo dei costi nella sanità pubblica**
- Corso di formazione professionale universitario CFU 6*
- 13 luglio 2010 al 26 ottobre 2010**
Università L.I.U.C. di Castellanza (VA)
- Corso di Alta formazione post laurea in Istituzione e Gestione dei servizi sanitari pubblici ed integrativi**
Certificazione di alta formazione universitaria
- Novembre 2004 a Dicembre 2005**
Università degli studi di Parma
- "Commercializzazione e Logistica dei Prodotti Agroalimentari"**

- Qualifica conseguita *Master universitario di 1° livello*
- Date (da – a) **1999/2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli studi di Parma*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *laurea quadriennale in **Economia e Commercio***
- Qualifica conseguita *Dottore in economia e commercio*
- Date (da – a) **1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Tecnico Commerciale Statale “G.Galilei” di Vibo Valentia*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Ragioneria , economia, diritto*
- Qualifica conseguita ***Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale***
- Date (da – a) **1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto magistrale statale (Capialdi) di Vibo Valentia*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Pedagogia, psicologia, didattica...*
- Qualifica conseguita ***Diploma Maturità Magistrale***
- Date (da – a) **1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo Scientifico Statale “Berto” di Vibo Valentia*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Materie scientifiche*
- Qualifica conseguita ***Diploma di Maturità Scientifica***

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Conoscenza normativa fiscale, contabilità, revisione, gestione logistica.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese: lettura buona, scrittura sufficiente, orale sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Ho conseguito l'European Computer Driving Licence (**ECDL**) presso Test center dell'Università degli studi di Parma –Certificazione internazionale di utilizzo del computer:

- Utilizzo software Spss – Oliamm – frontpage – Toad – excell avanzato – word avanzato - access avanzato –

- Dal 13/03/2013 ad oggi : referente Fiscale dell' **A.Gi.Pr.I.** : associazione giovani professionisti italiani – associazione con carattere sociale che gestisce sportello al cittadino di assistenza fiscale e legale.

- **Acquisito attestato di qualifica di Internal Auditor (giugno 2016) n° 1213 Ente Certiquality;**

- **Iscritto nell' Elenco Nazionale componenti OIV n° 5203 fascia 1 dal 11/12/2019**
- **Componente Organismo di Vigilanza ex l 231/01:**
 - ARGOR SRL – Priero (CN) dal 29/11/2016 al 31/12/2020
 - SEA TECHNOLOGY SRL San Donato M.ne (Mi)
- Auditor ex 231/01 .
 - Venezia Calcio
 - Ecoedile srl

CORSI E CONVEGNI

Vedi tabella seguente

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Ente organizzatore	Argomento	tipo	durata	anno	Tipo partecipazione
Università degli studi di Parma	lingua inglese	Corso	50 ore	2004	discente
Facoltà di Economia-Università degli studi di Parma	La Moderna Logistica per lo sviluppo del sistema agroalimentare	Convegno	8 ore	2004	Uditore
I.Re.F. Lombardia	Iva-Asl e Aziende Ospedaliere	Corso	8 ore	2007	Discente
AO Melegnano	Contabilità-Cespiti-Cassa economale	Corso	4 ore	2007	Discente
AO Melegnano	Il Finanziamento del sistema sanitario regionale: la legge finanziaria e le regole regionali per l'anno 2008	Corso	4 ore	2007	Discente
AO Melegnano	formazione riservato al personale dipendente di nuova assunzione	Corso	3 ore	2007	Discente
Co.Pro, FormaPro-Ordine dei Ragionieri e Periti Commerciali-Milano	Finanziaria 2008: aspetti e novità fiscali	Seminario	4 ore	2008	Uditore
Banca D'Italia	-I rapporti tra la Tesoreria Statale, le banche e gli enti pubblici anche nella prospettiva della Single Euro Payments Area (SEPA); -Svilupo e utilizzo del Sistema Informatico delle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE)	Incontri formazione	12 ore	2008	Uditore
Co.Pro., FormaPro-Ordine dei Dottori Commercialisti- Milano	"Bilancio 2007 (operazioni straordinarie e di chiusura)"	Seminario	4 ore	2008	Uditore
Scuola di Pubblica Amministrazione – Milano	"Il sistema Fiscale in Sanità_ imposizione diretta e indiretta"-	corso	16 ore	2008	Discente
Co.Pro., FormaPro-Ordine dei Dottori Commercialisti- Milano	"Analisi delle novità fiscali introdotte dalla manovra d'estate 2008"	Seminario	4 ore	2008	Uditore
Co.Pro., FormaPro-Ordine dei Dottori Commercialisti- Lodi	"Conservazione Sostitutiva: opportunità, efficienza e business"	seminario	4 ore	2008	Uditore

Di aver partecipato ai seguenti corsi e convegni:

Alta formazione Ordine dei dottori Commercialisti di Milano	“Dal piano dei conti agli schemi di bilancio: aspetti applicativi”-	convegno	8 ore	2009	Uditore
AO Melegnano	Le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie ed ospedaliere	Corso	13 ore	2009	Discente
AO Melegnano	Requisiti principali del DLGS 196/03. Codice in Materia di Protezione dei dati personali	Corso	3 ore	2009	Discente
AO Melegnano	Riforma del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione dal D.Lgs 150/2009	Corso	3 ore	2010	Discente
AO Melegnano	Prevenzione dei rischi legati all'uso delle apparecchiature minite di videoterminali	Corso	2 ore	2010	Discente
AO Melegnano	La Corretta Ed Efficiente Gestione Elettronica Dei Documenti (Smaterializzazione Documentale) – Ciclo Ordini Acquisto	Corso	15 ore	2010	Discente
AO Melegnano	i processi amministrativi contabili degli aa. gg. ll	Corso	8 ore	2011	Docente
AO Melegnano	Metodologie e procedure Contabili sulla gestione ad ordini e liquidazione fatture	Corso	24 ore	2011	Docente
AO Melegnano	Metodologie e procedure sulla gestione dei contratti	Corso	18 ore	2011	Responsabile scientifico
AO Melegnano	Processi e procedure economico/finanziari e nelle U.O. Aziendali	Corso	16 ore	2012	Docente
AO Melegnano	Processi e procedure Contabili nelle U.O. Aziendali	Corso	8 ore	2012	Docente
AO Melegnano	L'atto amministrativo	Corso	12 ore	2012	Responsabile scientifico e Docente
AO Melegnano	Aggiornamento in materia giuridica: la legge anticorruzione 190/2012 e decreto l. 33/2013	Corso	10ore	2013	Dicente

SSEF Milano	"Gli acquisti di beni e servizi della PA tra armonizzazione europea e coordinamento della finanza pubblica nazionale"	Seminario	8 ore	2014	Discente
Lombardia Informatica spa	Fatturazione elettronica attiva e passiva	Corso	8 ore	2014	Discente
CERIMAS – UNICATT	Il bilancio delle aziende sanitarie pubbliche: processo di certificabilità	Corso	18 ore	2015	Discente
Asst Melegnano e Martesana	Metodi E Strumenti Per L'audit Interno Nell'asst Melegnano E Della Martesana	Corso	24 ore	2016	Discente
Asst Melegnano e Martesana	Iva e altre imposte in sanità	Corso	8 ore	2017	Discente
Asst Melegnano e Martesana	l'analisi dei processi in sanità'	Corso	11 ore	2017	Discente
ASST Niguarda	Attori del sistema di controllo interno: perimetri di intervento e integrazione	Corso	6 ore	2018	Discente
Asst Melegnano e Martesana	Whistleblowing nella Pubblica Amministrazione Segnalazioni degli illeciti, obblighi di denuncia e tutela del segnalatore	Corso	4 ore	2018	Discente
Asst Melegnano e Martesana	strumenti e tecniche di internal auditing.	Corso	7 ore	2018	Discente
ASPVV	Strumenti per la Valutazione della Performance	Corso	24 ore	2019	Discente
Accademia della Pubblica Amministrazione	AREA SANITA' Il project management nella gestione del Recovery in sanità'	Giornata formativa	4 ore	10/11/2021	Discente
Accademia della Pubblica Amministrazione	Il codice dei contratti pubblici con particolare riferimento agli acquisti di servizi e forniture	Giornata formativa	4 ore	11/11/2021	Discente
Accademia della Pubblica Amministrazione	Videosorveglianza e privacy	Giornata formativa	4 ore	24/11/2021	Discente
Accademia della Pubblica Amministrazione	Giornata della Trasparenza	Giornata formativa	4 ore	07/12/2021	Discente

Accademia della Pubblica Amministrazione	AREA SANITA' Conferimento incarichi dirigenziali in applicazione del CCNL	Giornata formativa	4 ore	17/12/2021	Discente
Accademia della Pubblica Amministrazione	Contabilità pubblica. Metodi di programmazione di bilancio	Giornata formativa	4 ore	19/01/2022	Discente
Accademia della Pubblica Amministrazione	Contabilità economica degli Enti della Sanita'	Giornata formativa	4 ore	13/12/2022	Discente

Consapevole della responsabilità penale in cui potrà incorrere in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso, puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76, DPR 28.12.2000, n.445), dichiaro che i contenuti del mio curriculum vitae, composto da 6_pagine, sono rispondenti al vero e l'insussistenza di conflitto, anche potenziale, di interessi e di incompatibilità.. Quanto dichiarato nel presente curriculum è valevole come dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dal sottoscritto Zappone Antonio si autorizza il Comune di Cerro al Lambro al trattamento per le finalità di gestione della selezione e al trattamento presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione dell'incarico per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, come dall'allegata Informativa sul Trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR).

Vibo Valentia 09/02/2023



Firmato digitalmente
da Antonio Zappone
Data: 2023.02.09
20:12:37 +01'00'