

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	Piano delle Performance 2024
		Versione 1.00
		luglio 2024



Piano delle Performance 2024

1. ARTICOLAZIONE DEL PIANO

Il presente Piano viene sviluppato a partire dalle indicazioni contenute nel Piano Programma per l'anno 2024. Si intende articolare il documento a partire dai 3 Assi strategici che si ritiene importante affrontare in questo momento storico dell'Azienda.

Quello che si intende qui proporre è puntare sulle attività sfidanti che l'Azienda dovrà affrontare per superare la precarietà degli ultimi anni e consentire alla Direzione il proseguimento della gestione Aziendale in una modalità che sia il più possibile "ordinaria".

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	Piano delle Performance 2024
		Versione 1.00
		luglio 2024

2. Linee di sviluppo Assi strategici 2024.

DIGITALIZZAZIONE: La prima linea di sviluppo è quella della digitalizzazione. Gli Ambiti non possono più prescindere dall'utilizzo di nuovi strumenti di lavoro per adattarsi alle necessità di coordinamento e operative. I processi di digitalizzazione devono trovare quindi uno spazio di rilievo all'interno dell'Azienda, partendo dalla processazione della documentazione in ingresso e in uscita.

Le azioni implementative riguardano principalmente l'Area Amministrazione e l'Area Azioni di Sistema e a cascata l'Area Gestione Servizi che dovrà adattare i propri processi di lavoro che andranno applicati al welfare sociale.

SVILUPPO DELLE AREE: nell'attuale assetto aziendale risulta fondamentale poter valorizzare gli sforzi interni e portare a compimento le svariate sfide di cui A.S.S.E.MI è titolare e destinataria in quanto Ente capofila dell'ATS di San Giuliano Milanese. In particolare, il PNRR costringe l'Azienda a individuare una strategia di gestione di risorse umane e finanziarie mirate ed efficaci.

L'Azienda ritiene inoltre di dover investire sui processi di lavoro, intesi quali assetti organizzativi funzionali al raggiungimento degli obiettivi lavorativi, sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza. Si intendono inserire stabilmente riunioni organizzative all'interno delle Arre con la finalità di coinvolgere i dipendenti nel processo volto a individuare i migliori assetti organizzativi e valorizzare gli apporti individuali.

REVISIONE SETTORE MINORI E FAMIGLIA IN FUNZIONE DELL'ATTUAZIONE LEPS PIPPI: il settore Minori e Famiglia dell'Azienda si è negli anni sviluppato ed evoluto con offerta di servizi variegata e all'avanguardia. La famiglia è il perno della nostra società e ne coinvolge tutti gli ambiti. Allo stesso modo il Settore Minori e Famiglia integra la propria attività con le attività degli altri settori aziendali e con tutta la rete di offerta dei servizi del nostro Ambito.

La crescita e l'evoluzione del Settore, nelle varie declinazioni, portano alla necessità di una revisione che lo renda omogeneo dal punto di vista dell'approccio metodologico, dei processi di lavoro e delle attività trasversali. L'attuazione del LEPS PIPPI PNRR offre la possibilità di adeguare i Servizi del Settore, in collaborazione con i Settori SSP e Inclusione Sociale, di superare le visioni frammentate a favore di un'unica visione che, con PIPPI, non può che essere quella della Prevenzione, del Lavoro di Comunità e della valorizzazione delle diversità.

AREA AZIONI DI SISTEMA

ASSE 1 - DIGITALIZZAZIONE

- Cartella Sociale Informatizzata: identificazione strumento e affidamento per individuazione gestore. Tempi : entro il 31.12.2024

ASSE 2- SVILUPPO AREA SERVIZI E AREA AZIONI DI SISTEMA

- Programmazione sociale dell'Ambito triennio 2025-2027
- Realizzazione interventi connessi al PNRR. Tempi : entro il 31.12.2024

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	Piano delle Performance 2024
		Versione 1.00
		luglio 2024

AREA AMMINISTRAZIONE

ASSE 1 - DIGITALIZZAZIONE

- Nuovo software protocollo: identificazione strumento e affidamento per individuazione gestore. Tempi : entro il 31.12.2024

ASSE 2- SVILUPPO AREA AMMINISTRAZIONE

- Riunioni mensili funzionali all'individuazione di processi organizzativi migliorativi dell'Area.
- Revisione archivio e deposito ex sede legale di via Sergnano.

Asse 2 AREA GESTIONE SERVIZI

- Attuazione LEPS PIPPI
- Avvio revisione Settore Minori e Famiglia
- Lavoro di Comunità
- Prevenzione

OBIETTIVI SPECIFICI IN CAPO ALLA RESPONSABILE AREA GESTIONE SERVIZI VOLTI AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI INDIFFERIBILI PER IL 2024

Al fine di consentire lo svolgimento e l'adempimento di attività indifferibili ed essenziali per garantire l'adeguato svolgimento delle attività aziendali e l'ottimizzazione di talune specifiche prestazioni e servizi, sono stati individuati obiettivi specifici per il 2024 a valere sulle economie generate a bilancio dall'assenza del Direttore Generale.

3. TEMPISTICA GENERALE

Ogni obiettivo operativo ha una durata annuale che coincide con l'esercizio di riferimento e può avere al massimo scadenza 31 dicembre.

ALLEGATO 1 - SCHEDE OBIETTIVI 2024

2024	AREA/SETTORE:	RESPONSABILE
	Gestione Servizi	Girolama Fileti

Cod.	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE DA RAGGIUNGERE	Peso
GF1	Attuazione procedure ad evidenza pubblica necessarie a garantire la prosecuzione dell'erogazione dei servizi attraverso una modalità di lavoro trasversale e non verticale	Pianificazione, elaborazione atti e adempimenti relativi alle procedure per l'affidamento di servizi attraverso il coinvolgimento della struttura organizzativa dell'azienda con modalità partecipative e assunzione di responsabilità condivise.	VALORE ASSOLUTO	1 REPORT PREDISPOSTO	0,2
GF2	Riprogettazione Housing Casa delle mamme	Analisi, valutazione impatto, elaborazione proposta progetto /modello di servizio.	DATA	31/12/2024	0,1
GF3	Avvio procedure volte alla copertura della dotazione organica 2024	Pianificazione ed elaborazione atti, relative alle procedure di concorsi e/o avvisi pubblici volti alla selezione del personale.	Valore assoluto	1 report	0,1
GF4	Ipotesi revisione Settore Minori e Famiglia	Predisposizione di una prima bozza di proposta di riorganizzazione del Settore	DATA	31/12/2024	0,1

GF5	Sperimentazione convenzione strutture di accoglienza al fine di stabilizzare un procedimento amministrativo per i rapporti con i fornitori di tali servizi	Messa a punto di una procedura sperimentale di affidamento e convenzionamento per l'accoglienza residenziale e semiresidenziali di minori o nuclei mamma/bambino	Valore assoluto	1 report	0,1
GF6	valutazione utilizzo sede legale Piazza della Vittoria	Coordinamento delle attività relative alla valutazione dell'utilizzo della sede	Valore assoluto	1 report	0,1
GF7	Predisposizione rendicontazione trimestrale giugno-settembre	Elaborazione dati e relazione gestionale	15/10	1 report	0,1
GF8	Mantenimento assetto economico-gestionale dell'azienda	Coordinamento attività aziendali e verifiche periodiche	31/12/2014	1 report	0,1
					1

2024	AREA/SETTORE:	RESPONSABILE
	AREA AMMINISTRAZIONE	MARIA LUISA ESPOSITO

Cod.	OBIETTIVO OPERATIVO		INDICATORE	VALORE DA RAGGIUNGERE	Peso
AM1	Nuovo software protocollo: identificazione strumento e affidamento per individuazione gestore. Tempi : entro il 31.12.2024	Formazione e utilizzo software protocollo da parte di tutti i servizi aziendali	VALORE ASSOLUTO	31/12/24	0,4
AM2	Messa in atto di processi organizzativi migliorativi interni all'Area e trasversali alle altre aree aziendali.	Incontri mensili funzionali all'individuazione di processi di lavoro trasversali, modalità e strumenti di lavoro condivisi. Report incontri e condivisione interna.	Report mensili	31/12/2024	0,3
AM3	Avvio revisione archivio e deposito ex sede legale di via Sergnano	Organizzazione lavoro di revisione archivio con individuazione tempistiche e personale coinvolto. Report cronoprogramma e figure coinvolte.	DATA	31/12/2024	0,3
					1

2024	AREA/SETTORE:	RESPONSABILE
	Settore SSP – Settore Inclusione Sociale – Settore Minori e Famiglia	GIROLAMA FILETI

Cod.	OBIETTIVO OPERATIVO		INDICATORE	VALORE DA RAGGIUNGERE	Peso
AGS1	Attuazione LEPS PIPPI	Attuazione metodologia PIPPI all'interno dei SMF gestiti da ASSEMI.	Inserimento di almeno 3 famiglie per smf	1 report	0,25
AGS2	Avvio omogeneizzazione assunti teorici/metodologici/organizzativi Settore Minori e Famiglia	Incontri di settore dedicati all'analisi della metodologia e degli attuali assetti con individuazione del cronoprogramma per lo sviluppo della metodologia omogenea.	Elaborazione linee guida processi di lavoro	31/12/2024	0,25
AGS3	Implementazione Lavoro di Comunità	Incontri tra servizi dedicati all'analisi dei dati di processo e di impatto finalizzati ad implementare il lavoro di comunità. Report incontri	Elaborazione report di almeno due attivazioni dell'operatore di comunità per servizio.	31/12/24	0,25
AGS4	Implementazione lavoro volto alla prevenzione	Incontri tra servizi dedicati all'analisi dei dati di processo e di impatto finalizzati ad	Elaborazione report di processi di intercetto tempestivo di	31/12/24	0,25

		implementare l'approccio preventivo.	situazioni a rischio su almeno due situazioni per servizio		
					1

2024	AREA/SETTORE:	RESPONSABILE
	AREA AZIONI DI SISTEMA	ANNA FORENZA

Cod.	OBIETTIVO OPERATIVO		INDICATORE	VALORE DA RAGGIUNGERE	Peso
AZS1	Attuazione Cartella Sociale Informatizzata	Identificazione strumento e avvio procedure di affidamento per individuazione gestore.	VALORE ASSOLUTO	31/12/24	0,2
AZS2		LEPS dimissioni protette: affidamento a gestore per avvio formazione. Condivisione con gli Ambiti partner, ASST e servizi del calendario e impostazione formazione. Report incontri.	Data	31/12/24	0,3

	Realizzazione interventi connessi al PNRR secondo la programmazione individuata per ogni linea di finanziamento.	Housing: avvio tavoli per regolamento utilizzo rete housing. Condivisione impostazione bozza di regolamento. Report tavoli. LEPS SUPERVISIONE: impostazione calendario supervisione a seguito dell'individuazione dei supervisori. Costruzione e condivisione calendario			
AZS3	Programmazione sociale dell'Ambito triennio 2025-2027: redazione e approvazione Piano Sociale di Zona.	Tavoli di lavoro integrati con ASST per Individuazione obiettivi comuni da inserire nei documenti programmatori (Piano di Zona/Ambito e Piano sviluppo polo territoriale/ASST). Report/verbali tavoli congiunti. Stesura e approvazione Piano di Zona e Accordo di Programma in integrazione con ASST. Documenti prodotti	Data	31/12/24	0,5
					1