

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

# **Piano Programma 2025 e Budget Economico 2025-2027**

Approvato dal C.d.A. di A.S.S.E.MI. del 24.03.2025

Approvato dall'Assemblea Consortile di A.S.S.E.MI. del 14.04.2025



## Sommario

<b>QUADRO GENERALE</b> .....	<b>3</b>
<b>SINTESI PRINCIPALI ELEMENTI ECONOMICI DEL BILANCIO PREVENTIVO 2025</b> .....	<b>3</b>
<b>1 LE LINEE DI SVILUPPO DEI SERVIZI</b> .....	<b>5</b>
<b>1.1. LA RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI</b> .....	<b>6</b>
<b>SETTORE INCLUSIONE SOCIALE</b> .....	<b>6</b>
Servizio Assistenza Domiciliare – SAD: attuazione del nuovo modello del sistema di interventi integrati della domiciliarità .....	6
Centro Diurno Disabili – C.D.D. – gestione aziendale e relazioni con i comuni.....	7
Residenzialità leggera verso “Programma di domiciliarità integrata” .....	8
Sistema Accoglienza Integrato – SAI – azioni innovative a sostegno dell’autonomia socioeconomica-abitativa.....	9
<b>SETTORE MINORI E FAMIGLIA</b> .....	<b>10</b>
Polo Unico - Servizi Minori e Famiglie .....	11
<b>Housing Casa delle mamme</b> .....	<b>12</b>
<b>1.2 ADEGUAMENTO TARIFFE E RETTE SERVIZI AFFERENTI ALL’AREA GESTIONE SERVIZI NEL CORSO DEL TRIENNIO</b> .....	<b>12</b>
<b>in riferimento ai Servizi conferiti all’Azienda, si prevede un adeguamento della retta per l’accoglienza presso l’Housing Casa delle mamme e del Servizio di Protezione Giuridica dell’Azienda.</b> .....	<b>12</b>
<b>SAD – nuovo costo orario</b> .....	<b>13</b>
<b>2 L’ATTIVITÀ DI A.S.S.E.MI. COME ENTE CAPOFILA DELL’AMBITO TERRITORIALE SOCIALE</b> .....	<b>13</b>
<b>2.1 AVVIO REALIZZAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA 2025-2027.</b> .....	<b>15</b>
Elementi principali della programmazione sociale 2025-2027 .....	16
Attuazione degli obiettivi collegati ai LEPS, all’integrazione sociosanitaria e ai bisogni specifici del territorio .....	16
Avvio Cartella Sociale di Ambito - digitalizzazione dei servizi. ....	18
Lo sviluppo di una visione e di un approccio integrato e trasversale tra le aree di policy e la relativa attivazione di interventi e servizi.....	18
<b>2.2 ATTUAZIONE PROGETTUALITÀ FINANZIATE DAL PNRR</b> .....	<b>19</b>
<b>2.3 REALIZZAZIONE DI PROGETTUALITÀ SPECIFICHE E OBIETTIVI DI SISTEMA CONNESSI AGLI INDIRIZZI DI POLITICA SOCIALE.</b> .....	<b>20</b>
Gestione fondi, messa a sistema dei fondi di titolarità dell’ambito.....	21
L’analisi delle principali linee di finanziamento e progettuali di A.S.S.E.MI. ....	23



Fondi strutturali che finanziano il sistema dei servizi e l’attuazione dei LEPS .....	24
FONDI CHE FINANZIANO PROGETTUALITÀ SPECIFICHE, INTERVENTI, MISURE .....	29
<b>3. LE RISORSE UMANE INTERNE/DOTAZIONE ORGANICA E FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025-2027...</b>	<b>31</b>
<b>3.1 PIANO FORMATIVO.....</b>	<b>33</b>
<b>4 PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2025-2025-2027. ....</b>	<b>42</b>
<b>5. LE GESTIONI AZIENDALI 2025. ....</b>	<b>44</b>
<b>6 I Ricavi e i Costi Aziendali.....</b>	<b>45</b>
<b>6.1 LA COMPOSIZIONE DEI RICAVI .....</b>	<b>49</b>
<b>6.2 IL DETTAGLIO DEI RICAVI DAI COMUNI PER LE GESTIONI CARATTERISTICHE.....</b>	<b>54</b>
<b>7 LA COMPOSIZIONE DELLA SPESA.....</b>	<b>57</b>
<b>8 PRESENTAZIONE E ANALISI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI DA A.S.S.E.MI. ....</b>	<b>61</b>
SETTORE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE.....	62
SETTORE INCLUSIONE SOCIALE .....	63
SETTORE MINORI E FAMIGLIA .....	66
<b>8.1 SCHEDE DETTAGLIO SERVIZI .....</b>	<b>68</b>
<b>9 LA SITUAZIONE FINANZIARIA .....</b>	<b>102</b>
<b>10 ALLEGATI AL PIANO PROGRAMMA 2025 – 2027.....</b>	<b>103</b>
Allegato 1 - Budget costi Preventivo 2025. ....	104
Allegato 2 - Ricavi gestioni caratteristiche verso Comuni Soci e Comuni non Soci.....	104
Allegato 3 - Schede di dettaglio dei Ricavi dai Comuni per le Gestioni Caratteristiche. ....	104
Allegato 4 - Dettaglio dell’impatto dei costi indiretti sul valore dei servizi erogati. ....	104
Allegato 5 - Budget ricavi Preventivo 2025. ....	104
Allegato 6 - Fondi e progettazioni.....	104
Allegato 7 – Schema Contratto di Servizi.....	104
Allegato 7.1 – Schede Servizi .....	104
Allegato 7.2 – Contratto Servizi sede Giolitti.....	104
Allegato 7.3 – Comodato uso auto servizio SGM.....	104

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

## **QUADRO GENERALE.**

Il Piano programma per l'esercizio costituisce il documento di programmazione triennale che viene sottoposto all'attenzione dei Comuni soci.

A corredo del Bilancio Preventivo 2025 e del Budget Economico per gli anni 2025-2027, il presente documento è il risultato del lavoro sinergico e integrato delle tre Aree aziendali (Area Amministrazione, Area Azione di Sistema, Area Gestione Servizi) nelle more del vicariato direttoriale in capo alla PO dell'Area Gestione Servizi e sotto la guida del C.d.A. che ha costantemente supportato e presidiato l'assetto organizzativo e gestionale in generale.

Il Piano Programma si propone di rappresentare le azioni e la programmazione aziendale, in armonia con la programmazione del Piano sociale di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese, teso a garantire lo svolgimento delle attività dei servizi conferiti dai comuni soci e dall'Ambito all'Azienda.

Il 2025 si presenta come anno di consolidamento aziendale, in uscita dalla precarietà attraversata nel 2024. Come vedremo, sarà un anno cui l'Azienda porterà a termine tutte le procedure amministrative, gestionali, di evidenza pubblica e di implementazione progettuale, previste a livello nazionale e locale, che segneranno le linee gestionali di tutto il triennio 2025 – 2027.

L'anno che l'Azienda si presta ad affrontare sarà attraversato anche da importanti cambiamenti che segnano una svolta rispetto al passato e che si proietta al futuro con uno sguardo teso alla semplificazione dei processi di lavoro e in generale delle attività aziendali, oltre che di assetti organizzativi maggiormente funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati dai comuni soci e volti a massimizzare in risultati in termini qualitativi.

Nel secondo semestre del 2025 verranno effettuate le nuove selezioni del Direttore Generale che si auspica sarà alla guida, a partire dal 01 gennaio 2026, di un'Azienda solida e avviata all'insegna di un funzionamento snello e di un'organizzazione chiara.

Il piano programma costituisce uno dei documenti fondamentali dell'attività aziendale in quanto previsto nell'art. 114 del D. Lgs.267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e insieme al Bilancio Preventivo rappresenta ciò che le Amministrazioni Comunali di riferimento si impegnano a programmare, richiedere e finanziare per assicurare il regolare funzionamento dell'Azienda, la manutenzione delle sedi e l'erogazione dei servizi alla persona che vengono alla stessa conferiti.

## **SINTESI PRINCIPALI ELEMENTI ECONOMICI DEL BILANCIO PREVENTIVO 2025**

Si fornisce di seguito una sintesi del quadro generale del Preventivo 2025 e della gestione strategica dell'utilizzo delle fonti di finanziamento, nonché degli aspetti innovativi e di investimenti previsti.

I ricavi complessivi previsti nel Bilancio Preventivo 2025 sono pari ad euro 10.326.234,00 con un incremento di 1.084.689,00 rispetto ai valori dello scorrimento del Preventivo 2024, rilevati ad ottobre 2024. L'incremento in percentuale è pari a 11,74%.



Le gestioni affidate dai comuni soci e le relative coperture delle gestioni caratteristiche sono pari ad euro 5.215.372,00, in percentuale rappresentano il 50,51% del volume dei ricavi dell'Azienda per l'anno 2025. I ricavi previsti da Fondi e Finanziamento d'Ambito e Progettazioni sono pari ad euro 4.973.069,00, ovvero il 48,16% del volume dei ricavi complessivi previsti.

I ricavi da altre entrate da tariffazione e compartecipazione al costo dei servizi erogati previsti per il 2025 sono pari a 87.293,00 e altri ricavi da interessi attivi bancari e tasse concorsi sono pari a 50.500,00. L'analisi delle voci di spesa del Preventivo 2025, evidenziano la distribuzione delle fonti di finanziamento da fondi e progetti, dalla quale si comprende il volume delle risorse d'ambito previste, alle quali contribuiscono ricavi per altre entrate. I valori previsti per il 2025 evidenziano una partecipazione dei fondi d'ambito e risorse finanziarie progettuali pari a euro 4.973.069,00 con un incremento di 866.212,00 euro (+21,09%) rispetto ai 4.106.857,00 individuati nello Scorrimento del Prev. '24, a copertura parziale dei costi aziendali. Se ne dà sintesi nella tabella seguente.

A.S.S.E.MI.	Scorrimento Prev 24 10.24	Preventivo 25	Variaz Prev 25/ Scorrimento Prev 24 10.24	%
Tot Budget Costi	9.123.192	10.276.234	1.153.041	12,64%
Coperture da Ricavi Indiretti	51.873	9.150	-42.723	
<b>Tot valore netto di spesa attribuito alle gestioni ASSEM</b>	<b>9.071.319</b>	<b>10.267.084</b>	<b>1.195.765</b>	<b>13,18%</b>
<b>Tot Coperture da Fondi D'Ambito/Finanz Progettuali</b>	<b>4.106.857</b>	<b>4.973.069</b>	<b>866.212</b>	<b>21,09%</b>
Tot coperture da ricavi da Altre Entrate	130.481	86.793	-43.688	-33,48%
Integrazione coperture SAI attività amministrativa	8.150	8.150	0	
<b>tot ricavi per conferimenti da Comuni</b>	<b>4.842.131</b>	<b>5.215.372</b>	<b>373.241</b>	<b>7,71%</b>

L'incremento rappresentato del 7,71% dei conferimenti dei comuni è determinato da un aumento complessivo del bisogno espresso dal tessuto sociale e dalla sua complessità, oltre che dagli adeguamenti contrattuali, come meglio riportato nei paragrafi dedicati.

Le risorse economiche e finanziarie del Bilancio Preventivo di A.S.S.E.MI. 2025 destinate alle risorse umane sono pari ad euro 2.189.073, rispetto ad euro 1.900.848,57 dei valori rilevati a ottobre 2024 sul bilancio 2024.

L'incremento del costo del personale di euro 288.225,00 è determinato dalle seguenti principali voci di variazione: l'incidenza del 74% per la stabilizzazione della dotazione organica con la copertura delle posizioni vacanti, 9% per la nuova posizione prevista in dotazione organica e del 14% per un maggior investimento nella formazione del personale. La copertura della posizione vacante del Direttore Generale di A.S.S.E.MI. è prevista dal 01.01.26 con lo svolgimento della selezione pubblica nel secondo semestre del 2025.

Il valore economico delle principali coperture da fondi e progetti d'Ambito operate sul costo lavoro è pari a 745.863,00 (+euro 317.756,00), con un incremento del 74,22% rispetto ai valori rilevati ad ottobre allo scorrimento del Preventivo 2024 (euro 428.106,00), con un impatto sull'incremento delle principali voci stipendiali pari all'108,9%.

L'ammontare complessivo degli investimenti previsti per il 2025 è pari a euro 73.130,00; questi sono finalizzati ad un rinnovo delle attrezzature informatiche e degli arredi, all'aggiornamento del sistema contabile e dei relativi moduli operativi e all'ammodernamento del sistema di rilevazione delle presenze dei dipendenti aziendali.



Il risultato positivo previsto per la gestione 2025 è di euro 50.000,00, ed è l'esito della gestione finanziaria aziendale, la cui destinazione è rimessa agli organi assembleari competenti.

I valori economici rappresentati sintetizzano l'attuazione delle linee strategiche di gestione dei Servizi e delle attività d'Ambito.

Si prevede nel corso del 2026 e 2027 una temporanea flessione del volume della produzione. Si specifica che l'attuale programmazione sociale di Ambito è stata definita in assenza dell'approvazione della programmazione nazionale per il triennio 2024-2026. Conseguentemente, e sulla base degli elementi economici attualmente disponibili, A.S.S.E.MI. nel presente Piano Programma evidenzia che il trend delle attività di progettazione, legata agli indirizzi del livello centrale, potrà essere rilevato solo nel corso del triennio considerato e, nello specifico, nel secondo semestre 2026 a conclusione delle progettualità previste dal PNRR e delle ulteriori risorse economiche che si renderanno disponibili ed alle quali gli Ambiti potranno accedere.

## **1 LE LINEE DI SVILUPPO DEI SERVIZI**

Sulla scorta della programmazione 2024, con il 2025 l'Azienda intende dare impulso e adeguata veste organizzativa alle attività di **Prevenzione** e di sviluppo di **Comunità** che vedono coinvolte l'Area Azioni di Sistema e l'Area Gestione Servizi nell'attività di programmazione, organizzazione e accompagnamento al processo trasformativo delineato dal Piano Nazionale Ripresa e Resilienza, attraverso l'affermazione di Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali – LEPS - che disegnano un nuovo profilo della rete integrata dei Servizi Sociali e Socio-sanitari. Le principali finalità di tali processi sono la prossimità alla persona, la prevenzione e l'intercetto precoce delle vulnerabilità, favorire le attività di inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili come famiglie e bambini, anziani non autosufficienti, disabili e persone senza dimora.

Lo Sviluppo di comunità è un processo in cui i cittadini, supportati dalle istituzioni, assumono iniziative collettive, spontanee e autonome. In questo processo il Servizio Sociale ha il compito di sviluppare e promuovere azioni positive a supporto. Fondamentale è la conoscenza del territorio e il consolidamento di relazioni e alleanze con le reti formali e informali.

Il mandato del Servizio Sociale, e dunque degli operatori, nei confronti dei cittadini e della comunità è quello da un lato di favorire le relazioni all'interno della comunità e dall'altro quello di valorizzare l'attivazione le risorse della società stessa. Tale mandato viene agito in forme e modalità diverse a seconda del ruolo che l'operatore sociale svolge all'interno del proprio contesto lavorativo.

In continuità con il Piano Programma 2024, nel 2025 l'Azienda investirà su stili manageriali capaci di garantire una gestione dei Servizi utili a promuovere un approccio fortemente trasversale, funzionale ad una gestione coerente con l'organizzazione di appartenenza e con una visione unitaria degli interventi, in grado di rendere omogenea l'offerta dei Servizi alle persone che vi accedono, indipendentemente dal comune di residenza, valorizzando le risorse, le diversità e le geografie territoriali.

Quindi una gestione armonica dei Servizi che superi la visione specialistica e frammentata degli interventi. A.S.S.E.MI., oltre alla gestione diretta di Servizi Socio-Educativi e Psicologici, garantisce l'erogazione di prestazioni sociali, educative e sociosanitarie attraverso Enti del Terzo Settore - di seguito ETS. Tali gestioni sono conferite attraverso procedure ad evidenza pubblica, affidamenti diretti e co-progettazioni.



In relazione alla natura di tali gestioni, l'Azienda mira a promuovere maggiormente la partecipazione degli ETS alle attività aziendali e dell'Ambito sfruttandone la varietà e le specifiche skills.

Al fine di raggiungere tale finalità, l'Azienda, nel corso del triennio considerato, intende procedere ad una puntuale analisi del fabbisogno educativo dell'ambito territoriale e investire su una visione unitaria dell'apporto educativo fornito dagli ETS al fine di co-progettare in forma allargata un Servizio educativo d'Ambito e dei comuni soci di A.S.S.E.MI.

### **1.1. LA RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI**

A discendere dalla programmazione triennale contenuta nel Piano di Zona 2025-2027, al fine di realizzare l'attuazione dei LEPS, sia sul fronte dell'erogazione che del processo, A.S.S.EMI. si pone l'obiettivo necessario del riposizionamento dell'assetto dei servizi conferiti.

Nello specifico le linee di riorganizzazione riguarderanno:

- Il Settore Inclusione
- Il Settore Minori e famiglia

### **SETTORE INCLUSIONE SOCIALE**

A.S.S.EMI., su conferimento dei Comuni soci dal 2009, assicura l'erogazione di servizi ed interventi in area inclusione/domiciliarità. Nello specifico sono conferiti all'Azienda il Servizio Assistenza Domiciliare – SAD, i Centri Diurni Disabili, l'Unità Operativa Inserimenti Lavorativi, il Servizio di Residenzialità Psichiatrica Leggera.

Tali gestioni sono incardinate nel Settore Inclusione Sociale e si avvalgono di un coordinamento tecnico gestionale che presidia e collabora all'erogazione e dei servizi rivolti all'inclusione sociale anche mediante apposite unità di valutazione.

Tutto ciò premesso, in linea con la programmazione territoriale, l'Azienda intende sviluppare i servizi afferenti al settore inclusione sociale investendo in una organizzazione che sia di supporto ai Comuni, monitoraggio e presidio dalla fase di accesso e valutazione ai servizi, a quella di erogazione e sviluppo.

Sulla scorta delle esigenze dell'Ambito e in linea con le linee guida tracciate a livello nazionale, di seguito si descrivono i cambiamenti e i nuovi modelli di intervento che interessano e interesseranno alcune delle gestioni del settore: SAD, CDD, Residenzialità Leggera e SAI.

### **Servizio Assistenza Domiciliare – SAD: attuazione del nuovo modello del sistema di interventi integrati della domiciliarità**

Il Servizio di Assistenza Domiciliare si attua nell'ambito dei servizi sociali essenziali di base e costituisce il livello primario e fondamentale di intervento per la tutela del benessere dell'anziano non autosufficiente o della persona portatrice di disabilità. Con la Legge di Bilancio 2022 e il successivo Piano nazionale per la non autosufficienza 2022-2024, l'assistenza domiciliare sociale e quella integrata con i servizi sanitari è stata inserita tra i Livelli essenziali delle prestazioni (LEPS).

L'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese ha da tempo avviato un percorso di valutazione di impatto e di processo di tutta l'offerta rivolta alla domiciliarità dei cittadini non autosufficienti.

Dall'analisi e dalla valutazione dei dati raccolti è emerso come l'offerta complessiva degli interventi richiedesse una riorganizzazione, al fine di rispecchiare i cambiamenti dei bisogni dei cittadini fruitori e delle popolazioni target.



A.S.S.EMI., in qualità di Ente Capofila, ha avviato e concluso la procedura di accreditamento, a valenza sino al 31.12.2027, delle agenzie territoriali qualificate all'erogazione di servizi ed interventi all'interno di un sistema finalizzato a sostenere la domiciliarità. L'obiettivo è quello della strutturazione di un sistema di intervento integrato della domiciliarità volto a disincentivare la frammentazione delle risorse e delle risposte, aprendo l'accesso ai servizi del welfare locale tramite la ricomposizione e l'integrazione dell'offerta di ambito dei servizi per la cura e il benessere. Un sistema in evoluzione rispetto all'individuazione di modalità operative integrate con i servizi territoriali erogati dal comparto sanitario.

Tale nuovo sistema è dunque finalizzato all'attuazione dei LEPS di erogazione e di processo previsti dal PNNA e dal PNRR.

L'insieme degli interventi che supportano la domiciliarità andranno integrati con interventi e servizi sinergici all'offerta sociosanitaria dentro il perimetro dell'attuazione del LEPS "dimissioni protette" di cui alla linea di finanziamento 1.1.3. del PNRR.

In questo senso si procederà ad attuare un processo organizzativo integrato tra la gestione degli interventi conferiti dai Comuni soci (SAD) e quella degli interventi che vanno a comporre il sistema della domiciliarità, e che sono finanziati con il Fondo Non Autosufficienza. Il personale referente per i due filoni di intervento, in Area Servizi e in Area azioni di Sistema, lavorerà in modo sinergico e in un'ottica di sistema piuttosto che di singole erogazioni di prestazioni/servizi.

Rispetto al SAD la figura individuata andrà a presidiare la filiera degli interventi con i case manager comunali e anche con gli erogatori accreditati garantendo un monitoraggio costante dei voucher attivati sia da un punto di vista della ricomposizione degli strumenti di lavoro e delle risorse a disposizione che rispetto all'appropriatezza degli interventi e di conseguenza della stesura del progetto di vita.

Il nuovo modello di sistema integrato di interventi a supporto della domiciliarità si compone due aree di intervento:

- ASSISTENZIALE (anziani, adulti e minori con disabilità) che comprende interventi domiciliari socioassistenziali essenziali (intervento semplice, complesso) e interventi domiciliari socioassistenziali integrativi (potenziamento SAD).
- EDUCATIVA (anziani, adulti e minori con disabilità) che prevede interventi educativi domiciliari, interventi educativi territoriali/comunitari, interventi socio animativi.

Tale riorganizzazione ha previsto la variazione del costo del Servizio adeguamenti contrattuali delle coop. sociali, come descritto nel paragrafo 1.2..

### **Centro Diurno Disabili – C.D.D. – gestione aziendale e relazioni con i comuni**

L'Ambito Territoriale di San Giuliano Milanese attraverso A.S.S.EMI. assicura in forma associata l'accesso ai Centri Diurni Disabili accreditati sul territorio. L'Azienda svolge la funzione avvalendosi di atti negoziali e il coordinamento degli erogatori qualificati ed accreditati da Regione Lombardia.

Il Centro Diurno per persone portatrici di disabilità è la struttura semiresidenziale socio-sanitaria destinata all'accoglienza di persone con disabilità gravi, di età superiore ai 18 anni e, di norma, fino ai 65.

Il Centro opera per contribuire al miglioramento della qualità della vita della persona disabile in età adulta, evitandone o ritardandone l'istituzionalizzazione.



I Centri, nello specifico, si fanno carico di situazioni di disabilità grave e gravissima. Ad esse offrono prestazioni socio-sanitarie con un grado elevato di prestazioni socio-assistenziali, educative, psicologiche e riabilitative.

Con delibera n. 1 dell'08.04.2013, l'Assemblea Intercomunale ha approvato la tariffazione unitaria relativa all'unità d'offerta Centro Diurno Disabili e conferito ad A.S.S.E.MI. l'esposizione delle suddette tariffe, nonché la loro riscossione garantendo continuità tra l'erogazione del servizio e la contribuzione al suo costo da parte dei cittadini, sulla scorta del documento "Pagare il giusto", adottato dall'Ambito per la determinazione della partecipazione al costo della retta dei cittadini.

Preso atto che con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese n. 4 del 17.04.2024 è stato approvato il *Regolamento di Ambito per l'accesso agli interventi, alle prestazioni ed ai servizi sociali* e che il nuovo regolamento modifica e sostituisce i criteri di compartecipazione del cittadino al costo dei Servizio previsti da "Pagare il giusto".

Nell'anno 2025 A.S.S.EMI. intende promuovere una puntuale analisi dell'erogazione del Servizio in funzione di una possibile ricomposizione dell'offerta, finalizzata a promuovere prestazioni maggiormente omogenee sul territorio dell'ambito, integrate con i servizi correlati all'offerta semiresidenziale e armonica dal punto di vista tecnico e amministrativo.

### **Residenzialità leggera verso "Programma di domiciliarità integrata"**

A.S.S.E.MI. ha assunto in forza della deliberazione di assemblea Intercomunale n. 4 del 18/7/2012, la titolarità contrattuale relativa all'individuazione, locazione e conduzione di residenze dedicate a percorsi di autonomia o residenzialità leggera, riferiti a pazienti inseriti in programmi di assistenza, gestiti dalla U.O.P. dell'Ospedale di Melegnano, assumendo correlativamente l'onere di sostenere i rispettivi canoni di locazione, relativi agli immobili di proprietà del Comune di Melegnano, ivi siti in via Zuavi n. 42 e in via Carpiano n. 19, e da quest'ultimo messi a disposizione dell'odierna ASST Melegnano-Martesana per le finalità di cui sopra. Oltre ad una gestione contrattuale, l'Azienda ha il mandato di creare uniformità nella gestione di queste residenzialità socio-assistenziali, di garantire continuità rispetto a possibili modifiche di fruitore con relative residenze e di garantire il necessario raccordo in funzione della realizzazione dell'integrazione socio-sanitaria.

Tale attività, oggi rinominata da ASST "Programma di domiciliarità integrata", si inserisce nelle maglie del coordinamento del Settore Inclusione Sociale che ne ha individuato i processi gestionali e operativi utili al corretto monitoraggio, presidio e raccordo nel rapporto fra Enti coinvolti, anche ai fini rendicontativi.

Oggi i Programmi di Domiciliarità Integrata individuano finalità diverse in capo ai due alloggi in uso: quello di via per Carpiano è pensato per progetti abitativi di lungo periodo, mentre quello di via Zuavi è considerato una "palestra abitativa", per soggiorni di medio periodo, con una presenza educativa inferiore in termini di ore dedicate.

Il protocollo che A.S.S.EMI. ha individuato e sperimentato, che qui si presenta come procedura definitiva e da inserire negli atti negoziali con ASST, prevede i seguenti passaggi.

- 1) valutazione sanitaria del profilo del paziente destinatario dell'intervento;
- 2) invio richiesta di inserimento ad A.S.S.E.MI.
- 3) incontro di condivisione con il comune di residenza.
- 4) invio di relazione sanitaria con formulazione del progetto.

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

- 5) A.S.S.E.Mi inoltra al Comune di residenza del paziente nota di riscontro della richiesta d’inserimento presso l’appartamento, esponendo i relativi costi.
- 6) Laddove il Comune intendesse avvallare il programma ì dovrà sottoscrivere, in accordo con il cittadino, il patto d’inserimento.
- 7) A.S.S.E.MI gestisce i successivi adempimenti amministrativi e di contabilità.

### **Sistema Accoglienza Integrato – SAI – azioni innovative a sostegno dell’autonomia socioeconomica-abitativa**

A.S.S.E.MI. con Deliberazione dell’Assemblea Consortile n° 2 del 09/02/2017, ha assunto il conferimento – da parte dei Comuni di Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano - delle funzioni di supporto alla ideazione, allo sviluppo comunitario della partecipazione all’accoglienza, alla progettazione, presentazione e gestione di un condiviso Progetto d’accoglienza SPRAR (Sistema Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati). L’Azienda ha assunto pertanto dal 2017 la funzione di ente titolare dei progetti di accoglienza SPRAR cat. Ordinari ed in particolare è divenuta titolare di Progetto di accoglienza integrata Prog-1116, per 33 posti ordinari, nell’ambito *Sistema Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR)*, poi rinominato “*Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati SIPROIMI*”, e da ultimo “**Sistema di accoglienza e integrazione SAI**” come rinominato dal D.L. n. 130 del 21 ottobre 2020, n.130, convertito in Legge n.173 del 18 dicembre 2020. Detto progetto si sostanzia nella realizzazione di progetti e servizi di accoglienza integrata in favore di adulti e famiglie, con lo status giuridico previsto dalla normativa nazionale relativa ai diritti di accoglienza che, oltre ad assicurare servizi di vitto e alloggio, prevedono in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socioeconomico.

Con Decreto del Ministro dell’Interno 19 gennaio 2022, protocollo n. 1415, sono state autorizzate la prosecuzione dei Progetti dal 01.01.2022 al 31.12.2023, con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell’Asilo, anche con riferimento al numero di posti eventualmente richiesti come ampliamento dai titolari degli stessi.

A.S.S.E.MI. col suddetto Decreto otteneva l’ampliamento del Progetto di accoglienza ed integrazione S.A.I. per ulteriori 14 posti.

Il Progetto di accoglienza integrata PROG-1116-PR-2 per 47 posti complessivi, sono finanziati di triennio in triennio dal Ministero dell’Interno –Direzione Centrale dei Servizi per l’Immigrazione e l’Asilo il quale, ha stabilito la prosecuzione progetti del S.A.I. approvati ed autorizzati per il triennio 1° luglio 2023-30 giugno 2026, mediante ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo.

I Comuni di San Giuliano Milanese, Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano e Dresano, appartenenti all’Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese, ed aderenti al Progetto-1116-PR-2 hanno deliberato di avviare la procedura per la presentazione della domanda di prosecuzione del Progetto/i di cui sopra con conseguente accesso al finanziamento ministeriale, nonché luoghi di esecuzione prevalente. A.S.S.E.MI. ha pertanto presentato richiesta di prosecuzione, per il triennio 2023/2026 e la domanda è risultata autorizzata.

A.S.S.E.MI. nel corso del 2024 ha valutato di proseguire con il Progetto PROG-1116-PR-2 mediante un unico e condiviso progetto di accoglienza che ricomprendesse sia il Progetto originario che il citato ampliamento



mediante un percorso univoco di co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore per i complessivi 47 posti finanziati.

L'avviso di co-progettazione, che ha visto la partecipazione degli ETS eroganti i servizi di accoglienza in corso, ha puntato sulla promozione di azioni innovative su specifici focus tesi a superare gli anelli deboli del sistema: formazione, lavoro, casa, fuoriuscita dall'accoglienza.

La co-progettazione, oltre a prevedere un sistema maggiormente efficace di individuazione dei bisogni e di tempi di risposta, ha consentito l'individuazione di azioni integrative rispetto all'accoglienza ordinaria e inquadrate in quello che è stato definito "Service". Ovvero un contenitore di servizi, prestazioni e interventi attivabili e utilizzabili al fine di superare specifiche criticità rilevate nel corso dell'accoglienza degli ospiti. Il Service contiene prestazioni e interventi volti a favorire la conciliazione lavoro-famiglia, a promuovere una maggiore competenza nella di gestione finanziaria, ad agevolare domanda e offerta di lavoro, di facilitare l'accesso al credito per l'autonomia abitativa.

Tali interventi innovativi si realizzeranno nel corso del 2025 sotto la governance di A.S.S.EMI..

#### **SETTORE MINORI E FAMIGLIA**

L'obiettivo dell'attuazione del LEPS PIPPI in ambito prevenzione dell'allontanamento familiare del minore, obiettivo del Piano di Zona 2025-2027, pone la necessità di una riorganizzazione del settore.

L'attuazione del LEPS necessita infatti di un riposizionamento dei servizi, e di conseguenza della loro organizzazione, in una visione di maggiore trasversalità e integrazione tra interventi.

Un esempio per tutti il lavoro con le famiglie vulnerabili nell'ambito dello sviluppo degli interventi in area povertà presidiato dall'equipe Assegno di Inclusione (ex Rdc).

Il servizio minori dovrà connettersi in modo trasversale con le progettualità e i LEPS di Ambito riorganizzando pertanto le proprie funzioni.

Tale obiettivo incrocia l'esigenza di rendere omogeneo dal punto di vista tecnico, metodologico e organizzativo il Settore Minori e Famiglia, afferente all'Area Gestione Servizi dell'Azienda.

Va ricordato che il Settore ha subito negli anni un notevole sviluppo. Infatti, al momento della sua costituzione A.S.S.EMI. annoverava fra i Servizi deputati ai minori e alle famiglie il Servizio Minori e Famiglia di Melegnano, il Centro Affidi e Adozioni e il Servizio Spazio Neutro.

Tali Servizi, prima della nascita di A.S.S.EMI., erano gestiti in forma associata mediante convenzione intercomunale ex art. 30 del D.lgs. 267/2000 dai comuni afferenti territorialmente; nel 2009 sono confluiti nella gestione aziendale.

Tale passaggio ha segnato l'avvio di una trasformazione della visione gestionale e organizzativa dell'offerta di servizi riservata alla cittadinanza. Con una prospettiva che sempre più negli anni si è caratterizzata tesa alla partecipazione dei fruitori ai processi decisionali che li riguardano.

La centralità dell'azione professionale ha puntato gradualmente e con decisione sulla relazione di aiuto, cardine dell'agire professionale.

Negli anni la protezione e la prevenzione del rischio hanno a volte irrigidito una modalità di agire professionale che, seppur legittima e talvolta sostenuta dall'A.G., poteva penalizzare alcune situazioni, dove lo scopo principale era: promuovere il ritorno ad una relazionalità autentica e ad un pieno esercizio delle responsabilità genitoriali, con prospettiva di capacitazione delle risorse dei genitori.



A partire dal 2014 l’Azienda ha puntato alla metodologia delle Family Group Conference facendone propri i principi, oltre che gli strumenti. Ha investito, pertanto, su una formazione degli operatori del settore, affinché i servizi potessero utilizzare tali assunti nel lavoro quotidiano con i minori e le famiglie.

Contestualmente alla visione descritta, l’Azienda cresce arricchendo il Settore di ulteriori servizi quali A Scuola Insieme nel 2012, il Servizio Minori e Famiglia di San Giuliano M.se nel 2018, l’Housing Casa delle Mamme nel 2019.

L’ampliamento del Settore se da una parte ha confermato la solidità ed eccellenza dell’Azienda nella gestione dei Servizi, d’altra parte richiede oggi la ricomposizione ed integrazione dei processi organizzativi e gestionali.

Infatti, gli avvicendamenti gestionali dell’Azienda non hanno consentito pienamente alle Aree e ai servizi di avvalersi di una visione gestionale coerente e integrata.

Il 2022, 2023 e 2024 sono stati anni decisivi in cui sono state riprese le premesse aziendali rispetto alla gestione dei Servizi afferenti al settore minori e famiglia. Già con il Piano Programma 2024 sono stati affermati gli indirizzi e gli orientamenti operativi perseguiti dall’Azienda.

Ed infatti per il triennio 24-26 l’Azienda si è impegnata a guidare i Servizi offerti garantendo, all’interno della relazione di aiuto coi cittadini, quel contatto umano che contraddistingue l’agire degli operatori sociali, creando buone alleanze con i servizi, le agenzie e le istituzioni del territorio. Implementando un modello di servizio sociale di comunità dove le prestazioni sociali devono ispirarsi al principio della prossimità alla persona, favorirne la permanenza nel proprio contesto di vita e promuovere l’inclusione nella comunità di appartenenza, in ottica preventiva.

Con Il Piano Programma 2024 l’Azienda ha puntato ad un agire professionale in grado di offrire prestazioni personalizzate tenendo conto delle possibilità delle persone e offrendo di conseguenza progetti co-costruiti e sostenibili.

Tali obiettivi si raggiungono, nel rispetto delle normative vigenti, attraverso Servizi che abbiano attenzione al processo, disincentivando il ricorso ad azioni e progetti standardizzati, coerentemente con quanto imposto dai cambiamenti sociali degli ultimi anni.

Dette previsioni, condivise dalla compagine Aziendale nella scorsa annualità, si intendono realizzare fornendo il Settore Minori e Famiglia di una risorsa professionale in grado dare attuazione al LEPS PIPPI, oltre che di dare concretezza alle linee guida e presidiare i processi sopra descritti.

### **Polo Unico - Servizi Minori e Famiglie**

Dal punto di vista organizzativo e di efficientamento, la proposta è quella di avviare un processo organizzativo che esiti in una gestione unica dei due Servizi Minori E Famiglia dell’Azienda così che possa realizzarsi nell’anno 2026.

Tale assetto è finalizzato a meglio gestire le risorse umane, anche da un punto di vista della sostenibilità del lavoro e del turn-over degli operatori, fenomeno purtroppo sempre più comune nei servizi sociali.

Inoltre, la gestione unica consentirebbe la contaminazione delle buone pratiche sviluppate nel corso degli anni dai servizi sviluppando una visione e un approccio unitari e ottimizzando i risultati.

Considerando le singole unità organizzative e le appartenenze geografiche, il Servizio Minori e Famiglia potrebbe avvantaggiarsi di maggiori risorse localizzate che diverrebbero trasversali ai territori.



L'ipotesi è quella di sviluppare due linee operative:

- ❖ **Linea della prevenzione** con équipe dedicata alla gestione delle situazioni nell'area dello spontaneo, con forte collegamento e presenza a livello locale (servizi comunali, nidi, scuole, centri di aggregazioni, ecc.). Ciò al fine di creare alleanze e fluidità relazionali con istituzioni, servizi e realtà associative presenti nei vari comuni e di intercettare precocemente il bisogno e sviluppare un welfare di comunità, nonché l'attuazione del programma PIPPI e allo sviluppo della cosiddetta vicinanza solidale.
- ❖ **Linea della tutela e protezione minori** con équipe dedicata alla gestione delle richieste provenienti dall'Autorità Giudiziaria. Un'équipe che sia in grado di dedicarsi alle situazioni di disagio conclamato con approccio partecipato e di cura dei processi al fine di favorire il mantenimento dell'unità familiare e il rientro del minore presso il proprio nucleo familiare, attraverso progettualità mirate.

Tale organizzazione, oltre al vantaggio della cura dei processi, si pone l'obiettivo di limitare l'apertura di procedimenti presso l'Autorità giudiziaria, sostenendo le famiglie nel percorso del recupero delle responsabilità genitoriali temporaneamente compromesse e attivando prontamente tutti i necessari interventi volti a sostenere i minori e i loro genitori.

### **Housing Casa delle mamme**

L'Assemblea Consortile di A.S.S.E.MI, con delibera del n. 2/2019, ha accolto la richiesta del Sindaco del Comune di San Giuliano Milanese (MI) di istituire sul territorio del Comune un servizio di housing sociale per l'accoglienza temporanea di donne vittime di violenza e dei loro figli, corredata di servizi e interventi flessibili di sostegno all'autonomia, affidandone la gestione ad A.S.S.E.MI., attestata la sua esperienza nell'ambito dell'housing sociale.

A.S.S.E.MI. ha avviato allo scopo le opportune procedure volte re e gestito l'Housing avvalendosi del Terzo Settore per la necessaria fornitura del servizio educativo.

Dal 2019 si è registrato un utilizzo non pieno del Servizio e una richiesta del territorio tesa a intervenire anche su situazione di mamme in condizione di vulnerabilità socio-economica e abitativa. Si è pertanto allargato, con una nuova progettualità, il target delle accoglienze estendo la possibilità di inserimento a tali nuclei familiari. Arricchendo la proposta educativa con focus specifico sull'emancipazione e autonomia e un maggiore e più funzionale raccordo con la comunità di riferimento e la rete dei sei servizi, in ottica ecologica e sistemica. La nuova progettualità di Casa delle mamme prevede infatti l'integrazione con il progetto Housing first e agenzia per l'abitare.

### **1.2 ADEGUAMENTO TARIFFE E RETTE SERVIZI AFFERENTI ALL'AREA GESTIONE SERVIZI NEL CORSO DEL TRIENNIO**

in riferimento ai Servizi conferiti all'Azienda, si prevede un adeguamento della retta per l'accoglienza presso l'Housing Casa delle mamme e del Servizio di Protezione Giuridica dell'Azienda.

**Housing Casa delle mamme:** retta attuale euro 865,00 mensili a nucleo, retta dal 1° gennaio 2026 euro 1250,00.



**Protezione Giuridica** si intende sottoporre alla vostra attenzione la nuova proposta di gestione del Servizio di Protezione Giuridica e relativo tariffario, a seguito di anni di osservazione attiva e sperimentazione sul campo.

Le nuove tariffe risultano più adeguate al carico di lavoro effettivo e conformi alle tariffe in essere presso Servizi analoghi attivi su altri territori.

Le tariffe, rivolte ai Comuni, vengono articolate in base alla complessità ed al carico di lavoro correlato alla singola situazione, come evidenziato nello schema sotto riportato.

Tariffe di compartecipazione al Servizio Protezione Giuridica – decorrenza 1° gennaio 2026	Tariffa annuale Comuni Soci	Tariffa annuale Comuni non Soci
complessiva tenuta, con accompagnamento consulenziale del progetto di Amministrazione di Sostegno, <b>per persona inserita in struttura</b>	€ 850,00	€ 1050,00
complessiva tenuta, con accompagnamento consulenziale del progetto di Amministrazione di Sostegno, <b>per persona a domicilio – situazione non complessa</b>	€ 1050,00	€ 1250,00
complessiva tenuta, con accompagnamento consulenziale del progetto di Amministrazione di Sostegno, <b>per persona a domicilio – situazione multiproblematica e/o ad elevata integrazione socio-sanitaria</b>	€ 1250,00	€ 1450,00

Tariffe di compartecipazione al servizio protezione giuridica – decorrenza 1° luglio 2025	Tariffa per i cittadini residenti nei Comuni Soci	Tariffa per i cittadini residenti in Comuni non Soci
Consulenza semplice per Amministrazione di Sostegno, tutela, curatela	€ 25,00	€ 30,00
Consulenza complessa e/o continuativa a supporto della presentazione del ricorso (a seguito di valutazione dell'assistente sociale)	€ 35,00	€ 40,00
Supporto nella stesura di rendiconti, istanze, relazioni...	€ 50,00	€ 55,00

Tariffe intramoenia al servizio protezione giuridica – 1° luglio 2025	
Consulenza semplice	€ 50,00
Consulenza complessa e/o continuativa a supporto della presentazione del ricorso (2/3 incontri)	€ 70,00

### SAD – nuovo costo orario

Il valore economico degli interventi fissato sulla base degli adeguamenti contrattuali è il seguente:

AREA ASSISTENZIALE € 22,00 oltre ad IVA di legge, per un totale di € 23,10

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

AREA EDUCATIVA € 23,50 oltre ad IVA di legge per un totale di € 24,67

## **2 L'ATTIVITÀ DI A.S.S.E.MI. COME ENTE CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE**

L'Ambito Territoriale Sociale è definito e individuato, dalla L. 328/2000, come la dimensione territoriale ottimale per la realizzazione del sistema locale dei servizi sociali. Rappresenta la sede principale della programmazione locale, concertazione e coordinamento degli interventi dei servizi sociali e delle altre prestazioni integrate, attive a livello locale.

Le competenze attribuite a questa dimensione sono relative a funzioni di indirizzo, di programmazione, di garanzia dell'attuazione dei livelli essenziali, di erogazione e gestione di fondi, misure, interventi, servizi.

L'Ambito, e quindi dei Comuni che lo compongono, ha assunto nel corso degli ultimi vent'anni un ruolo strategico e centrale, rafforzando le funzioni di raccordo tra i Comuni e la rete del territorio e quelle programmatiche del sistema dei servizi sociali, divenendo nel contempo sede strategica dell'attuazione e dell'erogazione di interventi e servizi gestiti in forma associata.

A.S.S.E.MI. ricopre il ruolo strategico di Ente capofila dell'Ambito Sociale dal 2009. Tale ruolo, distinto da quello di ente gestore di servizi conferiti dai Comuni soci dell'Azienda, è assicurato, come esplicitato nell'Accordo di Programma, da un livello organizzativo che vede la struttura dell'Ufficio di Piano/Area Azioni di sistema funzionalmente dipendente dall'indirizzo politico dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito e dall'elaborazione gestionale del Tavolo Tecnico. Pertanto, nel suo ruolo di Ente Capofila dell'Ambito, A.S.S.E.MI. opera vincolata nell'esecutività al mandato dei Sindaci dell'Ambito, nelle sue qualità di Ente strumentale e nel rispetto delle indicazioni nazionali e regionali.

Tale assetto organizzativo consente di mantenere distinto ruolo e funzioni relative all'Ambito, governato dall'Assemblea dei Sindaci, e gli assetti gestionali derivanti dagli indirizzi dei Comuni soci e degli organi aziendali così come previsto dalle indicazioni regionali.

La relazione tra i due assetti è regolata dentro la cornice della programmazione sociale, e quindi del Piano di Zona, laddove i servizi gestiti da A.S.S.E.MI., rispondono agli obiettivi triennali in esso contenuti.

Negli ultimi dieci anni gli Ambiti Sociali e le loro articolazioni tecniche, gli Uffici di Piano, sono diventati sempre più uno snodo centrale e favorevole nella crescita del welfare territoriale tendendo verso livelli omogenei e rafforzando l'integrazione sovracomunale e le gestioni associate.

Il rafforzamento del ruolo di cui sopra ha fatto sì che venissero convogliati verso la governance di Ambito e verso la sua struttura tecnica, una serie di funzioni, competenze, gestioni operative che si sono fortemente accresciute nel corso degli ultimi 10 anni. Questa evoluzione ha reso, e rende necessario, un ripensamento anche organizzativo e un potenziamento, in termini quanti qualitativi, della struttura tecnica che presidia tali funzioni.

La scelta politica del livello centrale di dare ai fondi nazionali un assetto stabile, rendendoli di fatto strutturali, ha consentito un livello di investimento maggiore su volumi delle gestioni associate che di fatto si posizionano principalmente verso l'attuazione dei LEPS e verso gli obiettivi contenuti della programmazione sociale dei Comuni che individuano il livello di Ambito quale livello erogativo maggiormente efficace rispetto alla lettura e alle risposte ai bisogni del territorio, nonché efficiente, anche economicamente, da un punto di vista dell'erogazione.

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

Per l'anno 2025 gli obiettivi posti in capo all'Ambito e alla struttura organizzativa dell'Area Azioni di sistema/Ufficio di Piano verteranno sulle seguenti aree:

- **AVVIO REALIZZAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA 2025-2027;**
- **ATTUAZIONE PROGETTUALITÀ FINANZIATE DAL PNRR;**
- **REALIZZAZIONE PROGETTUALITÀ SPECIFICHE E OBIETTIVI DI SISTEMA CONNESSI AGLI INDIRIZZI DI POLITICA SOCIALE;**
- **MESSA A SISTEMA DEI FONDI DI TITOLARITÀ DELL'AMBITO.**

### **2.1 AVVIO REALIZZAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA 2025-2027.**

Il 2025 rappresenta la prima annualità del triennio di programmazione 2025-2027 che si avvia con l'approvazione del Piano sociale di Zona avvenuta a dicembre 2024.

L'oggetto della programmazione sociale è la realizzazione sistema dei servizi e degli interventi sociali di un territorio.

Caratteristiche del sistema dei servizi sociali

- **RESILIENZA** (delle comunità locali): Il sistema dei servizi sociali si pone di fatto come strumento fondamentale di resilienza delle comunità, la cui principale caratteristica è quella dell'essere prossimo alle persone e alle comunità stesse. La prossimità non si riduce alla sua collocazione fisica sul territorio, ma all'attivazione stessa dei cittadini, attraverso la consultazione e la partecipazione attiva alla definizione delle politiche di sviluppo sul territorio.
- **COESIONE SOCIALE** (finalizzata a costruire sicurezza sociale): Il sistema dei servizi sociali **promuove la coesione sociale** e contribuisce alla costruzione della sicurezza sociale. Promuove la coesione sociale in quanto mantiene, sostiene, sviluppa quella rete di relazioni, attività, iniziative collettive che sono alla base della piena partecipazione e contribuzione alla società di ciascuno di noi. Ciò anche in ragione della duplice capacità delle politiche sociali di favorire esperienze e pratiche di cittadinanza attiva, nonché di agire direttamente sui fattori di crescita culturale e civile delle persone e delle comunità. **Costruisce sicurezza sociale** in quanto organizza una rete strutturata che offre la certezza a tutte le persone e le famiglie di potere contare su un sistema di protezione che si attiverà per rispondere ai bisogni sociali, per prevenire e contrastare gli elementi di esclusione e promuovere il benessere non solo attraverso interventi di riduzione del disagio e della povertà ma anche attraverso il coinvolgimento, attivo e diretto, dei destinatari del sistema di assistenza nei loro percorsi di inclusione sociale ed economica.
- **UNIVERSALISMO**: Il sistema dei servizi sociali è un sistema universalistico, rivolto a tutti, che prescinde dalle caratteristiche individuali o dal bisogno contingente ed è orientato a lavorare sui fattori predittivi della fragilità, sull'attivazione del contesto sociale, sulla costruzione di azioni di prevenzione e di supporto nelle situazioni di fragilità e vulnerabilità.

Lo strumento di cui si avvale è la conoscenza diretta delle risorse territoriali, individuali e collettive raccolte, organizzate e sistematizzate dentro i Piani Sociali di Zona.



Il Piano di Zona 2025-2027, collocato nell’ottavo triennio di programmazione di Ambito, raccoglie e porta a sistema l’attuazione dei LEPS, secondo le indicazioni del Piano Nazionale degli interventi e servizi sociali 2021-2023, la realizzazione degli obiettivi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza, nel contempo si posiziona quale strumento flessibile rispetto all’individuazione degli obiettivi territoriali di politica sociale in attesa dell’approvazione del nuovo Piano Nazionale 2024-2026.

La programmazione delle politiche sociali, integrata, è divenuta centrale rispetto all’obiettivo di attuazione dei LEPS e dell’infrastruttura di un sistema dei servizi che si trova nella fase di transizione dal “cash” al “care”. In questa fase storica l’approccio basato sui livelli essenziali delle prestazioni promuove un approccio organizzativo che riconduce al centro la persona, nella sua unità, e i suoi bisogni, superando la visione incentrata sul bisogno che ne può caratterizzare la fragilità. Va perciò rovesciata la logica della risposta sociale che si sposta sulla prevenzione

La programmazione sociale rappresenta pertanto un esercizio collettivo di lettura delle complessità, di ricomposizione di risorse e strumenti, di flessibilità e di personalizzazione dei servizi in grado di far fronte alle rigidità dei sistemi normativi, di anticipazione dei cambiamenti desiderati per ogni area di policy e, conseguentemente, di definizione degli interventi necessari a realizzarli.

### **Elementi principali della programmazione sociale 2025-2027**

- *Attuazione degli obiettivi collegati ai LEPS, all’integrazione socio sanitaria e ai bisogni specifici del territorio;*
- *L’attivazione della Cartella Sociale di Ambito;*
- *Lo sviluppo di una visione e di un approccio integrato e trasversale tra le aree di policy e la relativa attivazione di interventi e servizi.*

### **Attuazione degli obiettivi collegati ai LEPS, all’integrazione sociosanitaria e ai bisogni specifici del territorio**

Questa novità di sistema si colloca all’interno di un quadro caratterizzato dalla crescita delle risorse a disposizione, dalla loro stabilizzazione e dal loro ancoraggio a specifiche aree di intervento. La definizione degli standard puntuali da garantire sul territorio determina una innovazione strutturale per le politiche sociali locali, chiamando gli attori della rete a definire una programmazione che tenga conto di soglie, livelli e standard non derogabili e quindi prioritari. Gli Ambiti sociali sono chiamati a dirigere la programmazione, il coordinamento, la realizzazione e la complessa gestione degli interventi riferiti ai LEPS.

I LEPS che l’Ambito Sociale è tenuto ad attuare sono:

- **ATTUAZIONE LEPS PIPPI.**
- **ATTUAZIONE LEPS DIMISSIONI PROTETTE.**
- **ATTUAZIONE LEPS SUPERVISIONE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE.**
- **PUNTI UNICI DI ACCESSO**
- **VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE (EQUIPE DI AMBITO)**
- **ATTUAZIONE LEPS PRONTO INTERVENTO SOCIALE**
- **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE: INCREMENTO INTERVENTI**

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: [A.S.S.E.MI.@legalmail.it](mailto:A.S.S.E.MI.@legalmail.it)

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

- **SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE (rapporto operatore/abitanti)**

Nell'ambito di questa macroarea di obiettivi si colloca la realizzazione delle progettualità connesse al PNRR. Le progettualità PNRR si integrano con la programmazione sociale dell'Ambito, favorendo una ricomposizione concreta e più efficace sia delle risorse sia degli obiettivi tendendo ad una ricomposizione di risorse e di interventi in un'ottica di sviluppo e innovazione nonché di cambiamento.

In specifico relativamente a:

- LINEA 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini. **LEPS ATTUAZIONE PROGRAMMA PIPPI.**
- LINEA 1.1.3-Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione. **LEPS DIMISSIONI PROTETTE.**
- LINEA 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali. **LEPS SUPERVISIONE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE.**

Nella nuova programmazione sono state individuate, all'interno degli obiettivi collegati ai LEPS, le azioni concrete che si avvieranno/realizzeranno nel 2025

- **La realizzazione degli incontri di supervisione al personale dei servizi sociali;**
- **L'individuazione del modello del PUA (Punto Unico di Accesso) di Ambito e avvio attività;**
- **La riprogettazione e messa a sistema del PIS- Pronto Intervento Sociale;**
- **L'individuazione del modello di attuazione delle dimissioni protette e del relativo protocollo operativo con gli ospedali;**
- **La costruzione del modello di Ambito per l'attuazione del LEPS PIPPI (interventi per la prevenzione dell'allontanamento familiare).**

**Rispetto all'integrazione sociosanitaria** il triennio 2025-2027 rappresenta un punto di svolta nell'ambito dell'integrazione tra sociale e sociosanitario da un punto di vista della geografia istituzionale, con l'introduzione dei Distretti sociosanitari, che rispetto alla governance, con l'istituzione della Cabina di regia a livello di territorio afferente all'ASST, che, soprattutto, per quanto riguarda l'integrazione degli strumenti di programmazione, Piani di Zona e Piani di sviluppo dei Poli territoriali – PPT.

Quest'ultimo punto è stato costruito attraverso la condivisione, dentro la Cabina di regia tra Ambiti e ASST, prima del processo programmatico, poi degli obiettivi di attuazione.

Partendo dai punti in comune, collegati all'attuazione dei LEPS e dei LEA, nonché agli obiettivi connessi alle progettualità del PNRR, sono stati individuati i seguenti obiettivi comuni.

- **PREVENZIONE DEL DISAGIO MINORILE, ADOLESCENZIALE E GIOVANILE:** realizzazione di azioni di sistema per la prevenzione delle varie forme di disagio emergente in età evolutiva.
- **PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEI MINORI (progetto PIPPI):** Attuazione di un sistema integrato di presa in carico dei minori e delle famiglie per prevenire l'istituzionalizzazione.
- **EQUIPE INTEGRATE DI VALUTAZIONE:** Creazione di equipe integrate tra professionisti di ASST e della Tutela Minori dei Comuni a supporto della valutazione e progettazione in ambito di tutela dei minori e delle loro famiglie in situazioni in cui è coinvolta l'Autorità Giudiziaria.

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: [A.S.S.E.MI.@legalmail.it](mailto:A.S.S.E.MI.@legalmail.it)



- **SOSTEGNO ALLE PERSONE VITTIME DI VIOLENZA** Realizzazione di sinergie tra i servizi dell'ASST Melegnano e Martesana (Ospedali e servizi territoriali), i Servizi Sociali dei Comuni, le Reti Antiviolenza del territorio e le forze dell'ordine per supportare persone vittime di violenza di genere da un punto di vista sociale, psicologico e legale, mettendo in atto azioni di protezione coordinate.
- **PUA Integrati** tra ASST e Ambiti Sociali Territoriali: Realizzazione del PUA integrato sociosanitario.
- **DIMISSIONI PROTETTE PAZIENTI PSICHIATRICI E/O CON DISTURBI COMPORTAMENTALI:** Sistema integrato di presa in carico della persona con patologie psichiatriche e/o con disturbi comportamentali in ammissione o dimissione da strutture ospedaliere.
- **PIANO INTEGRATO PER L' INVECCHIAMENTO ATTIVO:** Miglioramento del benessere e della qualità di vita in salute della popolazione anziana >65 anni.
- **VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE INTEGRATA TRA ASST MELEGNANO MARTESANA E GLI AMBITI TERRITORIALI SOCIALI:** Revisione e aggiornamento del Protocollo di intesa elaborato da personale ASST e gli Ambiti Territoriali Sociali, attualmente in attesa di essere sottoscritto dalle parti, con l'obiettivo di definire una modalità di lavoro integrata a partire dalla definizione degli obiettivi, ruoli, funzioni delegate, modalità organizzazione e strumenti condivisi in ambito di VMD relativa a persone fragili con complessa situazione sociosanitaria.

Nel 2025 ci si concentrerà sugli obiettivi comuni collegati ai LEPS, all'attuazione delle progettualità PNRR sia versante sociale che sociosanitario, vedasi Case di Comunità.

In specifico:

- *L'individuazione del modello del PUA (Punto Unico di Accesso) di Ambito e avvio attività;*
- *L'individuazione del modello di attuazione delle dimissioni protette e del relativo protocollo operativo con gli ospedali;*
- *Valutazione Multidimensionale integrata tra ASST Melegnano Martesana e gli Ambiti Territoriali Sociali;*

#### **Avvio Cartella Sociale di Ambito - digitalizzazione dei servizi.**

Il 2025 sarà l'anno in cui il processo di digitalizzazione, connesso alla Cartella Sociale Informatizzata, prenderà avvio connettendosi alla programmazione territoriale con la finalità di realizzare nel triennio 2025-2027 un sistema informativo e di conoscenza che orienti le politiche territoriali ai bisogni delle comunità.

La Cartella Sociale Informatizzata avrà la funzione di gestionale del sistema dei servizi sociali, sia quelli posti a gestione associata, nelle funzioni di titolarità dell'Ambito, che di quelle connesse ai servizi gestiti dall'Azienda.

#### **Lo sviluppo di una visione e di un approccio integrato e trasversale tra le aree di policy e la relativa attivazione di interventi e servizi.**

Sarà fondamentale consolidare una metodologia di lavoro integrata, trasversale e basata su obiettivi concreti e misurabili, ma soprattutto sullo sviluppo della co progettazione e su una rinnovata relazione con il Terzo Settore perseguendo la finalità di costruire un Welfare territoriale maggiormente proattivo e orientato sempre più alla prevenzione, piuttosto che alla sola riparazione.

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: [A.S.S.E.MI.@legalmail.it](mailto:A.S.S.E.MI.@legalmail.it)



Nella fase di realizzazione degli obiettivi di programmazione sarà prioritario lavorare in modo integrato e trasversale rispetto alla progettazione di interventi e servizi nel tentativo di provare ad uscire dalla logica delle categorie e del target a cui cerca di dare risposte il sistema dei servizi.

Non è sempre possibile superare l'approccio categoriale, in quanto il ragionare per categorizzazioni, e l'associato approccio "per target" è radicato nello stesso modello di costruzione dei servizi esistenti, nella struttura del bilancio, nella raccolta dei dati, nella normativa regionale, nazionale ed europea e, spesso, nella mentalità degli stessi operatori.

A volte, poi, l'approccio categoriale riesce a dar conto nell'immediato di professionalità specifiche, cui non si può e non si deve rinunciare nel passaggio ad un approccio che vuole andare oltre l'ottica meramente categoriale. Tuttavia, occorre trovare il giusto bilanciamento tra interventi e approcci specialistici e interventi che per la loro stessa efficacia debbono essere caratterizzati da una forte trasversalità.

È opportuno che le scelte di programmazione sociale si sviluppino a partire dalla capacità di lettura della qualità sociale complessiva della vita delle comunità territoriali e sui fattori di miglioramento su cui è necessario fare leva. Tuttavia, concentrandosi sulla storia di ognuno è possibile intervenire perché siano affrontati, anche preventivamente, disagi e difficoltà.

L'impostazione del processo programmatico è stata improntata sulla trasversalità delle politiche che va ad incidere di conseguenza sulla programmazione di interventi e servizi e sulla loro progettazione.

La tematica della prevenzione, trasversale alle aree minori e famiglia, contrasto alla povertà/vulnerabilità, inclusione, verrà trattata in modo unitario e trasversale con la finalità di costruire un sistema di offerta di interventi individuali, comunitari e territoriali. La finalità è quella di ricomporre e valorizzare risorse, anche economiche, competenze professionali, saperi e valore, attivare le comunità locali e attivare/riattivare le reti territoriali.

Stesso discorso per le politiche inclusive trasversali all'area di policy abitare dentro la quale lo sviluppo dell'Agenzia per l'abitare si pone in modo sinergico e integrato con gli interventi di contrasto alla povertà, in tema di emergenza abitativa, di lavoro di comunità per l'attivazione di risorse del territorio in grado di generare ulteriori risorse per i cittadini e di promuovere comunità.

## **2.2 ATTUAZIONE PROGETTUALITÀ FINANZIATE DAL PNRR**

Le progettualità PNRR, come specificato, andranno ad integrarsi con quanto programmato dall'Ambito, favorendo una ricomposizione concreta e più efficace sia delle risorse sia degli obiettivi e riducendo così il rischio di una frammentazione sul territorio che ostacolerebbe, anziché supportare, processi di innovazione e cambiamento.

Il 2025 rappresenta l'ultima annualità di realizzazione delle azioni previste dalle progettualità PNRR prima della loro conclusione entro marzo 2026.

Permangono gli elementi di criticità rispetto alla traduzione operativa di tutta la manovra.

- L'innovazione dei sistemi di welfare passa attraverso l'innovazione e il potenziamento dell'infrastruttura organizzativa, quindi una profonda riorganizzazione rispetto al funzionamento dei servizi. Tale obiettivo, per la sua portata, non è quasi mai compatibile con tempi contingentati dettati dall'esterno, rigidità di regole, o eccesso di passaggi amministrativi



- Un forte accento posto su obiettivi quantitativi, a cui è agganciato l'ottenimento del finanziamento, supportato da passaggi rendicontativi che appiattiscono il valore degli obiettivi rivolti ai beneficiari/cittadini e all'innovazione del sistema dei servizi. (per ottenere il finanziamento pieno, i progetti della linea 1.2 devono raggiungere l'obiettivo di abitare in autonomia in 2 soluzioni di co-housing per 6 persone ciascuna);
- La difficoltà nel procedere non conoscendo preventivamente le regole di rendicontazione. Si pensi che i manuali delle singole linee sono stati prodotti solo a 2024 avviato. Questo sfasamento non consente una programmazione efficace nello svolgimento dei lavori e nell'organizzazione dei procedimenti e dei processi;
- Il rapporto diretto tra Ambiti e Ministero senza il coinvolgimento delle Regioni, sposta il peso dell'interlocuzione, nella ricerca di risposte, chiarimenti e soluzioni operative concrete, sugli Enti attuatori ovvero sugli Ambiti, quindi sugli Uffici di Piano. Nella distanza tra "centro e periferia" si concretizzano le difficoltà di attuazione delle azioni, lo sfasamento del crono programma e il rischio che l'investimento economico resti bloccato.

Pur nelle criticità rappresentate, a cui si aggiunge la riforma del Codice degli Appalti e l'utilizzo delle nuove piattaforme, A.S.S.E.MI. sta cercando di portare avanti l'attuazione delle progettualità finanziate mantenendo l'obiettivo principale dell'innovazione del sistema.

L'incastro con gli obiettivi di programmazione territoriale quali l'integrazione sociosanitaria e la riorganizzazione dei servizi rappresenterà l'impegno del prossimo triennio.

### **2.3 REALIZZAZIONE DI PROGETTUALITÀ SPECIFICHE E OBIETTIVI DI SISTEMA CONNESSI AGLI INDIRIZZI DI POLITICA SOCIALE.**

La ricerca di fonti di finanziamento esterne ai tradizionali fondi strutturali rappresenta un'attività strutturata e ormai inserita dentro l'Area azioni di sistema dal 2019. L'attività si è certamente incrementata negli ultimi anni anche a seguito dell'individuazione e degli Ambiti sociali quali interlocutori principali di Ministero e Regione rispetto all'ingaggio su progettualità sperimentali o a supporto del sistema dei servizi.

Le direttrici dell'attività di progettazione sono sicuramente:

- La ricerca di finanziamenti non provenienti da fonti istituzionali per l'implementazione e l'innovazione del sistema dei servizi e delle politiche del territorio;
- La progettazione di interventi e servizi, a valere su avvisi regionali/ministeriali, in grado di portare al territorio interventi aggiuntivi ma anche metodologie di intervento differenti e in grado di ampliare la rete dei soggetti del territorio;
- Il consolidamento di interventi divenuti strutturali sia per la rete dei servizi che per i destinatari finali in un'ottica sempre migliorativa.

Le risorse provenienti dall'attività di progettazione, si integrano con i fondi strutturali in un'ottica ricompositiva, di potenziamento e innovativa del sistema dei servizi territoriale consentendo ai Comuni di sperimentare azioni ed interventi aggiuntivi rispetto all'offerta territoriale.

 <p>A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO</p>	<p><b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b></p>	<p><b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b></p>
---	--	---------------------------------------

Nel 2025 si avvieranno e svilupperanno le seguenti progettualità:

TITOLO PROGETTO	FONTE DI FINANZIAMENTO	IMPORTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO	BUDGET A.S.S.EMI.	ENTE CAPOFILIA
Co.Re. Comuni in Rete	SPRINT! - Regione Lombardia POR FSE	210.000,00 €	12.780,00 €	A.S.S.EMI.
"Lab'Impact – 2a edizione	Regione Lombardia FONDO FAMI – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione	1.145.303,63 €	734.045,63 €	A.S.S.EMI.
DI.QU.I!  Strategie di digitalizzazione, qualificazione e innovazione del sistema dei servizi pubblici e scolastici dell’Ambito di San Giuliano Milanese	Ministero dell'interno  FONDO FAMI – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione	238.060,37 €	22.353,40 €	A.S.S.EMI.
CARRIERA ABITATIVA DI AMBITO: LA SFIDA DELL’INTEGRAZIONE DI RISORSE, DISPOSITIVI E PRASSI OPERATIVE INNOVATIVE”	FONDAZIONE CARIPLO	479.000,00 €	247.357,50 €	A.S.S.EMI.
		<b>2.072.364,00 €</b>	<b>1.016.536,53 €</b>	

L’attività di progettazione si svilupperà nel 2025 e nel prossimo triennio non solo per portare sul territorio risorse aggiuntive ma per strutturare al meglio le buone prassi, le competenze raggiunte e riorganizzare il sistema dei servizi in modo maggiormente aderente alla complessità del tessuto sociale e ai mutamenti dei contesti territoriali.

In questo senso la nuova programmazione sociale territoriale 2025-2027 ha l’obiettivo, anche rispetto alle varie progettazioni, di garantire una sempre crescente unitarietà tra interventi legati a fonti diverse di finanziamento in modo da perseguire una ricomposizione territoriale delle azioni.

Le complessive progettualità in atto sono illustrate nell’ All.6 – Fondi e Progettazioni - Tabelle n.2 e n.3.

L’aumento del volume economico è significativo sia del trend di crescita delle risorse economiche a disposizione del welfare territoriale, ma anche del fatto che gli Ambiti vengono ormai individuati quali soggetti in grado di valorizzare le professionalità acquisite negli anni in tema di progettazione e gestione delle risorse ma anche quali soggetti deputati alla ricomposizione delle fonti di finanziamento e all’integrazione degli interventi dentro la cornice della programmazione sociale di zona.

È evidente che la gestione delle attività di progettazione porta con sé un aumento notevole delle attività amministrative ad esse connesse. Questo dato va tenuto in considerazione rispetto all’organizzazione della struttura, sia rispetto all’Area Azioni di sistema, ma complessivamente e trasversalmente rispetto all’Area amministrazione.



### **Gestione fondi, messa a sistema dei fondi di titolarità dell'ambito.**

L'Ambito Sociale, e quindi A.S.S.E.MI. in quanto Ente capofila, è titolare di tutti i Fondi che finanziano e infrastrutturano il sistema del welfare territoriale.

I finanziamenti per il welfare sono sempre stati contrassegnati da grandissima frammentarietà e fino al recente passato da significativa discontinuità.

Con il nuovo Piano Sociale Nazionale, dal 2022, si osserva una maggiore stabilità, per effetto dell'orientamento a garantire – per i fondi nazionali – una programmazione triennale delle risorse volte a finanziare il sistema locale di welfare.

La crescita e la stabilità delle assegnazioni su base triennale sono state accompagnate da una crescente complessità nella gestione dei finanziamenti anche per l'incremento dei fondi europei dedicati a questo comparto. Questo comporta un'intensa azione ricompositiva di cui l'Ambito è responsabile.

Infatti, l'aumento dei volumi di risorse destinate agli Ambiti non c'è stato accompagnato da un processo di ricomposizione che ricade appunto sulle articolazioni organizzative degli Ambiti.

Permangono le frammentazioni relative alle destinazioni, alle modalità di erogazione e alle regole di rendicontazione.

È ormai elemento, purtroppo costante di criticità, il disallineamento tra competenza e cassa: le risorse stanziare a bilancio, a livello nazionale, impiegano un anno, a volte di più, prima di essere assegnate ed entrare nella disponibilità dei soggetti attuatori degli interventi.

È infatti una condizione strutturale procedere ad una programmazione dei servizi a "risorse incerte".

Fare i conti con questo elemento significa assumere la pianificazione come un processo non statico bensì incrementale, che costruisce ipotesi in itinere in relazione alla progressione delle informazioni a disposizione. La realizzazione di tale processo non è un dato scontato ma può essere realizzato, in termini di metodo, solo grazie alla connessione forte tra le dimensioni politica, strategica, organizzativa e operativa della struttura tecnica che cura la regia dell'intero processo.

C'è da porre attenzione su un elemento essenziale per la programmazione economica dell'Ambito e dell'Azienda ovvero che seppur annunciato dal Ministero a fine novembre, il nuovo Piano Nazionale 2024-2026 non è ancora stato pubblicato. Il Piano Nazionale contiene gli indirizzi generali cui fa riferimento la programmazione locale ed è corredato dalla parte di programmazione economica.

**Pertanto, la programmazione zonale appena approvata è stata elaborata senza conoscere i nuovi indirizzi nazionali né le prospettive di finanziamento al welfare per il prossimo futuro.**

Le previsioni dei fondi di Ambito si basano pertanto sulla serie storica delle assegnazioni del triennio precedente.

Si procede prudenzialmente in linea con l'annualità precedente sia rispetto all'assegnazione economica che rispetto alla tenuta dei servizi ed interventi individuati nella precedente programmazione. Questo al fine di consentire ai Comuni di assestare la spesa all'interno dei propri bilanci.

Tre le questioni su cui porre attenzione:

- Il disallineamento tra i documenti di bilancio e gli atti di assegnazione che avvengono sempre ad anno in corso. Si può sicuramente lavorare sulla serie storica di assegnazione tenendo conto che gli

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

elementi di incertezza e le variazioni che potrebbero intervenire, si riversano sulle coperture economiche dei Servizi a gestione associata e di conseguenza sulle quote a carico dei Comuni.

- La tendenza ormai accertata che i fondi strutturali vanno nella direzione di finanziare in prima battuta i LEPS, poi i servizi essenziali, come da indicazioni ministeriali, poi l'innovazione. Questo elemento si pone in modo significativo rispetto alla programmazione triennale dell'Ambito e di riflesso a quella di A.S.S.E.MI. rispetto all'individuazione dei servizi e degli interventi che possono avere copertura attraverso i Fondi di titolarità dell'Ambito.
- I Fondi di Ambito non possono essere utilizzati per i due Comuni soci non appartenenti all'Ambito Sociale. Da qui la necessità di una governance che vede il ruolo centrale e istituzionale dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito quale unico organo deputato all'indirizzo e programmazione delle fonti di finanziamento e gli organi gestionali di A.S.S.E.MI collocati nella fase di recepimento e attuazione di tali indirizzi all'interno del budget annuale e pluriennale.

Rispetto a quest'ultimo punto, un tema fondamentale nella programmazione 2025 è legato ad un utilizzo sempre più coerente e congruente dei Fondi di Ambito.

Va infatti tenuto in considerazione che i fondi strutturali hanno come obiettivo il finanziamento e l'attuazione dei LEPS, a seguire degli obiettivi legati alla programmazione dell'ambito contenuta nel piano di zona.

La ricomposizione dei Fondi, infatti, finalizzata ad una sempre maggiore efficacia ed efficienza, deve tenere conto delle regole di utilizzo e di rendicontazione, in questo senso diventa fondamentale la distinzione tra ciò che afferisce alle funzioni di ambito e del suo ruolo istituzionale, e ciò che afferisce alle gestioni aziendali derivanti dai conferimenti dei Comuni soci.

Un utilizzo efficace e coerente dei fondi di competenza dell'Ambito porta con sé un riposizionamento degli assetti organizzativi ed erogativi attuali, l'attivazione di processi di innovazione nella relazione con il Terzo Settore, l'integrazione con le altre politiche.

### **L'analisi delle principali linee di finanziamento e progettuali di A.S.S.E.MI.**

Le fonti di finanziamento che sostengono il sistema dei servizi ed interventi dell'Ambito sociale sono classificate sui 4 livelli Europeo, Nazionale, Regionale e Comunale.

#### **Livello Comunità Europea**

- Fondo Sociale Europeo plus 2021-2027 attraverso il programma regionale a titolarità di Regione Lombardia e i programmi nazionali (inclusione e lotta alla povertà, donne giovani e lavoro, metro plus) a titolarità ministeriale.
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
- Programma Nazionale finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI)

#### **Livello Nazionale**

- Fondo nazionale per le politiche sociali (FNPS)
- Fondo nazionale per la non autosufficienza (FNA)
- Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave o prive del sostegno familiare (Dopo di Noi)
- Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale

#### **Livello Regionale**

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

- Fondo sociale regionale
- Fondo emergenza abitativa
- Risorse finalizzate agli interventi di contrasto della diffusione del gioco d'azzardo patologico

#### Livello Comunale

- Risorse proprie secondo la programmazione locale

Da questa classificazione discende la suddivisione dei Fondi nelle seguenti macrocategorie:

- ❖ **Fondi strutturali che finanziano il sistema dei servizi e l'attuazione dei LEPS** (come riassunti nell'All.6 Fondi e Progettazioni – Tabella n.1)
- ❖ **Fondi che finanziano progettualità specifiche, interventi, misure.**

Di seguito si riporta la disamina delle due tipologie.

### Fondi strutturali che finanziano il sistema dei servizi e l'attuazione dei LEPS

#### Fondo Nazionale Politiche Sociali- FNPS

	FINALITA'	AREE DI INTERVENTO/SERVIZI
<b>FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI- FNPS</b>	<p>Il Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (FNPS) è un fondo destinato alle Regioni per lo sviluppo della rete integrata di interventi e servizi sociali, come previsto dalla Legge 328/2000. Si tratta pertanto di un fondo che non finanzia specifiche progettualità - se non marginalmente e solo laddove previsto nell'intesa con le Regioni e le autonomie locali - ma la rete ordinaria di interventi e servizi sociali. Rispetto all'utilizzo del fondo, la principale novità è rappresentata all'incrocio con i LEPS – livelli essenziali delle prestazioni sociali – introdotti dal Piano nazionale che hanno portato già con la quota 2021 a vincolare quote specifiche del finanziamento al loro raggiungimento.</p>	<p><b>FAMIGLIA MINORI 50%</b> (interventi di prevenzione nelle scuole, Spazio Neutro, fondo di solidarietà per le spese di collocamento dei minori, housing sperimentale casa delle mamme) <b>AREA DISABILITA'</b> ( fondo di solidarietà per le spese del servizio di inclusione scolastica) <b>AREA ANZIANI</b> ( Servizio di Assistenza domiciliare - SAD) <b>POVERTA'</b> ( interventi di inclusione socio lavorativa adulti ) <b>DISAGIO ADULTI</b> ( Protezione giuridica, interventi di residenzialità in area psichiatria) <b>LEPS SUPERVISIONE SERVIZIO SOCIALE</b> <b>LEPS DIMISIONI PROTETTE AZIONI DI SISTEMA</b></p>

L'indirizzo nazionale, con il nuovo Piano Nazionale 2024-2026, di destinazione del FNPS andrà nella direzione, nel prossimo triennio e a conclusione del triennio del PNRR, di posizionare la programmazione del Fondo in primis sull'attuazione dei LEPS e a seguire sugli obiettivi territoriali inseriti nei Piani Sociali di Zona.

Tale impostazione comporterà un'analisi prospettica delle coperture attuali dei servizi e interventi conferiti ad A.S.S.E.MI., le gestioni caratteristiche, verificando laddove possibili ulteriori coperture e utilizzo di altri fondi.



**Fondo Nazionale Non Autosufficienza – FNNA.**

	FINALITA'	AREE DI INTERVENTO/SERVIZI
<p><b>FONDO NAZIONALE NON AUTOSUFFICIENZA</b></p>	<p>Il Fondo nazionale per le non autosufficienze è stato istituito nel 2006 con Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (art. 1, comma 1264), al fine di garantire l'attuazione dei livelli essenziali delle prestazioni assistenziali da garantire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle persone non autosufficienti. Le risorse del Fondo (divenuto strutturale dal 2015 con legge n. 208) sono state nel tempo più volte incrementate.</p> <p>Con la Legge di Bilancio 2022 (Legge 30 dicembre 2021, n. 234, art. 1, comma 168), il Fondo per le non autosufficienze è stato ulteriormente implementato per un importo pari a euro 100 milioni per il 2022, a euro 200 milioni per il 2023, a euro 250 milioni per il 2024 e a euro 300 milioni a decorrere dall'anno 2025. Il Fondo ha storicamente finanziato interventi economici (buoni sociali) a supporto dei compiti di cura e interventi assistenziali ed educativi attraverso voucher sociali) La novità principale è rappresentata dal progressivo spostamento dall'erogazione di contributi economici all'erogazione dei servizi di care.</p> <p>Il 2024 rappresenta l'anno di attuazione, seppur in modo graduale, di questo spostamento.</p>	<p><b>LEPS DI EROGAZIONE</b></p> <p>Assistenza domiciliare sociale- Integrata con i servizi sanitari (servizi di prossimità del vicinato, custodia sociale territoriale, interventi innovativi di SAD)</p> <p>Servizi sociali di sollievo (Pronto Intervento Sociale" innovativo interventi propedeutici DDN area preadolesc. e adolesc. Interventi integrativi "extra" scuola)</p> <p>Contributi economici con finalità specifica (buono sociale a supporto dei costi del care giver professionale regolarmente assunto)</p> <p><b>LEPS DI PROCESSO</b></p> <p>Rafforzamento degli ATS con professionalità sociali, dedicate alla tenuta del sistema dei servizi per la non autosufficienza e la disabilità, definiti da ciascun ambito (assunzione di personale dedicato)</p>

Anche per il FNA gli stanziamenti si inseriscono nell'ambito della graduale introduzione dei cosiddetti LEPS (livelli essenziali delle prestazioni sociali per le persone anziane non autosufficienti). Infatti, con la Legge di Bilancio 2022 è stata prevista la definizione ed il contenuto dei livelli essenziali delle prestazioni sociali per le persone anziane non autosufficienti, qualificando gli ambiti territoriali sociali, quali sedi dedicate alla programmazione, coordinamento, realizzazione e gestione degli interventi utili al raggiungimento dei LEPS.

L'altro elemento di novità è rappresentato da uno stanziamento, per ogni anno di esercizio del fondo, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di personale riservato all'attuazione dei PUA –Punti Unici di Accesso che andranno ad integrarsi, all'interno delle Case di Comunità, con le funzioni dei PUA sociosanitari.

Questo processo si integra con l'attuazione di un altro LEPS, quello delle dimissioni protette, che trova la sua attuazione dentro una delle linee di finanziamento del PNRR.

 <p>A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO</p>	<p>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</p>	<p>PP 2025 e BGT 2025-2027</p>
---	---	--------------------------------

### Fondo Nazionale Care Giver

	FINALITA'	AREE DI INTERVENTO/SERVIZI
<p><b>FONDO NAZIONALE CARE GIVER</b></p>	<p>Con la Legge di Bilancio 2021 (Legge 178/2020, art. 1 c. 334) è stato aggiunto un nuovo Fondo per i caregiver familiari, con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023, destinato alla copertura finanziaria di interventi legislativi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale svolta dal caregiver familiare. Al fondo nazionale è stata aggiunta una quota di Regione Lombardia che va ad implementare le risorse statali</p>	<p>Si tratta di interventi di sostegno alle competenze del caregiver familiare e di supporto nella gestione del familiare nel contesto domestico e del carico di cura (es. organizzazione e gestione funzionale degli spazi abitativi della persona fragile, valutazione del bisogno e/o addestramento al corretto utilizzo degli ausili, addestramento alla movimentazione in sicurezza nei passaggi posturali, addestramento nei compiti di assistenza e cura dell'igiene e dell'alimentazione, sviluppo di competenze relazionali e adattive rispetto ai comportamenti problema del congiunto ecc...). Il fondo finanzia supporti domiciliari e rimborso spese per sollievo e soggiorni temporanei.</p>

Il fondo care giver istituito con legge di bilancio rientra nella categoria dei fondi strutturali in quanto impatta su interventi e servizi ritenuti ormai essenziali. Il supporto a "chi cura" è destinato al passaggio da contributo economico a servizi di supporto.

### FONDO POVERTA'

	FINALITA'	AREE DI INTERVENTO/SERVIZI
<p><b>FONDO POVERTA'</b></p>	<p>Il Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale è stato istituito dalla Legge di Stabilità 2016 originariamente con una dotazione strutturale di 1 miliardo di euro l'anno, finalizzata all'attuazione del Piano nazionale di lotta alla povertà e al finanziamento della misura nazionale di contrasto alla povertà oggi denominata Assegno di Inclusione- ADI. Il Fondo povertà, cosiddetta Quota Servizi, viene utilizzato per il finanziamento degli interventi previsti dal Piano nazionale per il contrasto alla povertà e, in particolare, per il rafforzamento dei servizi di accompagnamento dei nuclei familiari definiti fragili. il Fondo finanzia alcuni LEPS definiti a livello nazionale. Ed è quindi destinato al sistema dei servizi del territorio.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Potenziamento del Servizio Sociale Professionale (LEPS)</li> <li>2.Servizi di segretariato sociale (LEPS)</li> <li>3. Rafforzamento dei servizi per l'inclusione ( tirocini , sostegno socio educativo domiciliare o territoriale, Assistenza domiciliare e servizi di prossimità, sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare, mediazione culturale)</li> <li>4.PRONTO INTERVENTO SOCIALE (LEPS)</li> <li>5.SISTEMI INFORMATIVI</li> <li>6.PUC</li> </ol>



Il Fondo Povertà segue l'assegnazione delle annualità del Piano Nazionale 2018-2020 e 2021-2023. Essendo partito di fatto nel 2019 come erogazione agli Ambiti, le quote assegnate non sono allineate con gli anni di esercizio effettivo.

Il fondo inoltre non ha avuto finora vincoli di esercizio per il suo utilizzo, ma segue la programmazione delle risorse concordata con il Ministero con la possibilità di riprogrammazione annuale.

Al momento siamo alla liquidazione dell'annualità 2022 e alla definizione dell'annualità 2023.

Con le nuove linee guida viene introdotta la novità dell'estensione dell'utilizzo del Fondo anche ai cittadini non beneficiari della misura nazionale ADI ma che comunque hanno una situazione di fragilità e lo stesso valore ISEE per l'accesso alla misura. L'estensione è retroattiva rispetto alle annualità del fondo a valere sulla quota 2021.

L'ampliamento dell'utilizzo del Fondo povertà ad altri cittadini consentirà, a programmazione effettuata, di finanziare interventi innovativi ma anche strutturali rivolti a tutti i cittadini e nuclei familiari che presentino quelle caratteristiche.

Consentirà inoltre la riprogrammazione delle risorse residue sulle quali, a livello nazionale, si è sempre lamentato l'eccesso di paletti e vincoli che non ne hanno consentito il pieno utilizzo.

Per il triennio 2025-2027 ci si porrà l'obiettivo di una maggiore integrazione già sul livello di programmazione e progettazione, tra i servizi che il fondo può finanziare come aggiuntivi/innovativi, i servizi già a sistema e gli altri servizi finanziati con altri fondi. Tale integrazione dovrà sempre avere a cornice l'attuazione dei LEPS e quindi l'obiettivo di rendere strutturali gli interventi finora considerati sperimentali.

Due gli esempi: il Pronto intervento – PIS, in un'ottica di sviluppo ed estensione, gli interventi educativi domiciliari e territoriali, nonché di sostegno alla genitorialità, da integrarsi a livello di finanziamento e di attuazione con quanto previsto dal LEPS PIPPI.

#### FONDO DI POTENZIAMENTO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE.

	FINALITA'	AREE DI INTERVENTO/SERVIZI
<b>FONDO DI POTENZIAMENTO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE</b>	<p>La Legge 178/2020 (Legge di Bilancio per il 2021) all'articolo 1, comma 797 e seguenti, ha introdotto un livello essenziale delle prestazioni di assistenza sociale definito da un operatore ogni 5.000 abitanti e un ulteriore obiettivo di servizio, quale livello ottimale, definito da un operatore ogni 4.000 abitanti.</p> <p>In quest'ottica, ai fini di potenziare il sistema dei servizi sociali dei territori, è stata prevista l'erogazione di un contributo economico a favore degli Ambiti sociali territoriali (ATS) in ragione del numero di assistenti sociali impiegati in proporzione alla popolazione residente. Il finanziamento, a valere sul Fondo povertà, ha natura strutturale e non riguarda solo le nuove assunzioni.</p>	<p>Assunzione a tempo indeterminato di Assistenti sociali in connessione alla programmazione dell'Ambito: personale già assunto che svolge funzioni di sistema per i tutti i comuni dell'ambito ( Area azioni di sistema/UdP, personale sui servizi a gestione associata di Ambito) personale per attuazione LEPS ( PIS, dimissioni protette) personale che svolge funzioni operative su servizi, interventi e dispositivi di cui alla programmazione sociale di zona ( Agenzia per l'abitare)</p>



Il Fondo è strutturale ed è strettamente connesso all’attuazione del LEPS Servizio sociale professionale e al potenziamento/innovazione del sistema dei servizi.

Gli Ambiti Sociali che come il nostro, esprimono un rapporto AS: n. abitanti sopra il parametro 1:4000, avendo già raggiunto il LEPS, hanno diritto ad un contributo forfetario basato sulla popolazione residente e finalizzato a potenziare la dotazione di personale in un’ottica di sviluppo di quei servizi di ambito che rappresentano i LEPS definiti dal piano Nazionale, oggetto di finanziamento del PNRR ed espressione delle politiche sociali distrettuali di cui ai Piani di Zona.

A giugno di ogni anno, a seguito della rendicontazione degli Assistenti sociali assunti a tempo indeterminato sul territorio dell’Ambito nell’annualità precedente, viene decretata la somma assegnata all’Ambito.

### FONDO SOCIALE REGIONALE.

Il Fondo Sociale Regionale, dedicato a cofinanziare trasversalmente i servizi e gli interventi afferenti alle aree Minori e Famiglia, Disabili e Anziani rappresenta un fondo storico per i servizi del territorio. Rispetto al nostro territorio le voci di maggiore copertura sono in area minori e famiglia (collocamenti, contributo affidi, assistenza domiciliare minori). È sicuramente da tenere in considerazione, come già sottolineato per altre fonti di finanziamento, delle tempistiche di assegnazione e di quelle relative alla definizione del Piano di riparto, che si collocano nella seconda metà dell’anno solare.

	FINALITA'	AREE DI INTERVENTO/SERVIZI
<b>FONDO SOCIALE REGIONALE</b>	<p>Il Fondo Sociale Regionale è un fondo strutturale di Regione Lombardia finalizzato al finanziamento della rete delle unità d'offerta sociali dei territori. È un Fondo che si inserisce nell'ambito delle fonti che finanziano il sistema dei servizi, integrandosi con la programmazione sociale e con quella degli altri Fondi, primo fra tutti il Fondo Nazionale Politiche Sociali. Il Fondo sociale regionale si inserisce nel contesto attuale dei servizi e interventi sociali attraverso la lettura dei bisogni territoriali garantendo la continuità e il rafforzamento di tutti quei servizi che possono contribuire a mantenere la massima coesione sociale delle comunità.</p>	<p><b>AREA MINORI E FAMIGLIA</b> ( Affidi, Assistenza Domiciliare Minori, strutture residenziali per minori, unità d'offerta prima infanzia, Centro Ricreativo Diurno e Centro di Aggregazione Giovanile, Servizi educativi diurni)  <b>AREA DISABILI</b> ( Servizio di Assistenza Domiciliare, Centro Socio Educativo, Servizio di Formazione all’Autonomia, Comunità Alloggio Disabili).  <b>AREA ANZIANI</b> (Servizio di Assistenza Domiciliare, Alloggio Protetto per Anziani, Centro Diurno Anziani, Comunità Alloggio Sociale per Anziani).</p>

### MISURA 6.

La MISURA 6 ex DGR 7626 del 28.12.2017 - Misura comunità per minori vittime di abuso o maltrattamento, finanzia quota parte le spese dei collocamenti dei minori a seguito di rendicontazione e istruttoria da parte di ATS. L’assegnazione è variabile in ragione della casistica rendicontata e ammessa.

Il contributo viene utilizzato in competenza sull’anno di esercizio in cui viene incassato. Anche in questo caso viene fatta una stima della quota assegnata per l’anno precedente.

**RISORSE PER IL FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI VIGILANZA E CONTROLLO UDOS.**

Il fondo, istituito da Regione Lombardia, riconosce agli Ambiti una quota per l'esercizio delle funzioni trasferite dalle ASL (ora ATS) agli Ambiti sociali/Comuni dal 2006, per le funzioni in materia di vigilanza, controllo, verifica dei requisiti di esercizio e accreditamento.

La quota per gli Ambiti è ripartita in base alla popolazione residente.

**FONDI CHE FINANZIANO PROGETTUALITÀ SPECIFICHE, INTERVENTI, MISURE  
FONDO NAZIONALE DOPO DI NOI L. 112/2016.**

Il FONDO DOPO DI NOI nasce da una legge nazionale avente l'obiettivo di mettere a sistema tutte le misure e gli interventi riguardanti le persone con disabilità grave prive di un sostegno familiare o che si vengono a trovare in tale condizione per il venir meno dei sostegni familiari. Sebbene sia un fondo ormai strutturale, viene inserito nella categoria dei fondi che finanziano progettualità specifiche, interventi e misure proprio perché non rientra nelle fonti che finanziano il sistema dei servizi ma progettualità specifiche nonché, in questo caso, individualizzate.

Rispetto a queste risorse è stata rilevata, sin dalla prima annualità di assegnazione, la difficoltà di far scorrere la spesa nell'anno di esercizio dato che il finanziamento riguarda il progetto di vita delle persone con disabilità, progetto di vita che non segue quasi mai le tempistiche dei finanziamenti assegnati poiché si basa su elementi complessi e connessi a variabili e a scelte che seguono le fasi della vita delle persone.

All'oggi risultano infatti quantificate risorse residue pari ad euro 125.673,13 cui viene data priorità nell'assunzione della spesa relativa ai progetti di nuova attivazione e in continuità.

Nel corso degli anni, attraverso una figura dell'area dedicata, si è riusciti ad allineare il processo valutativo e di emersione i bisogni rispetto ai progetti da candidare sul fondo che il controllo di gestione della spesa delle annualità pregresse.

	FINALITA'	AREE DI INTERVENTO/SERVIZI
<b>FONDO NAZIONALE DOPO DI NOI</b>	La legge n. 112/2016 "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare", cosiddetta Dopo di Noi, ha sistematizzato le misure di assistenza, cura e protezione delle persone con disabilità grave, non determinata dal naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilità, e prive di sostegno familiare in quanto mancanti di entrambi i genitori o perché gli stessi non sono in grado di fornire l'adeguato sostegno genitoriale, nonché in vista del venir meno del sostegno familiare. Il successivo Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) del 23/11/2016 ha declinato i beneficiari e gli interventi sostenibili con le risorse del Fondo dedicato.	<b>INTERVENTI INFRASTRUTTURALI:</b> Ristrutturazione dell'abitazione Sostegno canone di locazione/spese condominiali <b>INTERVENTI GESTIONALI:</b> Accompagnamento all'autonomia Supporto alla residenzialità Ricoveri di pronto intervento/sollievo

 <p>A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO</p>	<p><b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b></p>	<p><b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b></p>
---	--	---------------------------------------

**DGR 914/2018 BONUS ASSISTENTI FAMILIARI E ATTIVITA' DI SPORTELLO.**

	FINALITA'	AREE DI INTERVENTO/SERVIZI
<p><a href="#"><u>DGR 914/2018 BONUS ASSISTENTI FAMILIARI E ATTIVITA' DI SPORTELLO</u></a></p>	<p>Regione Lombardia finanzia interventi a supporto della non autosufficienza e dei care giver. Nello specifico una misura per il sostegno economico dei costi sostenuti per l'assunzione di una badante regolarmente assunta, un contributo agli Ambiti Sociali a copertura parziale dei costi per il consolidamento degli sportelli rivolti ai cittadini e agli assistenti familiari per l'incontro domanda/offerta e per l'iscrizione al registro territoriale di cui alla LR 15/2015.</p>	<p>Macroarea 1 – Consolidamento ed implementazione degli sportelli per l'assistenza familiare; Macroarea 2 – Sviluppo dei registri territoriali; Macroarea 3 - Misura Bonus Assistenti Familiari.</p>

Le misure regionali sono sinergiche e integrate a quelle afferenti al FNNA e rientrano nel “pacchetto “di misure e interventi dell’area non autosufficienza. Il lavoro di ricomposizione fatto dall’Ambito, rispetto alle misure che impattano sul sostegno al lavoro di cura, si integra con l’attività di valutazione multidimensionale a supporto sia del progetto di vita che della costruzione del budget di cura.

**CARE LEAVERS**

	FINALITA'	AREE DI INTERVENTO/SERVIZI
<p><a href="#"><u>CARE LEAVERS</u></a></p>	<p>Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali promuove dal 2018 la sperimentazione di un programma finalizzato a garantire un appropriato percorso di accompagnamento verso una progressiva autonomizzazione per i neomaggiorenni che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria che abbia come finalità il completamento del percorso di crescita verso l'autonomia garantendo la continuità dell'assistenza nei confronti degli interessati sino al compimento del ventunesimo anno di età, nonché la prevenzione delle condizioni di povertà ed esclusione sociale.</p>	<p>Sono strumenti della sperimentazione Il progetto per l'autonomia I percorsi per l'autonomia La borsa per l'autonomia Il tutor per l'autonomia</p>

L'intervento complessivo intende promuovere la sperimentazione di progetti integrati di accompagnamento all'autonomia di ragazze e ragazzi in uscita dall'accoglienza attraverso misure di supporto alla loro quotidianità e a scelte di vita orientate verso la formazione universitaria, la formazione professionale oppure l'accesso al mercato del lavoro.

Lo sviluppo dei progetti di autonomia richiede l'attivazione di un sistema di interazione tra più soggetti istituzionali e non istituzionali, ciascuno dei quali svolge un ruolo preciso all'interno del percorso: il

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

ragazzo/la ragazza e i suoi familiari; gli adulti dei Servizi sociali pubblici, del privato sociale e dell'associazionismo; i rappresentanti dell'autorità giudiziaria e altri adulti che sono punti di riferimento importanti nella vita quotidiana del care leaver.

L'ambito intende portare avanti la sperimentazione sedimentando le attività di équipe territoriale e l'integrazione con i servizi del territorio.

### 3. LE RISORSE UMANE INTERNE/DOTAZIONE ORGANICA E FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025-2027.

In linea con la programmazione prevista dal presente documento e al fine di garantire le attività aziendali si prevede la modifica e l'integrazione della pianta organica aziendale come di seguito descritta.

#### Anno 2025

1. **Équipe Assegno di Inclusione**, al fine di rendere sempre più coerente la gestione dei fondi a copertura dell'organico destinato alle funzioni di titolarità dell'Ambito e di promuovere l'integrazione e la trasversalità delle attività nelle Aree Aziendali, si è valutato di spostare l'équipe dedicata all'ADI, dall'Area Gestione Servizi all'Area Azioni di Sistema, a valere sul 2025. Tale modifica verrà recepita all'interno del processo di revisione del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al fine di rendere quest'ultimo omogeneo e corrispondente alla reale gestione dei fondi d'ambito e all'allocazione delle risorse nel Budget aziendale;
2. **Coordinatore ADI**, per 18 ore settimanali, con la funzione di coordinamento di tutte le attività afferenti alle prestazioni previste e delle risorse umane in forza all'équipe di Ambito ADI, nonché economiche e strumentali, con ampia autonomia funzionale e responsabilità con effetti verso l'esterno dell'azienda, a far data dal 01 aprile '25;
3. **Titolo di accesso al ruolo di Progettista in Area Azioni di Sistema**. A.S.S.E.MI., come noto, prevede in pianta organica una figura dedicata alle attività di Progettazione sociale e fundraising o in partnership con altri soggetti pubblici. Nel corso del 2024 le procedure selettive hanno evidenziato che le competenze richieste al profilo individuato non possono essere circoscritte ad uno specifico titolo di studio. Tali circostanze hanno portato l'Azienda a valutare l'ampiamiento del titolo di accesso alla selezione, prevedendo anche l'apertura a professionisti in possesso di laurea attinenti al profilo e alle competenze richieste.

Nel corso del 2025 si aprirà una fase analisi e riorganizzazione aziendale delle risorse umane e delle funzioni delle aree e dei settori aziendali, raccolta la necessità di investire risorse su un'essenziale innovazione rispetto alla modalità di svolgimento dei processi di lavoro e della produzione di servizi, specialmente quelli orientati all'utenza, come si seguito:

1. **Nuove figure di coordinamento nell'ambito dell'area azioni di sistema**, a fronte dell'introduzione di funzioni ed attività di elevata complessità che richiedono figure di coordinamento intermedie nella gestione dei fondi, delle risorse economiche ed umane dedicate, come per i servizi e gli interventi connessi all'attuazione dei LEPS e degli obiettivi delle politiche dell'Ambito connesse ai Piani di Zona (es. Agenzia dell'Abitare);
2. **Nell'area dei Servizi Sociali Psicologici ed educativi, il Coordinamento del Settore Minori e Famiglia**, con la finalità di rendere omogenee le attività del settore e di garantire l'implementazione dello sviluppo di comunità, delle azioni tese a favorire la prevenzione e l'attuazione del LEPS PIPPI, si prevede nel corso del 2025 all'individuazione del Coordinatore del Settore, con le funzioni meglio descritte al punto 1.1;

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

3. **due istruttori amministrativi**, da assumere nel 2026 a supporto delle attività dell'Area Amministrazione e dell'Area Azioni di Sistema.

Tali variazioni non avranno ricadute significative sul costo del personale negli 2025, trattandosi di riorganizzazione interna e/o avverranno a fronte dell'utilizzo dei fondi e risorse previste per la copertura del personale specificatamente individuate e portate all'approvazione degli organi competenti. Gli incrementi di costo per il personale amministrativo saranno previsti a partire dal 2026.

Si richiama inoltre la deliberazione n.10 del 09.10.24 dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito e la deliberazione n.17 del 11.10.24 relativa alla partecipazione all' "Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse per le azioni di incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà - triennio 2025-2027 – **atto di impegno all'assunzione dell'organo deliberante**" attraverso cui l'ambito ha inoltrato richiesta per l'assunzione a tempo determinato del personale specialistico, per complessive n. 8 unità, da impegnare a tempo pieno e in modo esclusivo e dedicato nelle attività connesse alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, nel rispetto di quanto indicato al punto 3 dell'Avviso, come di seguito indicato:

1. Funzionario Amministrativo: n. 1 unità;
2. Funzionario Contabile – Economico finanziario / Funzionario esperto di rendicontazione: n. 1 unità;
3. Funzionario Psicologo: n. 1 unità;
4. Funzionario Educatore Professionale Socio Pedagogico / Pedagogista, finalizzata a contribuire alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali: n. 5 unità.

I costi del personale che verrà assunto dagli ATS e da A.S.S.E.MI. a tempo determinato graveranno sul PN Inclusione e lotta alla povertà 2021 - 2027 per l'intero triennio dell'assunzione.

I servizi previsti come livelli essenziali e dunque riservati alla gestione diretta proseguono con un organico dedicato a tempo indeterminato che assicura continuità, integrazione, approfondimento clinico e scientifico, lettura della domanda e monitoraggio delle risorse; a questo proposito va sottolineato che la stabilità, la presenza costante, il "care" del territorio che si va realizzando e l'identificazione di nuovi L.E.P.S. determinano un aumento del fabbisogno di personale.

L'Azienda nel corso del 2024 si è ulteriormente dotata di una stabile e sempre più efficiente organizzazione in grado di predisporre la documentazione e gli atti necessari ad espletare i numerosi concorsi pubblici e gare che si sono resi necessari per fare fronte ai turn over del personale e alle procedure ad evidenza pubblica per la gestione di appalti e affidamenti oltreché per le esigenze di sviluppo gestionale programmate.

Nel corso degli anni, l'azienda ha più volte dato esempio di innovazione organizzativa e strategie di gestione delle risorse umane, volte a far fronte ad un continuo percorso di sviluppo dei servizi e delle progettualità ed incremento della loro complessità, attingendo all'esperienza professionale del personale già formato e in forza ad A.S.S.E.MI. anche per la temporanea copertura di vuoti di organico.

In riferimento alla gestione dei fondi e dei progetti d'Ambito, l'azienda ha visto nel corso del 2024 lo sviluppo di competenze altamente qualificate in grado di rispondere alla complessità e all'aumento significativo dei volumi delle attività correlate (procedure di affidamento, rendicontazioni, atti amministrativi, etc..)

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

È previsto lo svolgimento della selezione pubblica per la copertura della posizione vacante del Direttore Generale di A.S.S.E.MI. nel secondo semestre del 2025, con l'assunzione dal 01.01.26.

### 3.1 PIANO FORMATIVO

Nell'ambito della gestione del Personale di A.S.S.E.MI. si prevede per il 2025 di investire nella Formazione del Personale per rispondere alle diverse esigenze e funzioni aziendali. Facendo leva non solo sulle conoscenze e sulle competenze di tipo tecnico-professionale e relazionale, ma anche come stimolo alla motivazione. È infatti essenziale, per il raggiungimento degli obiettivi, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'azienda e, conseguentemente della qualità dei servizi.

La formazione e l'aggiornamento continuo, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono quindi, allo stesso tempo, un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e conseguentemente della qualità dei servizi, con positive ricadute sul benessere organizzativo. Le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione, soprattutto negli ultimi anni, accentuano ulteriormente il valore della formazione professionale che ha assunto una rilevanza sempre più determinante nell'implementare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici e l'attuazione dei progetti strategici.

Come per l'anno 2024 è previsto anche per l'anno 2025 che la formazione si sviluppi con l'approfondimento su tematiche settoriali e specifiche di ciascun'area d'attività, attività formativa rivolta alle figure di responsabilità di team management e leadership, formazione obbligatoria per neoassunti o aggiornamento dei dipendenti, che ricomprende ad es. il Codice di comportamento, la Privacy, il CCNL applicato e la Sicurezza sul Lavoro etc. Particolare attenzione e risorse economiche saranno dedicate alla formazione nell'ambito delle procedure previste dal nuovo codice degli appalti nonché dal codice del terzo settore. Come per il 2024 è stata raccolta la proposta di investire sul team building e promozione dell'identità e appartenenza aziendale.

Le attività formative vengono realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:

1. Formazione in aula.
2. Formazione attraverso webinar.
3. Formazione in streaming.

#### Tabella riassuntiva delle attività previste formative previste nel 2025:

Preventivo Formazione anno 2025	CAT	I POLO	III POLO	SSP	AREA SERVIZI	AZIONI DI SISTEMA	AMM	TOT
Formazione servizi area	1.000	1.000	1.000	1.000		5.500	1.500	11.000
Eventuali bisogni formativi singoli/gruppi	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	15.000	2.000	22.000
Team building/attività dinamiche di gruppo e aziendali					4.000	4.000	4.000	12.000
Team management e leadership						500	500	1.000
Formazione gestionale Protocollo							3.965	3.965
Formazione obbligatoria sicurezza lavoratori							2.000	2.000
	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>5.000</b>	<b>25.000</b>	<b>13.965</b>	<b>51.965</b>



**A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano**

**PP 2025 e BGT 2025-2027**

DOTAZIONE ORGANICA			FABBISOGNO DEL PERSONALE PREVENTIVO 2025				FABBISOGNO DEL PERSONALE PREVENTIVO 2026 (MEDESIMO FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNO 2027)									
PROFLO PROFESSIONALE	TITO	CAT.	POSTI PREVISI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	SPECIFICHE	MODALITA' DI COPERTURA	II SETT. ALI	% II SETT. ALLI	POSTI PREVISI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	SPECIFICHE	MODALITA' DI COPERTURA	II SETT. ALI	% II SETT. ALLI
Direttore	TD	O1D	1	-	1		Concorso 2025	36	100%	1	-	1		Concorso 2025	36	100%
<b>AREA AZIONI DI SISTEMA/UFFICIO DI PIANO</b>																
Responsabile Area Azioni di Sistema	TI	D4	1	1	-	P.O., Tempo pieno	Mobilità da Enti concorsati	36	100%	1	1	-	P.O., Tempo pieno	Mobilità da Enti concorsati	36	100%
Esperto amministrativo	TI	C2	-	-	-	Dimessa 2023				-	-	-	Dimessa 2023			
Esperto amministrativo	TI	C1	0,50	0,5	-	Tempo pieno	Concorso 2024	18	50%	0,50	0,5	-	Tempo pieno	Concorso 2024	18	50%
Esperto amministrativo	TI	C1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018	36	100%
Esperto amministrativo	TI	C1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2022	36	100%
Esperti amministrativi e Ragionieri	TI	C1	-	-	-	Tempo pieno	Concorso 2025	-	-	1	-	1	Tempo pieno	Concorso 2025	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	18 h. Tempo parziale da 01/23 a 02/25	mobilità volontaria esterna	36	100%	1	1	-	18 h. Tempo parziale da 01/23 a 02/25	mobilità volontaria esterna	36	100%
Profilista esperto	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2019	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2019	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno fondo pov-erb	Concorso 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno fondo pov-erb	Concorso 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2025	36	100%	1	-	1	Tempo pieno	Concorso 2025	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2025	36	100%	1	-	1	Tempo pieno	Concorso 2025	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2024	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2024	36	100%
Educatore	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2024	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2024	36	100%
Assistente Sociale	TI	D2	0,50	0,5	-	Tempo pieno	Concorso 2019	18	50%	0,50	0,5	-	Tempo pieno	Concorso 2019	18	50%
Pedagogista	TI	D5	1	1	-	Tempo pieno	Mobilità interna 2019	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Mobilità interna 2019	36	100%
Assistente sociale	TI	D1	0,50	0,5	-	Tempo pieno	Concorso 2023 - 18 ore Paolo 18 ore poveri	18	50%	0,50	0,5	-	Tempo pieno	Concorso 2023 - 18 ore Paolo 18 ore poveri	18	50%
Coordinamento équipe	TI	D1	0,50	-	0,50	Fondo poveri		18	50%	0,50	-	0,50	Fondo poveri		18	50%
Assistente sociale	TI	D1	0,50	-	0,50	Fondo poveri		18	50%	0,50	-	0,50	Fondo poveri		18	50%
Assistente sociale	TI	D1	1,00	1,0	-	Tempo parziale - Fondo poveri	Copertura Stallone	18	50%	1,00	1,0	-	Tempo parziale - Fondo poveri	Copertura Stallone	18	50%
<b>SETTORE PROGETTAZIONE</b>																
Funzionario Progettista - ex AS	TI	D1	1,0	-	1,0	Tempo pieno	Concorso 2025	36	100%	1,0	-	1,0	Tempo pieno	Concorso 2025	36	100%
<b>SETTORE COMUNICAZIONE SOCIALE E SVILUPPO DI COMUNITA'</b>																
Assistente Sociale	TI	D2	1	1	-	Tempo parziale	Concorso 2009	36	100%	1	1	-	Tempo parziale	Concorso 2009	36	100%
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>																
Responsabile Area Amministrazione	TI	D2	1	1	-	P.O., Tempo pieno	Concorso 2014	36	100%	1	1	-	P.O., Tempo pieno	Concorso 2014	36	100%
Esperti amministrativi e Ragionieri	TI	C2	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2009	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2009	36	100%
Esperti amministrativi e Ragionieri	TI	C2	-	-	-	Dimessa 2023				-	-	-	Dimessa 2023			
Esperti amministrativi e Ragionieri	TI	C1	0,50	0,5	-	Tempo pieno	Concorso 2023	18	50%	0,50	0,5	-	Tempo pieno	Concorso 2023	18	50%
Esperti amministrativi	TI	C1	1	1	-	Tempo parziale	Concorso 2018	36	100%	1	1	-	Tempo parziale	Concorso 2018	36	100%
Esperti amministrativi e Ragionieri	TI	C1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018	36	100%
Esperto amministrativo	TI	C1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2022	36	100%
Esperti amministrativi e Ragionieri	TI	C1	-	-	-	Tempo pieno	Concorso 2025	-	-	1	-	1	Tempo pieno	Concorso 2025	36	100%
Collaboratore amministrativo	TI	B3	1	1	-	Tempo parziale (cat. Prot.)	Selezione 2012	20	56%	1	1	-	Tempo parziale (cat. Prot.)	Selezione 2012	20	56%
Operatore amministrativo e logistico	TI	B1	1	1	-	Tempo pieno	Selezione 2019	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Selezione 2019	36	100%
Istruttore Diretivo	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2023	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2023	36	100%
<b>AREA GESTIONE SERVIZI</b>																
Responsabile Area Gestione Servizi	TI	D2	1	1	-	P.O., Tempo pieno	mobilità interna 2022	36	100%	1	1	-	P.O., Tempo pieno	mobilità interna 2022	36	100%
<b>SETTORE MINORI E FAMIGLIA</b>																
Coordinatore di settore	TI	D1	-	-	-		Cessazione 31.01.25							Cessazione 31.01.25		
Coordinatore di settore	TI	D1	1	-	1	Tempo pieno	esp. 18 ore conc. SSP fino al 30.06.25 - Mobilità interna 01/01/2025	36	100%	1	-	1	Tempo pieno	esp. 18 ore conc. SSP fino al 30.06.25 - Mobilità interna 01/01/2025	36	100%
Coordinatore di settore	TI	D2	1	1	-	Tempo pieno	Mobilità interna 2018 - 2019 -2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Mobilità interna 2018 - 2019 -2022	36	100%
Coordinatore di servizio	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Mobilità interna 2018 - 2019 -2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Mobilità interna 2018 - 2019 -2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	-	1	Tempo parziale	Concorso 2025 - non tratta dalla mobilità	24	67%	1	-	1	Tempo parziale	Concorso 2025 - non tratta dalla mobilità	24	67%
Pedagogista tempo parziale 50 h	TI	D1	1	1	-	Tempo parziale	Concorso 2022	30	83%	1	1	-	Tempo parziale	Concorso 2022	30	83%
Psicologo - Tempo parziale 18 h	TI	D1	1	-	1	Tempo parziale	Concorso 2025	18	50%	1	-	1	Tempo parziale	Concorso 2025	18	50%
Psicologo - Tempo parziale 24 h	TI	D1	1	-	1	Tempo parziale	Concorso 2025	24	67%	1	-	1	Tempo parziale	Concorso 2025	24	67%
Psicologo - Tempo parziale 18 h	TI	D1	1	1	-	Tempo parziale	Concorso 2018 Concorso 2020	18	50%	1	1	-	Tempo parziale	Concorso 2018 Concorso 2020	18	50%
Psicologo - Tempo parziale 24 h	TI	D1	1	1	-	Tempo parziale	Concorso 2018 Concorso 2020	24	67%	1	1	-	Tempo parziale	Concorso 2018 Concorso 2020	24	67%
Psicologo - Tempo parziale 24 h	TI	D2	1	1	-	Tempo parziale	Concorso 2009	24	67%	1	1	-	Tempo parziale	Concorso 2009	24	67%
Psicologo - Tempo parziale 24 h	TI	D2	1	1	-	Tempo parziale	Concorso 2009	24	67%	1	1	-	Tempo parziale	Concorso 2009	24	67%
Psicologo - Tempo parziale 24 h	TI	D1	1	1	-	Tempo parziale	Concorso 2022	24	67%	1	1	-	Tempo parziale	Concorso 2022	24	67%
<b>SETTORE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E INCLUSIONE SOCIALE</b>																
Coordinatore di settore	TI	D2	1	1	-	Tempo pieno	esp. 18 ore conc. I Piaz fino al 30.06.25	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2009	36	100%
A.S. Responsabile Inclusione Sociale	TI	D2	0,50	0,5	-	Tempo pieno	Concorso 2010	18	50%	0,50	0,5	-	Tempo pieno	Concorso 2010	18	50%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo parziale	Mobilità 2017	28	78%	1	1	-	Tempo parziale	Mobilità 2017	28	78%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2022	36	100%
Assistente Sociale tempo parziale 28 h	TI	D4	1	1	-	Tempo parziale	Mobilità 2018	28	100%	1	1	-	Tempo parziale	Mobilità 2018	28	100%
Assistente sociale	TI	D1	0,5	0,5	-	Tempo pieno	Concorso 2023 - 18 ore Paolo 18 ore AOI	18	50%	0,5	0,5	-	Tempo pieno	Concorso 2023 - 18 ore Paolo 18 ore AOI	18	50%
<b>Tempi determinati</b>																
Esperto ammi.vo	TD	C1	1	-	1	Tempo pieno - poveri	Credito da banda	36	100%	1	-	1	Tempo pieno - poveri	Credito da banda	36	100%
Esperto ammi.vo	TD	C1	1	-	1	AG - Abitare	Concorso 2024 assicurazione 25	36	100%	1	-	1	AG - Abitare	Concorso 2024 assicurazione 25	36	100%
			<b>36,00</b>	<b>45</b>	<b>11</b>					<b>36,00</b>	<b>45</b>	<b>11</b>				

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: [A.S.S.EMI.legalmail.it](mailto:A.S.S.EMI.legalmail.it)



Ipotesi variazione dotazione organica nel corso del 2025:	2025	2026	2027
valori al 31.12	56,00	56,00	58,00
A.S. sost mater TD Area Servizi Minori	-1,00		
n.1 esperto amm TD PNRR Abitare	1,00		
n.1 esperto amm Area Amministr,		1,00	
n.1 esperto amm Area Az. Sistema		1,00	
<b>totale</b>	<b>56,00</b>	<b>58,00</b>	<b>58,00</b>
<b>incremento percentuale su anno precedente</b>	<b>-</b>	<b>3,57%</b>	<b>-</b>

Si prevede un incremento di una unità amministrativa a tempo determinato nel Preventivo '25 finalizzata a sostenere le attività amministrative dell'Agenzia dell'Abitare, il costo verrà coperto con il Fondo Povertà. Nelle pagine a seguire si dà una rappresentazione analitica della previsione del costo lavoro a Preventivo 2025 e della sua variazione temporale rispetto allo Scorrimento del Preventivo 2024 con i valori economici rilevati ad 10.24, nel Preventivo 2024 e nel Consuntivo 2023, dell'impatto delle relative principali coperture da Fondi e Progetti distrettuali operate (+ euro 317.756,00, in termini percentuali +108,9%).

Andamento Coperture da Fondi e Progetti Costo lavoro	Scorrimento Preventivo 24 10.24	Consuntivo 23	Preventivo 24	Preventivo 25	Variaz. Prev.25 su Consuntivo 23	Variaz. Prev.25 su Scorr.10.24	Variaz.Prev.25 su prev.24
costo lavoro aziendale stip	1.699.892	1.628.385	1.961.519	1.952.609	324.225	252.718	-8.910
altre spese dirette personale (ticket e formazione)	46.878	39.970	52.881	85.931	45.961	39.053	33.050
principali coperture da fondi/progetti	428.106	398.051	568.139	745.863	347.812	317.756	177.724
	<b>24,5%</b>	<b>23,9%</b>	<b>28,2%</b>	<b>36,6%</b>	<b>94,0%</b>	<b>108,9%</b>	<b>736,2%</b>

Il costo lavoro inserito a Budget 2025 tiene conto degli oneri e vincoli di bilancio derivanti dall'applicazione del CCNL triennale vigente, della revisione del Fondo delle Risorse Decentrate, dell'impatto economico degli istituti economici e normativi che saranno oggetto della contrattazione integrativa aziendale.

Le risorse economiche e finanziarie del Bilancio Preventivo di A.S.S.EMI. 2025 destinate alle risorse umane sono pari ad euro 2.189.074,00 rispetto ad euro 1.900.848,57 dei valori rilevati a ottobre 2024 sul bilancio 2024.

L'incremento del costo del personale di euro 288.225,00 è determinato dalle seguenti principali voci di variazione, tra le quale si evidenzia principalmente l'incidenza del 74% per la stabilizzazione della dotazione organica con la copertura delle posizioni vacanti, 9% per la nuova posizione prevista in dotazione organica e del 14% per un maggior investimento nella formazione del personale.



Voci di variazione del Costo Lavoro Preventivo 2025 rispetto a Scorrimento Preventivo 2024 10.24	valore	%
Incremento dotazione organica	25.184	9%
Stabilizzazione dotazione organica, copertura posizioni vacanti	212.513	74%
Formazione	39.400	14%
Acc.ti rinnovo CCNL	8.000	3%
Buoni pasto maggiori presenze	-347	0%
Applicazione CCDI ipotesi trattamenti accessori, indennità cond lavoro, specifiche resp, posizioni organizzative, rientri congedi parentali, mancate sostituzioni	15.020	5%
Fondo decentrato produttività	-11.545	-4%
<b>tot</b>	<b>288.225</b>	<b>100%</b>

L'aumento del costo del personale previsto per il 2025 è accompagnato da un importante accesso alle fonti di finanziamento che consente coperture per euro 745.863,00 con un incremento più che proporzionale di euro 317.756,00, come di seguito rappresentato sulle principali voci che lo compongono:

Principali Voci di variazione del Costo Lavoro Preventivo 2025 rispetto a Scorrimento Preventivo 2024 10.24 e coperture	valore	Incremento Coperture Prev 25 e Scorrim Prev 24 10.24	
Incremento dotazione organica	25.184	25.184	100%
Stabilizzazione dotazione organica, copertura posizioni vacanti			
Applicazione CCDI ipotesi trattamenti accessori, indennità cond lavoro, specifiche resp, posizioni organizzative, rientri congedi parentali, mancate sostituzioni	227.534	258.419	114%
Formazione	39.400	25.000	63%
Altri voci del costo del personale	7.653	9.153	120%
Fondo decentrato produttività	-11.545	0	0%
<b>tot</b>	<b>288.225</b>	<b>317.756</b>	<b>110%</b>

Di seguito si dà una rappresentazione delle risorse economiche impegnate per ciascuna unità di personale prevista nella dotazione organica e della sua evoluzione nel tempo e dell'impegno costante nella ricerca delle coperture con fonti di finanziamento dedicate ed opportunamente individuate.



**A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano**

**PP 2025 e BGT 2025-2027**

Area	Settore	Profilo Professionale	Preventivo 2025	CdC	Cat. Liv.	Rapporto lavoro	H settim.	Preventivo 2024	Consuntivo 2023	Prev. 24 Scorrimento al 10.24	Preventivo 2025	Principali Coperture da fondi/progetti 2023	Principali Coperture da fondi/progetti 2024	Principali Coperture da fondi/Progetti Scorrimento Prev 10.24	Principali Coperture da fondi/progetti 2025	Variaz. Prev.25 su Scorr.10.24	Variaz.Prev.25 su Prev.24	Variaz.Prev.25 su Cons.23	
	Direzione	vacante	1	DIREZ.	QD	TI - FT	36	59.555	93.307		0					0	-59.555	-93.307	
		Responsabile di area - Coordinatore tecnico attività di programmazione e gestione, psico-sociali ed educative	1	UDP	D4	TI - FT	36	62.098	57.907	62.408	67.441	40.000	40.000	40.000	67.441	5.032	5.342	9.534	
		Assistente Sociale	1	UDP	D1	TI - FT	36	19.784	26.254	20.599	30.381	26.254	19.784	20.599	30.381	9.782	10.597	4.127	
		Esperto Amministrativo	0,5	UDP	C2	TI - FT	18	16.789	7.670	15.707	16.796		16.789	15.707	16.796	1.089	7	9.126	
		Esperto Amministrativo	1	UDP	C1	TI - FT	36	37.246	34.510	36.657	37.177				20.844	520	-69	2.668	
		Progettista Esperto - Funzionario Amm	1	UDP	D1	TI - FT	36	39.769	16.947	41.333	38.714				35.712	-2.619	-1.055	21.767	
	SPRAR/SAI			D1					2.545	1.682	4.923	2.545	1.682	4.923	-4.923	-1.682	-2.545		
	FAMI			D1					2.802			2.647	2.802		0	2.647	2.647	0	-154
	PROGETTI			D1					15.375				15.405				0	0	-15.375
	Progettazione e sostegno tecnico	Funzionario Progettista/ ex Assistente Sociale	1	UDP	D1	TI - FT	36	16.633	3.925	2.960	14.945	3.925	16.633	2.960	14.945	11.986	-1.688	11.020	
				PIANO POVERTA'	D1			16.633	1.573	2.963	14.945	1.573	16.633	2.963	14.945	11.982	-1.688	13.373	
	Comunicazione sociale e sviluppo di comunità	Assistente Sociale	1	UDP	D2	TI - FT	36	44.396	39.786	44.142	44.978	39.786	40.000	40.000	40.000	836	581	5.191	
				PONTI 2	D2				868							0	0	-868	
				UDP	C1			6.222	13.252	11.755	35.316				24.523	23.561	29.094	22.064	
				FAMI	D1				1.217		0	1.217				0	0	-1.217	
				PROGETTI	C1				3.128		0	3.128				0	0	-3.128	
				PIANO POVERTA'	C1			28.900	14.999	22.650	0	18.598	28.900	22.650		-22.650	-28.900	-14.999	
	Ufficio di Piano	Assistente Sociale	1	Potenziamento PROGETTI	D1	TI - FT	36	36.633	22.940	36.673	35.260	22.940	36.633	36.673	35.260	-1.413	-1.373	12.230	
				PROGETTI	D1				12.191	1.682	1.316			0	1.316	-365	1.316	-10.875	
		Assistente Sociale PLIA	1	FNA	D1	TI - FT	36	36.633	0	3.169	27.475		36.633	3.169	27.475	24.306	-9.158	27.475	
		Assistente Sociale Abitare	1	Potenziamento	D1	TI - FT	36	18.317	0	3.075	30.528		18.317	3.075	30.528	27.453	12.211	30.528	
		Assistente Sociale Abitare	1	PIANO POVERTA'	D1	TI - FT	36	18.317	0	3.169	27.475		18.317	3.169	27.475	24.306	9.158	27.475	
		Educatore Abitare	1	PIANO POVERTA'	D1	TI - FT	36	18.317	0	8.770	36.633		18.317	8.770	36.633	27.863	18.317	36.633	
		Assistente Sociale	0,5	PIANO POVERTA'	D2	TI - FT	18				22.737				22.737	22.737	22.737	22.737	
		Assistente Sociale	1	PIANO POVERTA'	D5	TI - FT	36				51.630				51.630	51.630	51.630	51.630	
	Equipe ADI	Assistente Sociale coordinamento equipe	0,5	PIANO POVERTA'	D1	TI - FT	18				14.784				14.784	14.784	14.784	14.784	
		Assistente Sociale	0,5	PIANO POVERTA'	D1	TI - FT	18				14.784				14.784	14.784	14.784	14.784	
		Assistente Sociale	0,5	PIANO POVERTA'	D1	TI - FT	18				19.545				19.545	19.545	19.545	19.545	
		Assistente Sociale	1	PIANO POVERTA'	D1	TI - FT	18				16.798				16.798	16.798	16.798	16.798	
		Assistente Sociale	1	PIANO POVERTA'	D1	TI - FT	18				16.798				16.798	16.798	16.798	16.798	
	AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile di Area - Coordinatore attività amministrative e/o economico/finanziarie	1	AMM	D2	TI - FT	36	57.690	54.583	58.338	61.750					3.413	4.061	7.167	
		Esperti Amministrativi e Ragioniere	1	AMM	C2	TI - FT	36	39.709	36.208	39.214	39.531					317	-178	3.323	
		Esperti Amministrativi e Ragioniere	0,5	AMM	C2	TI - FT	18	16.789	7.670	15.707	16.796					1.089	7	9.126	
		Esperti Amministrativi e Ragioniere	1	AMM	C1	TI - FT	30	28.292	12.313	24.554	29.377					4.823	1.085	17.064	
		Esperti Amministrativi e Ragioniere	1	AMM	C1	TI - FT	36	37.172	27.269	37.000	37.691					691	519	10.422	
		Collaboratore amministrativo	1	AMM	B3	TI - PT	20	19.055	17.128	18.498	19.055					557	0	1.927	
		Operatore amministrativo e logistico	1	AMM	B1	TI - PT	36	30.152	25.823	27.745	30.885					3.140	733	5.062	
		Funzionario Amministrativo (previsto dal 01/07/22) ancora vacante in preventivo costo dal 01.03.23	1	AMM		TI - FT	36	36.658	11.918	36.518	38.062					1.544	1.404	26.144	
		Esperti Amministrativi e Ragioniere, Prev. Assunzione dal 01.05.22	1	AMM	C1	TI - FT	36	34.082	16.295	33.183	34.535					1.352	453	18.240	
				PIANO POVERTA'	C1			0	16.295		0	18.877				0	0	-16.295	

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 9752970154 P.IVA 09374930965

posta certificata: [A.S.S.EMI.@legalmail.it](mailto:A.S.S.EMI.@legalmail.it)



**A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano**

**PP 2025 e BGT 2025-2027**

Area	Settore	Profilo Professionale	Preventivo 2025	CdC Coperture	Cat. Liv.	Rapporto lavoro	H settim.	Preventivo 2024	Consuntivo 2023	Prev. 24 Scorrimento al 10.24	Preventivo 2025	Principali Coperture da fondi/progetti 2023	Principali Coperture da fondi/progetti 2024	Principali Coperture da fondi/Progetti Scorrimento Prev 10.24	Principali Coperture da fondi/progetti 2025	Variaz. Prev.25 su Scorr.10.24	Variaz.Prev.25 su Prev.24	Variaz.Prev.25 su Cons.23		
AREA GESTIONE SERVIZI SOCIALI E PSICOLOGICI ED EDUCATIVI	Settore Minori e Famiglia	Responsabile Area Gestione Servizi Assistente Sociale	1	AREA SERVIZI	D2	TI - FT	36	48.523	41.192	48.439	57.341					8.903	8.818	16.149		
				FAMI	D2	TI - FT	36		4.435			4.435					0	0	-4.435	
				Coordinatore tecnico attività di programmazione e gestione, psico-sociali ed educative	1	I POLO	D1	TI - FT	36		19.886							0	0	-19.886
						I POLO	D1	TI - FT	36	46.657	11.561	45.116	27.738					-17.378	-18.920	16.177
						RELOADED	D1				508	1.731		508				17.409	19.140	18.632
				Coordinatore tecnico attività di programmazione e gestione, psico-sociali ed educative	1	III POLO	D2	TI - FT	36	47.911	43.905	47.658	48.064					407	153	4.160
						RELOADED						1.101						-1.101	0	0
				Coordinatore tecnico attività di programmazione e gestione, psico-sociali ed educative	1	CAT	D1	TI - FT	36	43.127	39.709	43.676	34.471	39.709	40.000	40.000	31.143	-9.205	-8.656	-5.237
				Assistente Sociale	1	I POLO	D1	TI - FT	36		25.326							0	0	-25.326
						I POLO	D1	TI - FT	36	39.740	11.596	40.663	38.088					-2.575	-1.652	26.493
				Assistente Sociale	1	I POLO	D1	TI - FT	36	39.960	16.613	14.470	21.287					6.816	-18.673	4.674
						I POLO	D1	TI - FT	36				10.572					10.572	10.572	10.572
				Assistente Sociale	1	I POLO	D1	TI - FT	36	39.751	38.420	40.761	39.738					-1.024	-13	1.318
				Assistente Sociale	1	I POLO	D1	TI - FT	36	40.205	22.044	39.821	38.088					-1.733	-2.116	16.045
				Assistente Sociale	1	III POLO	D1	TI - FT	36	41.911	38.150	33.766	39.569					5.803	-2.343	1.419
						RELOADED	D1				413	436		413				-436	0	-413
				Assistente Sociale	1	III POLO	D1	TI - PT	24	9.540	23.458	13.303	26.701					13.399	17.161	3.243
				Assistente Sociale	1	III POLO	D1	TI - FT	36	40.206	38.569	39.853	39.569					-284	-637	1.000
						III POLO	D1			40.143	38.506	23.458						-23.458	-40.143	-38.506
				Assistente Sociale	1	III POLO	D1	TI - FT	36			24.584	42.573					17.989	42.573	42.573
				Pedagogista	1	I POLO	D1	TI - PT	24	33.162	31.370	34.143	33.132					-1.010	-30	1.763
				Psicologo	1	III POLO	D1	TI - PT	24	26.601	25.514	27.089	26.833					-257	232	1.319
				Psicologo	1	III POLO	D2	TI - PT	24	26.633	25.542	26.374	26.608					235	-24	1.067
				Psicologo	1	I POLO	D1	TI	24	26.598	25.561	26.310	26.574					264	-24	1.013
				Psicologo	1	I POLO	D1	TI - PT	24	26.688	25.648	26.734	28.217					1.484	1.529	2.569
				Psicologo	1	CAT	D2	TI - PT	24	29.553	27.005	29.798	29.722					-76	169	2.717
		Psicologo	1	I POLO	D2	TI - PT	24	27.880	26.955	28.675	29.472					796	1.592	2.517		
		Psicologo	1	I POLO	D1	TI	18	20.112	19.235	19.872	21.259					1.387	1.147	2.023		
		Psicologo	1	III POLO	D1	TI	18	20.111	19.239	19.652	15.073					-4.579	-5.038	-4.166		

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano  
 Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965  
 posta certificata: [A.S.S.EMI.legalmail.it](mailto:A.S.S.EMI.legalmail.it)



**A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano**

**PP 2025 e BGT 2025-2027**

Area	Settore	Profilo Professionale	Preventivo 2025	CdC Coperture	Cat. Liv.	Rapporto lavoro	H settim.	Preventivo 2024	Consuntivo 2023	Prev. 24 Scorrimento al 10.24	Preventivo 2025	Principali Coperture da fondi/progetti 2023	Principali Coperture da fondi/progetti 2024	Principali Coperture da fondi/Progetti Scorrimento Prev 10.24	Principali Coperture da fondi/progetti 2025	Variaz. Prev.25 su Scorr.10.24	Variaz.Prev.25 su Prev.24	Variaz.Prev.25 su Cons.23	
AREA GESTIONE SERVIZI SOCIALI (PSICOLOGICI ED EDUCATIVI)	Servizio Sociale Prof.le e inclusione sociale	Coordinatore tecnico Assistente Sociale attività di programmazione e gestione, psico-sociali ed educative	1	SSP	D2	TI - FT	36	24.075	21.516	23.677	44.526			23.677	25.700	20.849	20.451	23.010	
				PIANO POVERTA	D2			24.075	22.089	23.688		20.144	24.075	23.688		-23.688	-24.075	-22.089	
				PROT. GIURIDICA	D2				0							0	0	0	
				SSP	D2				573							0	0	-573	
		AMM SOSTEGNO	D2		0									0	0	0			
		Assistente Sociale	0,5	PIANO POVERTA	D2	TI - FT	36	37.237	36.351	42.715		32.803	37.237	42.715			-42.715	-37.237	-36.351
				AMM SOSTEGNO	D2	TI - FT	36		2.529							0	0	-2.529	
				SSP	D2	TI - FT	36		1.572							0	0	-1.572	
		Assistente Sociale	1	Settore Inclusion	D2	TI - FT	18	7.449	0	1.756	22.089				21.508	20.334	14.640	22.089	
				SSP	D1	TI - PT	28	19.776	18.961	19.683	20.957	1.274	1.181	1.996			10.069	588	645
	PROT. GIURIDICA			D1	10.798			10.523	10.855	11.442					0	0	0		
	AMM SOSTEGNO	D1		0											0	0	0		
	Assistente Sociale	1	SSP	D1	TI - FT	36	19.777	18.987	19.717	18.338							-1.379	-1.439	-649
			SSP	D1			19.777	18.987	19.717	18.338							-1.379	-1.439	-649
			PIPPI	D1			4.107	2.430	1.709	0	2.781	4.107	1.709				-1.709	-4.107	-2.430
	Assistente Sociale	1	SSP	D1	TI - FT	36		12.323	19.715	20.833							1.118	20.833	8.510
			SSP	D1			19.777	19.017		0					0	-19.777	-19.017		
			SSP	D1			19.777	6.858	19.715	20.833					1.118	1.056	13.975		
			PIPPI	D1			4.107	2.445	1.999	0	2.971	4.107	1.999			-1.999	-4.107	-2.445	
	Assistente Sociale	1	SSP	D1	TI - FT	36	37.519	32.940	38.694	31.113							-7.582	-6.407	-1.827
SPRAR/SAI			D1	1.584			4.847	6.502		4.847	1.584	6.502			-6.502	-1.584	-4.847		
PROT. GIURIDICA			D1				0		6.500				5.720	6.500	6.500	6.500			
Assistente Sociale	1	SSP	D4	TI - PT	28	36.107	35.507	36.288	37.909							1.621	1.802	2.402	
		SSP	D4				0							0	0	0			
		AMM SOSTEGNO	D4				0							0	0	0			
Pedagogista		PIANO POVERTA	D5	TI	36	51.024	46.773	50.759		38.884	51.024	50.759			-50.759	-51.024	-46.773		
Assistente Sociale - RDC		PIANO POVERTA	D1	TI - FT	36	32.337	3.899	3.081		3.227	32.337	3.081			-3.081	-32.337	-3.899		
		PIANO POVERTA	D1	TI - FT	18	16.168	0	1.540			16.168	1.540			-1.540	-16.168	0		
Assistente Sociale - RDC		PIANO POVERTA	D1	TI - FT	18	19.552	2.883	20.922		2.984	19.552	20.922			-20.922	-19.552	-2.883		
Assistente Sociale - RDC	0,5	SSP	D1	TI - FT	18	19.552	2.893	19.430		19.545					115	-6	16.652		

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano  
 Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965  
 posta certificata: [A.S.S.EMI.@legalmail.it](mailto:A.S.S.EMI.@legalmail.it)

 <p>A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO</p>	<p><b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b></p>	<p><b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b></p>
---	--	---------------------------------------

Area	Settore	Profilo Professionale	Preventivo 2025	CdC Coperture	Cat. Liv.	Rapporto lavoro	H settim.	Preventivo 2024	Consuntivo 2023	Prev. 24 Scorrimento al 10.24	Preventivo 2025	Principali Coperture da fondi/progetti 2023	Principali Coperture da fondi/progetti 2024	Principali Coperture da fondi/Progetti Scorrimento Prev 10.24	Principali Coperture da fondi/progetti 2025	Variaz. Prev.25 su Scorr.10.24	Variaz.Prev.25 su Prev.24	Variaz.Prev.25 su Cons.23	
TEMPI COSTOSI	Ufficio di Piano Esperti Amministrativi e Ragioniere	Esperti Amministrativi e Ragioniere	1	PNRR ABITARE	C1	TD - FT	36	0	0		25.184		0		25.184	25.184	25.184	25.184	
	Area Amministrativa Esperti Amministrativi e Ragioniere	Esperti Amministrativi e Ragioniere	1	AMM	C1	TD - FT	36	22.386	34.694	6.855	25.184	34.236	22.386	6.855	25.184	18.329	2.798	-9.510	
Posti previsti in dotazione organica			56	Totale costo aziendale lavoro stip.				1.961.519	1.628.385	1.699.892	1.952.609	398.051	561.214	428.106	711.709	252.718	-8.910	324.225	
Totale posti vacanti			11	Totale ticket				31.881	29.880	34.313	33.966		6.925		9.153	-347	2.085	4.085	
				Badge				0	33	0	0					0	0	-33	
				Inail				6.500	5.887	6.500	6.500					0	0	813	
				Totale formazione				21.000	10.090	12.565	51.965				25.000	39.400	30.965	41.875	
				Spese varie												0	0	0	
				Arretrati contrattuali				15.016	35.168	35.000	48.000					13.000	32.984	12.832	
				Acc.ti rinnovo CCNL				3.300	1.667	6.000	1.000					-5.000	-2.300	-667	
				Totale premio direttore				6.833	8.012		0					0	-6.833	-8.012	
				Totale produttiv. Dipend.				59.542	57.752	106.579	95.034					-11.545	35.491	37.282	
									2.751						0	0	0	-2.751	
				Tot				2.105.591	1.779.424	1.900.849	2.189.074	398.051	568.139	428.106	745.863	288.225	83.482	409.649	
				B.9) Costi per il Personale				2.105.591	1.779.424	1.900.849	2.189.074								

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano  
 Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965  
 posta certificata: [A.S.S.EMI.@legalmail.it](mailto:A.S.S.EMI.@legalmail.it)

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

Nel Bilancio Preventivo Pluriennale elaborato per gli anni 2025, 2026 e 2027 il costo lavoro per l'annualità 2026 è pari ad euro 2.506.600,00 e per il 2027 è pari ad euro 2.507.202,00. Tra il preventivo 2025 e 2026 è stato previsto un incremento di euro 317.527,00.

PREVENTIVO	2025	2026	2027
<b>COSTO LAVORO</b>	2.189.074	2.506.600	2.507.202
<b>INCREMENTO</b>		317.527	602

Le principali voci di incremento del costo lavoro previste nel triennio, sono individuate tra l'annualità 2025 ed il 2026, come di seguito riportate in tabella:

<b>Variazione previsione costo lavoro anno 2026 rispetto a previsione anno 2025</b>			
Assunzione dal 01.01.26 Direttore Generale			136.400
Acc.to rinnovo CCNL dirigenti			2.300
n.2 Istruttori Amministrativi			68.572
Variazione Fondo Decentrato Po per chiusura posizione Sostituzione Direttore e rinnovo incarichi			-27.788
Incremento Produttività Fondo Decentrato dipendenti			13.082
Stabilizzazioni personale assunto nel corso del 2025			97.408
Applicazione CCDI ipotesi trattamenti accessori, indennità condizione lavoro, specifiche responsabilità, posizioni organizzative			24.515
Variazione per modifiche orario			3.392
Altre variazioni residuali			-355
<b>Tot</b>			<b>317.527</b>

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

#### **4 PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2025-2025-2027.**

Il budget degli investimenti di A.S.S.E.MI. vuole essere uno strumento per intraprendere nuovi progetti a medio termine in un processo di pianificazione che mira a identificare, valutare e allocare le risorse finanziarie per realizzare obiettivi specifici di crescita e miglioramento. Attraverso il piano degli investimenti è possibile definire una *roadmap* per il futuro dell'organizzazione, concentrandosi su iniziative rilevanti, massimizzando le risorse disponibili ed all'interno di una gestione responsabile delle stesse.

Di seguito si riportano gli investimenti individuati per il triennio 2025 – 2027. Il Piano degli Investimenti triennale prevede un impegno di risorse economiche rivolto al rinnovo degli arredi aziendali e delle attrezzature informatiche. Sono previsti investimenti in beni ed attività, quali la strumentazione informatica per le conferenze via web e la digitalizzazione dei processi operativi ed amministrativi. Si è proceduto al termine del 2024 alla individuazione ed acquisto di un programma di gestione del protocollo informatico adeguato e funzionale alle esigenze aziendali e alla possibilità di snellire le attività di gestione dei flussi documentali verso l'esterno e l'interno dell'azienda; l'applicativo è dotato di potenzialità di interoperabilità con altri gestionali aziendale.

Nei primi mesi del 2025 si è proceduto all'affidamento diretto del servizio della cartella sociale informatizzata. La cartella sociale sarà strumento di lavoro degli operatori sociali come previsto dalle linee guida regionali per A.S.S.E.MI. e per i Comuni dell'Ambito, di raccolta ed elaborazione dei dati al fine di rispondere al debito informativo degli enti. Costituirà per l'azienda e per i Comuni dell'Ambito, un gestionale a supporto del sistema dei servizi sociali territoriali.

Ulteriori risorse sono state dedicate per il triennio 2025-2027 ad aggiornamenti del sistema contabile e dei relativi moduli operativi al fine di implementare maggiori automatismi. È stata data particolare attenzione all'esigenza di ammodernare il sistema di rilevazione delle presenze dei dipendenti aziendali.



PIANO INVESTIMENTI 2025 - 2027	2025	2026	2027
<b>1.20.002 - MOBILI E ARREDI</b>			
HOUSING	10.000	0	0
SAN DONATO MIL.SE	1.000	1.000	1.000
1 POLO	1.000	1.000	1.000
3 POLO	1.000	1.000	1.000
PIAZZA VITTORIA	1.000	1.000	1.000
<b>TOTALE MOBILI E ARREDI</b>	<b>14.000</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>
<b>1.20.003 - ATTREZZATURE INFORMATICHE E MACCHINARI D'UFFICIO</b>			
SAN DONATO MIL.SE	4.000	4.000	4.000
SCHERMO E PC PER CONFERENZE UFFICIO DIRETTORE	5.000	0	0
1 POLO	4.000	4.000	4.000
3 POLO	4.000	4.000	4.000
PIAZZA VITTORIA	4.000	4.000	4.000
<b>TOTALE ATTR.INF E MACC UFF</b>	<b>21.000</b>	<b>16.000</b>	<b>16.000</b>
<b>1.10.003 - SPESE PLURIENNALI-SOFTWARE-ANTIVIRUS</b>			
PIATTAFORMA INTRANET E GESTIONALE INTEROPERABILE PER INFORMATIZZAZIONE AZIENDALE			
SITO ISTITUZIONALE			20.000
CARTELLA SOCIALE	20.130		
CONTABILITA' E MODULI INTEGRATIVI OPERATIVI	5.000	20.000	
GESTIONE DEL PERSONALE, RILEVAZIONE PRESENZE DA REMOTO E CONTABILITA' DEL PERSONALE	10.000		
FORNITORI PER CONTROLLO ESECUZIONE PRESTAZIONI SERVIZI SOCIALI		5.000	
DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI AZIENDALI		10.000	
<b>TOTALE SPESE PLURIENN-SOFTW-ANTIVIRUS</b>	<b>35.130</b>	<b>35.000</b>	<b>20.000</b>
<b>1.20.006 - BENI STRUMENTALI INFERIORI EURO 516,46</b>			
SAN DONATO MIL.SE E SEDI OPERATIVE	3.000	3.000	3.000
<b>TOTALE BENI STRUMENTALI INFERIORI EURO 516,46</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>

QUOTE DI AMMORTAMENTO	2025	2026	2027
AMMORTAMENTO AUTOMEZZI	0	0	0
AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI	2.557	3.620	3.989
AMMORTAMENTO ATTREZZATURE INFORMATICHE E MACCHINARI D'UFFICIO	13.920	16.022	16.419
AMMORTAMENTO RISTRUTTURAZIONI E MIGLIE SEDI	0	0	0
AMMORTAMENTO DOTAZIONI SEDE EX CDD MELEGNANO	0	0	0
AMMORTAMENTO ALTRI BENI	0	0	0
AMMORTAMENTO IMPIANTI E MACCHINARI - IMPIANTI GENERICI	888	888	148
AMMORTAMENTO BENI INF EURO 516,46	3.000	3.000	3.000
<b>TOTALE AMM.TO BENI MATERIALI</b>	<b>20.364</b>	<b>23.530</b>	<b>23.556</b>
AMMORTAMENTO SPESE PLURIENNALI-SOFTWARE-ANTIVIRUS	19.092	25.851	33.379
AMMORTAMENTO SPESE MIGLIE TERZI	3.823	3.823	3.823
<b>TOTALE AMM.TO BENI IMMATERIALI</b>	<b>22.915</b>	<b>29.674</b>	<b>37.202</b>
<b>TOTALE AMM.TO BENI MATERIALI + BENI IMM.LI</b>	<b>43.279</b>	<b>53.203</b>	<b>60.758</b>

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

## 5. LE GESTIONI AZIENDALI 2025.

Nel Preventivo 2025 A.S.S.E.MI., in continuità con il 2024, conferma la gestione dei servizi e l'attuazione delle scelte politiche sociali territoriali secondo un preciso vincolo di strumentalità nei confronti dei Comuni Soci, promuovendo criteri di efficienza ed efficacia. I conferimenti previsti di cui A.S.S.E.MI. è ente gestore sono frutto delle scelte effettuate nel tempo dai singoli Comuni Soci nell'area dei Servizi Sociali Psicologici ed Educativi.

L'Azienda, per l'anno 2025 e per il triennio 2025-2027, svilupperà, in continuità con il passato, la sua azione di rafforzamento del sistema integrato di welfare, in forte connessione e collaborazione con i Comuni Soci e in partnership con gli enti del terzo settore, in un modello di progettazione e gestione condivisa del bilancio sociale territoriale. Nel preventivo 2025 e nel triennio di riferimento, sono indicate le attività in svolgimento e che saranno realizzate in qualità di ente capofila, titolare dell'attuazione delle politiche sociali d'ambito, dell'attuazione dei LEPS, della gestione dei fondi e della progettazione. Tale attività si conferma non come una scelta di conferimento, ma una competenza pubblica.

Nel budget e conto economico, in continuità con gli anni pregressi, si evidenziano le coperture a ricavo derivanti dalle attuali regole gestionali. Le gestioni affidate dai Comuni Soci, risultano stabili per il triennio 2025-2027 e le relative coperture delle gestioni caratteristiche risultano pari al 50,51% del volume dei ricavi dell'Azienda per l'anno 2025, per un valore di euro 5.215.372,00.

Come per il Preventivo 2024, si rafforza l'impegno di fornire una rappresentazione più chiara dell'utilizzo delle risorse economiche disponibili, dei fondi, del fabbisogno del personale nelle gestioni e nei servizi, nel rispetto del principio di separazione delle due funzioni (ambito e gestione).

Nel presente budget si prevedono sulla base delle serie storiche rilevate negli esercizi precedenti, i volumi dei fondi strutturali e le proposte di utilizzo delle fonti di finanziamento di ambito, con ricadute sul sistema dei servizi. I ricavi previsti nel 2025 da Fondi e finanziamenti d'ambito e progettazioni rappresentano il 48,16% del volume dei ricavi complessivi, per un valore di euro 4.973.069,00.

La destinazione dei fondi prevista sarà oggetto di indirizzo tecnico politico, condiviso nei tavoli tecnici e nelle assemblee dei sindaci in una cornice normativa dettata dalle indicazioni ministeriali e regionali, a garanzia di interventi e servizi obbligatori ed essenziali, da erogare in modo omogeneo sul territorio.

In continuità con il 2024, il budget triennale tiene conto del ruolo rafforzato degli ambiti e quindi dei Comuni nella realizzazione dei "Livelli Essenziali di Prestazioni Sociali" – LEPS, nella cornice della normativa nazionale, degli interventi, dei servizi, delle attività e delle prestazioni integrate volte ad assicurare su tutto il territorio un livello garantito della qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione, prevenzione, eliminazione o riduzione delle condizioni di svantaggio e di vulnerabilità.

In via residuale sono previsti per il 2025, ricavi da altre entrate e diversi. Prevalentemente per compartecipazioni al costo dei servizi da parte dei beneficiari degli stessi per euro 87.293,00 pari al 0,85% del volume dei ricavi complessivi, e proventi finanziari da interessi attivi sulle giacenze del conto corrente aziendale, da tasse concorsuali per la partecipazione alle selezioni pubbliche del personale, rappresentano il 0,49% del volume dei ricavi complessivi, per un valore di euro 50.500,00.



**A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano**

**PP 2025 e BGT 2025-2027**

Di seguito si riporta la composizione dei ricavi previsti per l'anno 2025 e le variazioni più significative in valore assoluto e percentuale rispetto allo Scorrimento del Preventivo 2024 al 10.24 (più vicini temporalmente), i valori previsti nel Preventivo 2024 ed a Consuntivo 2023.

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23	% PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24
<b>TOTALE CONFERIMENTI DA COMUNI</b>	<b>4.385.206</b>	<b>4.985.234</b>	<b>4.842.131</b>	<b>5.215.372</b>	<b>373.241</b>	<b>230.137</b>	<b>830.166</b>	<b>7,71%</b>
<b>FONDI REGIONE/STATO</b>	<b>2.838.515</b>	<b>3.194.669</b>	<b>3.380.228</b>	<b>3.598.391</b>	<b>218.162</b>	<b>403.722</b>	<b>759.875</b>	<b>6,45%</b>
fondo CPE e accreditamento	7.813	7.500	7.500	7.820	320	320	7	4,27%
Fondo Nazionale Politiche Sociali	560.038	613.925	599.822	599.822	0	-14.104	39.783	
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo			2.640	12.094	9.454	12.094	12.094	
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo Sportello B2			4.216	0	-4.216	0	0	
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo consulenza B.			9.002	0	-9.002	0	0	
Fondo Nazionale Politiche Sociali quota EMERGENZA COVID	8.047	9.210	8.100	0	-8.100	-9.210	-8.047	
Fondo Nazionale Politiche Sociali premialità 2 livello 2021	6.156	8.656	0	0	0	-8.656	-6.156	
Fondo Non Autosufficienza 2024 eserc 25 B2		69.320	465.677	464.795	-882	395.476	464.795	
Fondo Non Autosufficienza 2024 eserc 25 B1				73.363	73.363	73.363	73.363	
Fondo Non Autosufficienza 2022 eserc 23	409.648		87.000	0	-87.000	0	-409.648	
Fondo Non Autosufficienza PUA n.1 unità di personale UDP		40.000	3.433	28.122	24.689	-11.878	28.122	
Fondo Sociale Regionale	621.610	586.202	599.443	588.674	-10.769	2.472	-32.936	-1,80%
FSR da Distretto Sociale Paulllese	26.542	26.542	39.187	27.326	-11.860	784	784	
Fondo Sociale Regionale DGR 3850/2012 - minori B6	155.710	170.099	170.099	84.002	-86.098	-86.098	-71.708	-50,62%
Risorse ex L.15/2015 - ASSISTENTI FAMILIARI e sportello assistenti	8.456	10.748	10.748	10.748	0	0	2.292	
Bonus assistenti familiari	0	12.150	12.150	12.150	0	0	12.150	
Fondo Distrettuale Emergenza abitativa	32.462	29.448	4.000	0	-4.000	-29.448	-32.462	
Fondo Distrettuale Emergenza abitativa	0	19.185	5.104	0	-5.104	-19.185	0	
Fondo misura unica abitare da ATS (emergenza abitativa)/Emergenza Abitativa	14.495	154.207	154.207		-154.207	-154.207	-14.495	
Fondo pacchetto Famiglia	0	2.322	0	0	0	-2.322	0	
DGR 6674 "Dopo di noi"	43.047	44.480	44.480	0	-44.480	-44.480	-43.047	
Finanziamento sperimentazione PIPPI	16.847	0	0	0	0	0	-16.847	
Finanziamento Pippi 11	3.233	30.252	26.534	0	-26.534	-30.252	-3.233	
SPRAR - SIPROIMI - SAI 01.01.24-31.03.24	409.478	139.526	82.510	0	-82.510	-139.526	-409.478	
AMPLIAMENTO AFGANI SAI	112.829	40.425	40.425	0	-40.425	-40.425	-112.829	
SAI UNIFICATO DAL 01.4.24 AL 31.12.24		591.505	495.078	771.995	276.917	180.490	771.995	
Fondo contrasto alle Povertà QSFP 2019, 2021, 2022	228.644	376.414	324.665	628.757	304.092	252.343	400.113	93,66%
Fondo Potenziamento	173.459	212.552	184.208	288.723	104.515	76.171	115.264	56,74%
<b>FONDI REGIONE STATO E ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO/RICERCA A PROGETTO</b>	<b>183.691</b>	<b>733.848</b>	<b>769.592</b>	<b>1.374.678</b>	<b>605.086</b>	<b>640.830</b>	<b>1.190.987</b>	<b>78,62%</b>
<b>RICAVI DA ALTRE ENTRATE</b>	<b>80.952</b>	<b>65.638</b>	<b>83.735</b>	<b>87.293</b>	<b>3.558</b>	<b>21.656</b>	<b>6.341</b>	<b>4,25%</b>
<b>ALTRI RICAVI (int. Attivi, rimb., tasse conc.)</b>	<b>162.913</b>	<b>119.278</b>	<b>165.859</b>	<b>50.500</b>	<b>-115.359</b>	<b>-68.778</b>	<b>-112.413</b>	<b>-69,55%</b>
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>7.651.277</b>	<b>9.098.667</b>	<b>9.241.545</b>	<b>10.326.234</b>	<b>1.084.689</b>	<b>1.227.566</b>	<b>2.674.956</b>	<b>11,74%</b>
<b>COSTI DA COPRIRE</b>	<b>7.562.087</b>	<b>9.011.167</b>	<b>9.123.192</b>	<b>10.276.234</b>	<b>1.153.041</b>	<b>1.265.066</b>	<b>2.714.147</b>	<b>12,64%</b>
<b>RISULTATO</b>	<b>89.190</b>	<b>87.500</b>	<b>118.353</b>	<b>50.000</b>	<b>-68.353</b>	<b>-37.500</b>	<b>-39.190</b>	<b>-57,75%</b>

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano  
 Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965  
 posta certificata: [A.S.S.EMI.@legalmail.it](mailto:A.S.S.EMI.@legalmail.it)

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

## 6 I Ricavi e i Costi Aziendali.

Di seguito viene riportato il Budget economico di previsione 2025, ed il Budget economico triennale 2025 - 2026 – 2027 e le tabelle di dettaglio. Le previsioni triennali sono basate sull'andamento storico, possono subire variazioni nel corso del triennio in relazione a scostamenti legati all'andamento della fruizione dei servizi da parte dei cittadini, assegnazione di nuovi fondi o sviluppo di progetti.

Il budget è stato elaborato tenendo conto dell'impatto economico degli adeguamenti del CCNL delle cooperative sociali sul costo dei servizi forniti dagli enti del terzo settore. Gli aumenti previsti, per gli adeguamenti al CCNL, nello scorso Piano Programma del 6,31% per il 2024 e del 6,87% per il 2025 sul costo dei servizi delle gestioni caratteristiche, hanno raggiunto una stabilità nell'anno in corso con il raggiungimento della soglia del 14,25%. Il costo orario dei servizi ha risentito anche dell'adeguamento Istat che solo per il periodo gennaio '25/gennaio '24 rileva un +1,5%.

L'andamento crescente del costo della produzione è determinato da un aumento significativo del volume dei servizi sociali erogati, del costo lavoro per adeguamento contrattuale di personale dipendente degli operatori economici e partner, in particolare da incremento dei fondi e progettazioni d'ambito in attuazione dei livelli essenziali e della ricerca di finanziamenti collegati all'attuazione del sistema dei servizi secondo gli indirizzi dei Comuni componenti l'Ambito. Le risorse economiche destinate alla gestione del personale di A.S.S.E.MI. si incrementano in modo significativo per un aumento della dotazione organica finalizzato alla realizzazione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali, alla copertura della figura direttoriale a partire dal primo gennaio 2026, alla stabilizzazione delle posizioni che risultavano vacanti nel corso del 2024, all'applicazione delle ipotesi del Contratto Integrativo Decentrato sul triennio.

Si segnala l'effetto positivo sui costi strutturali di A.S.S.E.MI. derivante da una riduzione della spesa per godimento di beni di terzi, per il risparmio derivante dalla riorganizzazione degli spazi della sede del Terzo Polo, con la dismissione di locali dell'appartamento contiguo agli uffici principali da ottobre 2024.

Gli ammortamenti in beni materiali ed immateriali crescono progressivamente nel triennio in modo contenuto sulla base del piano degli investimenti programmato. L'accantonamento annuale al fondo svalutazione crediti diminuisce in funzione dello stabilizzarsi del volume del credito.

Come per il preventivo 2024 si conferma la parziale modifica del sistema di attribuzione dei costi di struttura, in particolare di quelli riferiti alle attività di Ambito e, in quanto tali, trasversali a tutti i comuni facenti parte dell'Ambito (come le attività di gestione progetti).

Per questa tipologia di costi le quote di contribuzione dei comuni ai costi indiretti sono state calcolate in base al numero di abitanti per comune, individuando un importo fisso ad abitante del distretto.

L'importo totale dei costi indiretti che sono stati ripartiti secondo questo sistema, ammonta a euro 130.000,00.

Di seguito si riporta il Budget Economico di Previsione 2025 a raffronto con le annualità precedenti, di cui si darà dettaglio nell'analisi dei costi e dei ricavi ed il Budget Economico Triennale 2025 – 2026- 2027.



**A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano**

**PP 2025 e BGT 2025-2027**

Tutti i valori sono espressi in euro. Il risultato positivo previsto per la gestione 2025 è di + euro 50.000,00 e di + euro 18.750,00 per le due annualità successive, sono il risultato della gestione finanziaria aziendale, la cui destinazione è rimessa agli organi assembleari competenti. E' prevista una contrazione dei tassi di interesse nel triennio 25-27 in linea con le politiche monetarie sovraordinate.

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO ECONOMICO 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23
<b>CONTO ECONOMICO</b>							
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>							
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	7.486.108,55	8.979.389	9.070.031	10.266.019	1.195.988	1.286.630	2.779.911
5) Altri ricavi e proventi							
a) Altri ricavi e proventi	11.425,13	31.778	53.161	10.215	-42.946	-21.563	-1.210
b) Altri ricavi e proventi - contributi in conto esercizio							
5 TOTALE Altri ricavi e proventi	11.425,13	31.778,11	53.161	10.215	-42.946	-21.563	-1.210
<b>A TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>7.497.533,68</b>	<b>9.011.167,35</b>	<b>9.123.192</b>	<b>10.276.234</b>	<b>1.153.042</b>	<b>1.265.066</b>	<b>2.778.700</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>							
6) per materie prime,suss.,di cons.e merci	19.330,51	11.600	12.982	9.800	-3.182	-1.800	-9.531
7) per servizi	5.545.408,45	6.667.766	6.990.184	7.863.351	873.167	1.195.585	2.317.943
8) per godimento di beni di terzi	106.827,28	136.253	133.338	130.160	-3.178	-6.093	23.333
<b>9) per il personale:</b>	<b>1.779.424,41</b>	<b>2.105.591</b>	<b>1.900.849</b>	<b>2.189.073</b>	<b>288.225</b>	<b>83.482</b>	<b>409.649</b>
a) salari e stipendi	1.231.050,39	1.485.784					
b) oneri sociali	377.180,63	440.644					
c) trattamento di fine rapporto	93.938,64	107.966					
e) altri costi	77.254,75	71.197					
<b>9 TOTALE per il personale:</b>	<b>1.779.424,41</b>	<b>2.105.591</b>	<b>1.900.849</b>	<b>2.189.073</b>	<b>288.225</b>	<b>83.482</b>	<b>409.649</b>
10) ammortamenti e svalutazioni:							
a) ammort. immobilizz. Immateriali	11.579,08	26.111	25.408	22.915	-2.493	-3.196	11.336
b) ammort. immobilizz. materiali	32.244,37	22.840	20.613	20.364	-249	-2.476	-11.880
d) svalutaz. crediti(att.circ.) e disp.liq.	6.288,10	20.000	20.000	10.000	-10.000	-10.000	3.712
<b>10 TOTALE ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>50.111,55</b>	<b>68.952</b>	<b>66.021</b>	<b>53.279</b>	<b>-12.742</b>	<b>-15.673</b>	<b>3.168</b>
13) altri accantonamenti	0,00	0		0		0	0
14) oneri diversi di gestione	26.758,05	12.850	11.663	11.570	-93	-1.280	-15.188
<b>B TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>7.527.860,25</b>	<b>9.003.012</b>	<b>9.115.037</b>	<b>10.257.234</b>	<b>1.142.197</b>	<b>1.254.221</b>	<b>2.729.374</b>
<b>A-B TOTALE DIFF. TRA VALORE E COSTI DI PRODUZIONE</b>	<b>-30.326,57</b>	<b>8.155</b>	<b>8.155</b>	<b>18.999</b>	<b>10.844</b>	<b>10.845</b>	<b>49.326</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>						0	
16) Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)						0	
d) proventi finanz. diversi dai precedenti:						0	
d5) da altri						0	
d TOTALE proventi finanz. diversi dai precedenti:						0	
<b>16 TOTALE Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)</b>	<b>153.743,74</b>	<b>87.500</b>	<b>118.353</b>	<b>50.000</b>	<b>-68.353</b>	<b>-37.500</b>	<b>-103.744</b>
17) interessi e altri oneri finanziari da:						0	
e) altri debiti	19,17	0	1	0	0	0	-19
<b>17 TOTALE interessi e altri oneri finanziari da:</b>						0	
<b>15+16-17±17bis TOTALE DIFF. PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	<b>153.724,57</b>	<b>87.500</b>	<b>118.352</b>	<b>50.000</b>	<b>-68.353</b>	<b>-37.500</b>	<b>-103.725</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VAL. DI ATTIV. E PASSIV. FINANZIARIE</b>						0	
<b>A-B±C±D TOTALE RIS. PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>123.398,00</b>	<b>95.655</b>	<b>126.507</b>	<b>68.999</b>	<b>-57.509</b>	<b>-26.655</b>	<b>-54.399</b>
20) Imposte redd.eserc.,correnti,differite,anticipate						0	
a) imposte correnti	34.208,00	8.155	8.155	19.000	10.845	10.845	-15.208
c) imposte differite e anticipate						0	
<b>20 TOTALE Imposte redd.eserc.,correnti,differite,anticipate</b>	<b>34.208,00</b>	<b>8.155</b>	<b>8.155</b>	<b>19.000</b>	<b>10.845</b>	<b>10.845</b>	<b>-15.208</b>
<b>21) Utile (perdite) dell'esercizio</b>	<b>89.190</b>	<b>87.500</b>	<b>118.353</b>	<b>50.000</b>	<b>-68.353</b>	<b>-37.500</b>	<b>-39.190</b>

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: [A.S.S.EMI.@legalmail.it](mailto:A.S.S.EMI.@legalmail.it)



**A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano**

**PP 2025 e BGT 2025-2027**

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO ECONOMICO PLURIENNALE 2025 - 2026 - 2027	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	PREVENTIVO 2026	PREVENTIVO 2027	DIFFERENZA PREV 26 - PREV 25	%	DIFFERENZA PREV 27 - PREV 26	%
<b>CONTO ECONOMICO</b>										
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>										
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	7.486.108,55	8.979.389	9.070.031	10.266.019	9.764.969	9.575.839	-501.050	-4,88%	-189.129	-1,94%
5) Altri ricavi e proventi										
a) Altri ricavi e proventi	11.425,13	31.778	53.161	10.215	500	500	-9.715	-95,11%	0	0,00%
b) Altri ricavi e proventi - contributi in conto esercizio										
5 TOTALE Altri ricavi e proventi	11.425,13	31.778,11	53.161,15	10.215	500	500	-9.715	-95,11%	0	0,00%
<b>A TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>7.497.533,68</b>	<b>9.011.167,35</b>	<b>9.123.191,86</b>	<b>10.276.234</b>	<b>9.765.469</b>	<b>9.576.339</b>	<b>-510.765</b>	<b>-4,97%</b>	<b>-189.129</b>	<b>-1,94%</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>										
6) per materie prime,suss.,di cons.e merci	19.330,51	11.600	12.982	9.800	9.800	9.900	0	0,00%	100	1,02%
7) per servizi	5.545.408,45	6.667.766	6.990.184	7.863.351	7.027.626	6.830.170	-835.726	-10,63%	-197.456	-2,81%
8) per godimento di beni di terzi	106.827,28	136.253	133.338	130.160	130.160	130.160	0	0,00%	0	0,00%
9) per il personale:	<b>1.779.424,41</b>	<b>2.105.591</b>	<b>1.900.849</b>	<b>2.189.073</b>	<b>2.506.600</b>	<b>2.507.202</b>	<b>317.527</b>	<b>14,51%</b>	<b>602</b>	<b>0,02%</b>
a) salari e stipendi	1.231.050,39	1.485.784					0		0	
b) oneri sociali	377.180,63	440.644					0		0	
c) trattamento di fine rapporto	93.938,64	107.966					0		0	
e) altri costi	77.254,75	71.197					0		0	
9 TOTALE per il personale:	<b>1.779.424,41</b>	<b>2.105.591</b>	<b>1.900.849</b>	<b>2.189.073</b>	<b>2.506.600</b>	<b>2.507.202</b>	<b>317.527</b>	<b>14,51%</b>	<b>602</b>	<b>0,02%</b>
10) ammortamenti e svalutazioni:										
a) ammort. immobilizz. Immateriali	11.579,08	26.111	25.408	22.915	29.674	37.202	6.758	29,49%	7.528	25,37%
b) ammort. immobilizz. materiali	32.244,37	22.840	20.613	20.364	23.529	23.556	3.165	15,54%	26	0,11%
d) svalutaz. crediti(att.circ.) e disp.liq.	6.288,10	20.000	20.000	10.000	8.000	8.000	-2.000	-20,00%	0	0,00%
10 TOTALE ammortamenti e svalutazioni	<b>50.111,55</b>	<b>68.952</b>	<b>66.021</b>	<b>53.279</b>	<b>61.203</b>	<b>68.757</b>	<b>7.924</b>	<b>14,87%</b>	<b>7.554</b>	<b>12,34%</b>
13) altri accantonamenti	0,00	0	0	0	0	0	0		0	
14) oneri diversi di gestione	26.758,05	12.850	11.663	11.570	11.080	11.150	-490	-4,24%	70	0,63%
<b>B TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>7.527.860,25</b>	<b>9.003.012</b>	<b>9.115.037</b>	<b>10.257.234</b>	<b>9.746.469</b>	<b>9.557.339</b>	<b>-510.765</b>	<b>-4,98%</b>	<b>-189.129</b>	<b>-1,94%</b>
<b>A-B TOTALE DIFF. TRA VALORE E COSTI DI PRODUZIONE</b>	<b>-30.326,57</b>	<b>8.155</b>	<b>8.155</b>	<b>18.999</b>	<b>18.999</b>	<b>18.999</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>										
16) Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)										
d) proventi finanz. diversi dai precedenti:										
d5) da altri										
d TOTALE proventi finanz. diversi dai precedenti:										
16 TOTALE Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)	153.743,74	87.500	118.353	50.000	18.750	18.750	-31.250	-62,50%	0	0,00%
17) interessi e altri oneri finanziari da:										
e) altri debiti	19,17	0	1	0	0	0	0		0	
17 TOTALE interessi e altri oneri finanziari da:									0	
<b>15+16-17+17bis TOTALE DIFF. PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	<b>153.724,57</b>	<b>87.500</b>	<b>118.352</b>	<b>50.000</b>	<b>18.750</b>	<b>18.750</b>	<b>-31.250</b>	<b>-62,50%</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VAL. DI ATTIV. E PASSIV. FINANZIARIE</b>										
<b>A-B+C+D TOTALE RIS. PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>123.398,00</b>	<b>95.655</b>	<b>126.507</b>	<b>68.999</b>	<b>37.749</b>	<b>37.749</b>	<b>-31.250</b>	<b>-45,29%</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
20) Imposte redd.eserc.correnti,differite,anticipate										
a) imposte correnti	34.208,00	8.155	8.155	19.000	19.000	19.000	0	0,00%	0	0,00%
c) imposte differite e anticipate										
20 TOTALE Imposte redd.eserc.correnti,differite,anticipate	<b>34.208,00</b>	<b>8.155</b>	<b>8.155</b>	<b>19.000</b>	<b>19.000</b>	<b>19.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
21) Utile (perdite) dell'esercizio	89.190	87.500	118.353	50.000	18.750	18.750	-31.250	-62,50%	0	0,00%

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: [A.S.S.EMI.@legalmail.it](mailto:A.S.S.EMI.@legalmail.it)



## 6.1 LA COMPOSIZIONE DEI RICAVI

Nella scheda di seguito viene riportato il confronto dei ricavi previsti a budget 2025 con quelle rilevate a scorrimento del budget 2024 a ottobre 2024, a Budget 2024 ed a Consuntivo 2023.

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23	% PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24
<b>TOTALE CONFERIMENTI DA COMUNI</b>	<b>4.385.206</b>	<b>4.985.234</b>	<b>4.842.131</b>	<b>5.215.372</b>	<b>373.241</b>	<b>230.137</b>	<b>830.166</b>	<b>7,71%</b>
<b>FONDI REGIONE/STATO</b>	<b>2.838.515</b>	<b>3.194.669</b>	<b>3.380.228</b>	<b>3.598.391</b>	<b>218.162</b>	<b>403.722</b>	<b>759.875</b>	<b>6,45%</b>
fondo CPE e accreditamento	7.813	7.500	7.500	7.820	320	320	7	4,27%
Fondo Nazionale Politiche Sociali	560.038	613.925	599.822	599.822	0	-14.104	39.783	
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo			2.640	12.094	9.454	12.094	12.094	
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo Sportello B2			4.216	0	-4.216	0	0	
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo consulenza B.			9.002	0	-9.002	0	0	
Fondo Nazionale Politiche Sociali quota EMERGENZA COVID	8.047	9.210	8.100	0	-8.100	-9.210	-8.047	
Fondo Nazionale Politiche Sociali premialità 2 livello 2021	6.156	8.656	0	0	0	-8.656	-6.156	
Fondo Non Autosufficienza 2024 eserc 25 B2		69.320	465.677	464.795	-882	395.476	464.795	
Fondo Non Autosufficienza 2024 eserc 25 B1				73.363	73.363	73.363	73.363	
Fondo Non Autosufficienza 2022 eserc 23	409.648		87.000	0	-87.000	0	-409.648	
Fondo Non Autosufficienza PUA n.1 unità di personale UDP		40.000	3.433	28.122	24.689	-11.878	28.122	
Fondo Sociale Regionale	621.610	586.202	599.443	588.674	-10.769	2.472	-32.936	-1,80%
FSR da Distretto Sociale Paulllese	26.542	26.542	39.187	27.326	-11.860	784	784	
Fondo Sociale Regionale DGR 3850/2012 - minori B6	155.710	170.099	170.099	84.002	-86.098	-86.098	-71.708	-50,62%
Risorse ex L15/2015 - ASSISTENTI FAMILIARI e sportello assistenti	8.456	10.748	10.748	10.748	0	0	2.292	
Bonus assistenti familiari	0	12.150	12.150	12.150	0	0	12.150	
Fondo Distrettuale Emergenza abitativa	32.462	29.448	4.000	0	-4.000	-29.448	-32.462	
Fondo Distrettuale Emergenza abitativa	0	19.185	5.104	0	-5.104	-19.185	0	
Fondo misura unica abitare da ATS (emergenza abitativa)/Emergenza Abitativa	14.495	154.207	154.207		-154.207	-154.207	-14.495	
Fondo pacchetto Famiglia	0	2.322	0	0	0	-2.322	0	
DGR 6674 "Dopo di noi"	43.047	44.480	44.480	0	-44.480	-44.480	-43.047	
Finanziamento sperimentazione PIPPI	16.847	0	0	0	0	0	-16.847	
Finanziamento Pippi 11	3.233	30.252	26.534	0	-26.534	-30.252	-3.233	
SPRAR - SIPROIMI - SAI 01.01.24-31.03.24	409.478	139.526	82.510	0	-82.510	-139.526	-409.478	
AMPLIAMENTO AFGANI SAI	112.829	40.425	40.425	0	-40.425	-40.425	-112.829	
SAI UNIFICATO DAL 01.4.24 AL 31.12.24		591.505	495.078	771.995	276.917	180.490	771.995	
Fondo contrasto alle Povertà Q5FP 2019, 2021, 2022	228.644	376.414	324.665	628.757	304.092	252.343	400.113	93,66%
Fondo Potenziamento	173.459	212.552	184.208	288.723	104.515	76.171	115.264	56,74%
<b>FONDI REGIONE STATO E ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO/RICERCA A PROGETTO</b>	<b>183.691</b>	<b>733.848</b>	<b>769.592</b>	<b>1.374.678</b>	<b>605.086</b>	<b>640.830</b>	<b>1.190.987</b>	<b>78,62%</b>
<b>RICAVI DA ALTRE ENTRATE</b>	<b>80.952</b>	<b>65.638</b>	<b>83.735</b>	<b>87.293</b>	<b>3.558</b>	<b>21.656</b>	<b>6.341</b>	<b>4,25%</b>
<b>ALTRI RICAVI (int. Attivi, rimb., tasse conc.)</b>	<b>162.913</b>	<b>119.278</b>	<b>165.859</b>	<b>50.500</b>	<b>-115.359</b>	<b>-68.778</b>	<b>-112.413</b>	<b>-69,55%</b>
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>7.651.277</b>	<b>9.098.667</b>	<b>9.241.545</b>	<b>10.326.234</b>	<b>1.084.689</b>	<b>1.227.566</b>	<b>2.674.956</b>	<b>11,74%</b>
<b>COSTI DA COPRIRE</b>	<b>7.562.087</b>	<b>9.011.167</b>	<b>9.123.192</b>	<b>10.276.234</b>	<b>1.153.041</b>	<b>1.265.066</b>	<b>2.714.147</b>	<b>12,64%</b>
<b>RISULTATO</b>	<b>89.190</b>	<b>87.500</b>	<b>118.353</b>	<b>50.000</b>	<b>-68.353</b>	<b>-37.500</b>	<b>-39.190</b>	<b>-57,75%</b>



La tabella successiva mostra nel dettaglio i ricavi caratteristici e il relativo riparto per i servizi in linea e gestioni affidate:

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23	% PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24
<b>TOTALE CONFERIMENTI DA COMUNI</b>	<b>4.385.206</b>	<b>4.985.234</b>	<b>4.842.131</b>	<b>5.215.372</b>	<b>373.241</b>	<b>230.137</b>	<b>830.166</b>	<b>7,71%</b>
Ufficio di Piano	113.395	123.986	123.643	108.558	-15.085	-15.427	-4.837	-12,20%
III polo minori e famiglia	432.012	442.486	418.095	413.241	-4.854	-29.244	-18.770	-1,16%
Educativa III polo	61.803	86.757	79.305	138.066	58.761	51.309	76.263	74,09%
Coperture accoglienze eterofamiliari III polo	595.177	912.603	1.035.526	1.160.227	124.701	247.624	565.050	12,04%
I polo minori e famiglia e educativa	498.802	586.572	531.261	563.265	32.004	-23.307	64.463	6,02%
Coperture accoglienze eterofamiliari I polo	718.994	562.858	499.135	451.777	-47.359	-111.081	-267.218	-9,49%
CAT	47.220	62.655	62.220	57.175	-5.045	-5.481	9.954	-8,11%
Spazio Neutro - Incontriamoci qui	88.692	88.766	75.584	100.491	24.907	11.725	11.799	32,95%
Incontriamoci qui Carpiano aprile/dicembre 22			0		0	0	0	
A Scuola Insieme	122.625	127.893	139.852	141.473	1.620	13.579	18.848	1,16%
Servizio Sociale Prof.le	214.851	242.758	242.770	254.021	11.251	11.263	39.171	4,63%
Centri Diurni Disabili	655.895	702.523	646.864	752.458	105.594	49.935	96.564	16,32%
Trasporti CDD	68.021	86.839	83.005	85.438	2.433	-1.401	17.417	2,93%
CDD - comuni non afferenti distretto sociale	41.589	40.418	40.178	43.812	3.635	3.395	2.224	9,05%
C.S.I.O.L.	48.844	37.512	36.994	35.676	-1.318	-1.835	-13.168	-3,56%
Servizio Protezione Giuridica	3.064	5.224	4.836	4.376	-460	-848	1.312	-9,51%
Servizio Protezione Giuridica: gestioni Comuni	3.000	2.500	2.500	2.917	417	417	-83	16,68%
Assistenza educativa specialistica scolare	352.613	441.836	454.767	516.225	61.458	74.389	163.612	13,51%
Servizio Assistenza Domiciliare	143.267	181.338	123.286	138.821	15.535	-42.517	-4.446	12,60%
SIPROIMI-SAI	15.500	15.500	15.500	15.500	0	0	0	0,00%
Rette appartamenti residenzialità psichiatria	6.603	10.675	9.202	9.501	299	-1.174	2.898	3,25%
Tirocini preprof.li psichiatria SDM	1.901	2.880	1.911	2.290	379	-590	389	19,84%
Contributo "casa delle mamme"	3.500	3.500	3.500	3.500	0	0	0	0,00%
Copertura costi nuova sede	69.835	70.722	64.465	65.803	1.338	-4.919	-4.032	2,08%
Gestione Fondi		0	0		0	0	0	
Gestione Progetti	62.433	130.000	130.000	130.000	0	0	67.567	0,00%
Rette housing sociale "casa delle mamme" SGM	15.570	16.435	17.733	20.760	3.028	4.325	5.190	17,07%
<b>TOTALE CONFERIMENTI DA COMUNI</b>	<b>4.385.206</b>	<b>4.985.234</b>	<b>4.842.131</b>	<b>5.215.372</b>	<b>373.241</b>	<b>230.137</b>	<b>830.166</b>	<b>7,71%</b>

L'incremento complessivo previsto per i ricavi da conferimenti dei Comuni Soci e dell'Ambito per le gestioni dei servizi erogati nel 2025, è per euro 373.241,00 pari al 7,71% rispetto ai valori rilevati a 10.24 con lo scorrimento del budget 2024. È evidenziato anche il valore della variazione rispetto al Preventivo '24 e Consuntivo 2023.

E' previsto un incremento significativo per il 2025 nei servizi a domanda individuale come i Centri Diurni Disabili (+ euro 105.594, pari al +16,32%), il Servizio di Assistenza Domiciliare (+ euro 15.535, pari al +12,60%), l'Assistenza Educativa Scolare (+ euro 61.458,00 euro, pari al +13,51%), sia per l'incremento costante dei volumi di richiesta da parte dei beneficiari degli interventi, che per il previsto aumento del costo dei servizi oggetto di appalto, in adeguamento alla revisione contrattuale di settore.

Si stima un aumento del bisogno di intervento nell'area minori con relativo significativo incremento dei volumi del servizio di assistenza educativa territoriale e domiciliare per il terzo polo (+ euro 58.761,00 pari al 74,09%), come da tabella sotto riportata:

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

Educativa territoriale III Polo Minori e Famiglia	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	Variazione	%
tot costo per educativa territoriale III Polo	158.929	220.265	61.337	38,59%
Costi Indiretti	19.572	25.143	5.571	
Quota Resp Area Serv	4.027	6.827	2.800	
Copertura da Fondi D'ambito e altri ricavi	103.223	114.169	10.946	
Valore a carico dei Comuni	<b>79.305</b>	<b>138.066</b>	58.761	74,09%

È considerevole l'entrata e la spesa economica prevista a copertura dei Collocamenti Etero-familiari di Minori per complessivi euro 1.160.227,00 (+ euro 124.701,00 euro, pari al +12,04%) per i Comuni afferenti al Servizio Minori e Famiglia del III Polo, al netto dei fondi di copertura dedicati.

Si evidenzia un risultato positivo nel trend di costante e considerevole diminuzione dei costi di collocamento Etero-familiari del Servizio Minori e Famiglia del I Polo che per il 2025 si stima per euro 451.777,00, con un decremento di euro 47.359,00, pari a – 9,49% al netto dei fondi di copertura dedicati, a fronte di un aumento degli interventi di educativa territoriale che per il 2025 sono previsti per euro +25.623,00 (al lordo dei costi indiretti attribuiti) pari a +28,31%, come da tabella sotto riportata:

Educativa territoriale I Polo Minori e Famiglia	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	Variazione	%
tot costo per educativa territoriale I Polo	144.488	176.208	31.720	21,95%
Costi Indiretti	17.794	20.114	2.320	
Quota Resp Area Serv	3.661	5.462	1.800	
Copertura da Fondi D'ambito e altri ricavi	75.435	85.653	10.218	
Valore a carico dei Comuni	<b>90.508</b>	<b>116.131</b>	25.623	28,31%

Il dato esposto evidenzia una crescita del bisogno sociale che oggi sembra essersi concentrato maggiormente sui Comuni afferenti al Servizio Minori e Famiglia del Terzo Polo. Questo avvalorava l'ipotesi di investire in azioni di intercetto precoce del bisogno con personale dedicato e in grado di agire a livello di sistema per l'emersione delle situazioni di rischio e la promozione di interventi tempestivi.

Un ulteriore incremento significativo è previsto su Spazio Neutro – Incontriamoci Qui per euro 24.907,00, pari al 32,95% oggetto di nuovo affidamento del servizio a seguito procedura di gara aperta.

Gli altri ricavi, che concorrono alle gestioni caratteristiche, presentano valori più contenuti per tariffe applicate ai servizi d'Ambito e partecipazioni ai costi dei servizi da parte dell'utenza.

I valori indicati a preventivo seguono il sistema di tariffazione vigente che sarà oggetto di aggiornamenti in funzione dell'esito dell'iter di approvazione delle singole amministrazioni comunali, come di seguito:



**A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano**

**PP 2025 e BGT 2025-2027**

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23	% PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24
<b>RICAVI DA ALTRE ENTRATE</b>	<b>80.952</b>	<b>65.638</b>	<b>83.735</b>	<b>87.293</b>	<b>3.558</b>	<b>21.656</b>	<b>6.341</b>	<b>4,25%</b>
Rette housing sociale "casa delle mamme" inserimento da 3.23	0	0	0		0	0	0	
Tariffe incontriamoci qui -Spazio Neutro	11.630	8.500	12.752	10.125	-2.627	1.625	-1.505	
Tariffe formazione terzi		0	0		0	0	0	
Tariffe servizio protezione giuridica	730	350	700	900	200	550	170	
Tariffe formazione e gruppi CAT	0	0	0	0	0	0	0	
Tariffe attività CAT	757	1.350	700	700	0	-650	-57	
Tariffe A scuola insieme	0	0	0	0	0	0	0	
Convenzioni integrative A scuola insieme	5.100	0	6.400	0	-6.400	0	-5.100	
Compartecipazione al costo del CDD	52.494	41.518	52.563	39.534	-13.030	-1.984	-12.961	
Comune di Milano 1-8/19 CDD compart. Utente SGM			0		0	0	0	
INTRA MOENIA	645	500	309	500	191	0	-145	
Altri ricavi per rimborso tasse registrazione Posto delle Famiglie Vizzolo P.	257	0	0	0	0	0	-257	
Incentivi per funzioni tecniche UDP	0	0	0	9.715	9.715	9.715	9.715	
Sopraw attiva per minori Vizzolo/Milano collocamenti eterofamiliari	0	0	5.656	0	-5.656	0	0	
Sopraw attiva per nc CDD Piatti 9/20-13/9/21 utente SC	0	0	0	0	0	0	0	
Sopraw attiva Spazio Neutro	338	0	0	0	0	0	-338	
Sopraw attiva Faro	1.661	0	0	0	0	0	-1.661	
rifatturazioni compartecipazioni ADM I Polo	5.240	7.320	0	10.731	10.731	3.411	5.491	
rifatturazioni ADM I Polo	0	0	514	0	-514	0	0	
rifatturazioni compartecipazioni ADM III Polo	2.099	6.100	4.143	15.089	10.946	8.989	12.989	

Si prevedono per il 2025 anche altri ricavi per proventi finanziari da interessi attivi sul conto corrente aziendale.

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23	% PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24
<b>ALTRI RICAVI (int. Attivi, rimb., tasse conc.)</b>	<b>162.913</b>	<b>119.278</b>	<b>165.859</b>	<b>50.500</b>	<b>-115.359</b>	<b>-68.778</b>	<b>-112.413</b>	<b>-69,55%</b>
ASST - CSS San Donato M.se	3.504	0	0		0	0	-3.504	
Tasse concorsi	625	200	450	500	50	300	-125	
Interessi attivi bancari	30.346	0	0		0	0	-30.346	
Interessi attivi bancari	123.395	87.500	118.353	50.000	-68.353	-37.500	-73.395	
Interessi attivi vari	3			0	0	0	-3	
Arrotondamenti attivi	3	0	1		-1	0	-3	
Fondi programmazione distrettuale		31.578	31.578	0	-31.578	-31.578	0	
Soprawvenienze attive	5.037		15.477	0	-15.477	0	-5.037	

Di seguito si riporta anche il dettaglio delle fonti di finanziamento da fondi ed altre fonti di finanziamento/ricerca e progetto di euro 1.374.678,00 che aggiunti ai 3.598.391,00, determinati su base storica ove non ancora deliberati dagli organi competenti, per trasferimento di fondi da Regione/Stato raggiungono un volume prudenziale, di euro 4.973.068,78 con un incremento complessivo di euro 823.249,00, del 19,84% in termini percentuali, rispetto ai valori rilevati ad ottobre '24 riferiti all'esercizio appena conclusosi:

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano  
Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965  
posta certificata: [A.S.S.EMI.@legalmail.it](mailto:A.S.S.EMI.@legalmail.it)



**A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano**

**PP 2025 e BGT 2025-2027**

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23	% PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24
<b>FONDI REGIONE STATO E ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO/RICERCA A PROGETTO</b>	<b>183.691</b>	<b>733.848</b>	<b>769.592</b>	<b>1.374.678</b>	<b>605.086</b>	<b>640.830</b>	<b>1.190.987</b>	<b>78,62%</b>
Progetto Passi Prossimi - Ponti di prossimità		22.119	22.119	0	-22.119	-22.119	0	
Progetto FAMI	31.200		0	0	0	0	-31.200	
PONTI DI PROSSIMITA' 3			8.007	11.531	3.523	11.531	11.531	
PROGETTO "RELOAD" POR - FSE			3.268	0	-3.268	0	0	
PROGETTO LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI		50.410	50.410	50.410	0	0	50.410	
PROGETTO TAG	14.809	57.602	57.602	0	-57.602	-57.602	-14.809	
PON PRINS	98.920	0	24.862	4.633	-20.229	4.633	-94.286	
PNRR PIPPI	9.600	11.550	11.550	64.000	52.450	52.450	54.400	
PNRR ANZIANI DOMICILIARITA'		32.871	32.871	18.947	-13.924	-13.924	18.947	
PNRR SUPERVISIONE SSP	200	21.000	21.000	119.848	98.848	98.848	119.648	
PNRR DISABILITA'		69.699	69.699	69.699	0	0	69.699	
PNRR HOUSING		71.000	71.000	168.000	97.000	97.000	168.000	
PROGETTO PASOL POR FSE	2.002	100.000	98.531	98.166	-365	-1.834	96.164	
PROGETTO SFIDARE LO SPETTRO AUTISTICO		200.000	200.000	0	-200.000	-200.000	0	
Progetto Ponti di Prossimità 2	3.060	6.587	8.953	0	-8.953	-6.587	-3.060	
PROGETTO SPERIMENTAZIONE CARE LEAVERS I corte	6.603	33.161	33.555	28.149	-5.406	-5.012	21.546	
PROGETTO SPERIMENTAZIONE CARE LEAVERS III corte	7.582	33.617	33.617	0	-33.617	-33.617	-7.582	
PROGETTO SPERIMENTAZIONE CARE LEAVERS III corte II annualità	0	0	0	19.708	19.708	19.708	19.708	
LOMBARDIA DEI GIOVANI VERSO IL TUO FUTURO, SAN DONATO MIL	8.100	6.000	6.000	0	-6.000	-6.000	-8.100	
LOMBARDIA DEI GIOVANI I GO, SAN GIULIANO MIL	695	10.000	10.000	0	-10.000	-10.000	-695	
Progetto Reload 2.0	921	4.190	4.190	0	-4.190	-4.190	-921	
Agenzia dell'Abitare		0	0	500.963	500.963	500.963	500.963	
FAMI CAPACITY BUILDING "DI QUI"	0	0	0	218.354	218.354	218.354	218.354	
Progetto Attentamente Fondazione Cariplo 24-25		4.043	2.358	2.270	-88	-1.773	2.270	



**A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano**

**PP 2025 e BGT 2025-2027**

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23	% PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24
<b>FONDI REGIONE/STATO</b>	<b>2.838.515</b>	<b>3.194.669</b>	<b>3.380.228</b>	<b>3.598.391</b>	<b>218.162</b>	<b>403.722</b>	<b>759.875</b>	<b>6,45%</b>
fondo CPE e accreditamento	7.813	7.500	7.500	7.820	320	320	7	4,27%
Fondo Nazionale Politiche Sociali	560.038	613.925	599.822	599.822	0	-14.104	39.783	
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo			2.640	12.094	9.454	12.094	12.094	
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo Sportello B2			4.216	0	-4.216	0	0	
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo consulenza B.			9.002	0	-9.002	0	0	
Fondo Nazionale Politiche Sociali quota EMERGENZA COVID	8.047	9.210	8.100	0	-8.100	-9.210	-8.047	
Fondo Nazionale Politiche Sociali premialità 2 livello 2021	6.156	8.656	0	0	0	-8.656	-6.156	
Fondo Non Autosufficienza 2024 eserc 25 B2		69.320	465.677	464.795	-882	395.476	464.795	
Fondo Non Autosufficienza 2024 eserc 25 B1				73.363	73.363	73.363	73.363	
Fondo Non Autosufficienza 2022 eserc 23	409.648		87.000	0	-87.000	0	-409.648	
Fondo Non Autosufficienza PUA n.1 unità di personale LDP		40.000	3.433	28.122	24.689	-11.878	28.122	
Fondo Sociale Regionale	621.610	586.202	599.443	588.674	-10.769	2.472	-32.936	-1,80%
FSR da Distretto Sociale Paullese	26.542	26.542	39.187	27.326	-11.860	784	784	
Fondo Sociale Regionale DGR 3850/2012 - minori B6	155.710	170.099	170.099	84.002	-86.098	-86.098	-71.708	-50,62%
Risorse ex L.15/2015 - ASSISTENTI FAMILIARI e sportello assistenti	8.456	10.748	10.748	10.748	0	0	2.292	
Bonus assistenti familiari	0	12.150	12.150	12.150	0	0	12.150	
Fondo Distrettuale Emergenza abitativa	32.462	29.448	4.000	0	-4.000	-29.448	-32.462	
Fondo Distrettuale Emergenza abitativa	0	19.185	5.104	0	-5.104	-19.185	0	
Fondo misura unica abitare da ATS (emergenza abitativa)/Emergenza Abitativa	14.495	154.207	154.207		-154.207	-154.207	-14.495	
Fondo pacchetto Famiglia	0	2.322	0	0	0	-2.322	0	
DGR 6674 "Dopo di noi"	43.047	44.480	44.480	0	-44.480	-44.480	-43.047	
Finanziamento sperimentazione PIPPI	16.847	0	0	0	0	0	-16.847	
Finanziamento Pippi 11	3.233	30.252	26.534	0	-26.534	-30.252	-3.233	
SPRAR - SIPROIMI - SAI 01.01.24-31.03.24	409.478	139.526	82.510	0	-82.510	-139.526	-409.478	
AMPLIAMENTO AFGANI SAI	112.829	40.425	40.425	0	-40.425	-40.425	-112.829	
SAI UNIFICATO DAL 01.4.24 AL 31.12.24		591.505	495.078	771.995	276.917	180.490	771.995	
Fondo contrasto alle Povertà QSFP 2019, 2021, 2022	228.644	376.414	324.665	628.757	304.092	252.343	400.113	93,66%
Fondo Potenziamento	173.459	212.552	184.208	288.723	104.515	76.171	115.264	56,74%

## 6.2 IL DETTAGLIO DEI RICAVI DAI COMUNI PER LE GESTIONI CARATTERISTICHE.

Proseguendo nell'analisi dei ricavi viene mostrata la variazione tra i valori del budget 2025 con quelli dello Scorrimento del Budget 2024 a 10.24, rispetto al Budget 2024 ed al Consuntivo 2023 dei ricavi per i conferimenti di servizi e gestioni verso i Comuni. Tali ricavi, riferiti ai comuni soci e non (incluso Carpiano per omogeneità con il 2022-2024), passano da euro 4.842.131,00 dello Scorrimento del Budget 2024 ad euro 5.215.372,00 del 2025 con una variazione di ca. 373.241 (+7,71%).

Le tabelle successive nel mostrano il dettaglio con la variazione riferite ai singoli Comuni soci e non soci, con i valori a raffronto delle n.4 rilevazioni temporali considerate.



A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2025 e BGT 2025-2027

A.S.S.E.MI.	Consuntivo 2023	Preventivo 2024	Scorrimento 10.24 Preventivo 2024	Preventivo 2025	Diff Prev 25 su Scorr Prev.24 10.24	%
Carpiano	17.745	24.377	22.285	22.627	342	1,5%
Cerro al L.	183.295	212.143	158.776	148.282	-10.494	-6,6%
Colturano	142.603	188.343	209.660	264.431	54.771	26,1%
Dresano	221.674	236.556	238.836	333.652	94.816	39,7%
Melegnano	847.466	860.873	939.516	1.034.907	95.391	10,2%
San Donato M.se	313.766	417.333	391.888	388.662	-3.226	-0,8%
San Giuliano M.se	1.721.008	1.696.238	1.578.089	1.664.326	86.237	5,5%
San Zenone al Lamb	166.582	176.254	172.208	229.414	57.206	33,2%
Vizzolo Predabissi	282.403	326.503	318.110	364.032	45.922	14,4%
Paullo	358.067	597.631	560.783	475.285	-85.498	-15,2%
Tribiano	89.007	208.566	211.804	246.085	34.282	16,2%
arrot.						
<b>TOTALE</b>	<b>4.343.617,26</b>	<b>4.944.817</b>	<b>4.801.954</b>	<b>5.171.703</b>	<b>369.750</b>	<b>7,7%</b>
Mediglia	24.561	22.783	22.670	23.915	1.244	5,5%
Peschiera Borromeo	17.028	17.635	17.507	19.755	2.247	12,8%
arrot						
	41.589	40.418	40.178	43.669	3.491	8,7%
<b>TOTALE</b>	<b>4.385.206,01</b>	<b>4.985.234</b>	<b>4.842.131</b>	<b>5.215.372</b>	<b>373.241</b>	<b>7,7%</b>

Preventivo 2025	Carpiano			Cerro al Lambro			Colturano			
	A.S.S.E.MI.	Preventivo 2025	Scorrimento 10.24 Preventivo 2024	Variazione	Preventivo 2025	Scorrimento 10.24 Preventivo 2024	Variazione	Preventivo 2025	Scorrimento 10.24 Preventivo 2024	Variazione
Ufficio di Piano		3.989	4.546	-557	4.997	5.656	-659	1.966	2.250	-285
III polo minori e famiglia				0	41.557	41.842	-285	16.345	16.647	-302
I polo minori e famiglia				0			0			0
EDUCATIVA TERRITORIALE III POLO		0	0	0	11.062	4.716	6.347	3.010	1.501	1.509
collocamenti etero familiari III polo		0	0	0	10.781	8.753	2.029	116.983	66.598	50.384
COLLOCAMENTI I POLO				0			0			0
Centro Affidi Territoriale		1.709	1.841	-133	2.141	2.291	-151	842	912	-70
IQ - Spazio Neutro		0	0	0	4.153	3.089	1.065	1.634	1.229	405
LA SCUOLA INSIEME		7.282	7.199	83	9.123	8.957	165	3.588	3.564	24
Servizio Sociale Profile				0			0	24.723	23.541	1.182
CSIOL				0	1.705	1.757	-52	671	699	-28
servizio protezione giuridica		0	0	0	93	163	-70	37	65	-28
AES con Centri Estivi				0			0	89.754	88.060	1.694
SAD		1.871	919	951	6.909	5.455	1.455	358	82	276
SIPROIMI		3.000	3.000	0	7.500	7.500	0	1.000	1.000	0
CDD				0	37.914	57.173	-19.259	0	0	0
TRASPORTI CDD				0	1.505	2.715	-1.210			0
residenzialità salute mentale				0			0			0
Tirocini Rissocializzanti				0			0			0
CASA DELLE MAMME				0			0			0
COPERTURA COSTI NUOVA SEDE		0	0	0	2.857	2.763	94	1.167	1.145	22
GESTIONE PROGETTI		4.777	4.779	-3	5.984	5.947	38	2.354	2.366	-12
<b>TOTALE</b>		<b>22.627</b>	<b>22.285</b>	<b>342</b>	<b>148.282</b>	<b>158.776</b>	<b>-10.494</b>	<b>264.431</b>	<b>209.660</b>	<b>54.771</b>

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano  
 Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965  
 posta certificata: [A.S.S.EMI.@legalmail.it](mailto:A.S.S.EMI.@legalmail.it)



**A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano**

**PP 2025 e BGT 2025-2027**

Preventivo 2025 A.S.S.E.MI.	Dresano			Melegnano			San Donato M.se		
	Preventivo 2025	Scorrimento 10.24 Preventivo 2024	Variazione	Preventivo 2025	Scorrimento 10.24 Preventivo 2024	Variazione	Preventivo 2025	Scorrimento 10.24 Preventivo 2024	Variazione
Ufficio di Piano	2.985	3.371	-385	17.294	19.808	-2.514	31.061	35.335	-4.274
III polo minori e famiglia	24.827	24.934	-108	143.814	146.533	-2.718			0
I polo minori e famiglia			0			0			0
EDUCATIVA TERRITORIALE III POLO	10.324	2.881	7.443	51.127	23.595	27.533			0
collocamenti etero familiari III polo	72.327	10.584	61.743	527.754	491.366	36.389			0
COLLOCAMENTI I POLO			0			0			0
Centro Affidi Territoriale	1.279	1.365	-87	7.408	8.024	-616	13.305	14.314	-1.009
IQ- Spazio Neutro	2.481	1.841	641	14.374	10.817	3.557	25.815	19.296	6.520
A SCUOLA INSIEME	5.450	5.338	112	31.571	31.369	201			0
Servizio Sociale Prof.le	24.723	23.541	1.182			0			0
CSIOL	1.019	1.047	-28	5.900	6.153	-252	10.597	10.976	-379
servizio protezione giuridica	56	97	-42	322	570	-249	577	1.017	-440
AES con Centri Estivi	155.334	132.715	22.619			0			0
SAD	1.532	704	827	45.826	37.782	8.044	40.982	50.286	-9.304
SIPROIMI	4.000	4.000	0			0			0
CDD	18.957	18.099	858	154.407	128.873	25.535	172.582	163.640	8.942
TRASPORTI CDD	3.010	3.059	-50	4.514	4.126	389	27.000	31.500	-4.500
residenzialità salute mentale			0			0	9.501	9.203	298
Tirocini Riscializzanti			0			0	2.290	1.911	379
CASA DELLE MAMME			0			0			0
COPERTURA COSTI NUOVA SEDE	1.773	1.715	58	9.886	9.675	210	17.755	17.260	495
GESTIONE PROGETTI	3.575	3.544	31	20.710	20.826	-116	37.196	37.151	44
<b>TOTALE</b>	<b>333.652</b>	<b>238.836</b>	<b>94.816</b>	<b>1.034.907</b>	<b>939.516</b>	<b>95.391</b>	<b>388.662</b>	<b>391.888</b>	<b>-3.226</b>

Preventivo 2025 A.S.S.E.MI.	San Giuliano M.se			San Zenone al Lambro			Vizzolo Predabissi		
	Preventivo 2025	Scorrimento 10.24 Preventivo 2024	Variazione	Preventivo 2025	Scorrimento 10.24 Preventivo 2024	Variazione	Preventivo 2025	Scorrimento 10.24 Preventivo 2024	Variazione
Ufficio di Piano	38.261	43.538	-5.277	4.284	4.859	-575	3.721	4.281	-560
III polo minori e famiglia			0	35.625	35.946	-321	30.943	31.668	-725
I polo minori e famiglia	563.265	531.261	32.004			0			0
EDUCATIVA TERRITORIALE III POLO			0	9.356	3.467	5.889	6.214	3.109	3.105
collocamenti etero familiari III polo			0	108.143	59.797	48.347	101.470	81.440	20.029
COLLOCAMENTI I POLO	451.777	499.135	-47.359			0			0
Centro Affidi Territoriale	16.389	17.637	-1.247	1.835	1.968	-133	1.594	1.734	-140
IQ- Spazio Neutro	31.800	23.776	8.024	3.561	2.653	907	3.093	2.338	755
A SCUOLA INSIEME	69.846	68.950	896	7.821	7.695	125	6.793	6.779	13
Servizio Sociale Prof.le	24.723	23.541	1.182			0	41.205	39.234	1.970
CSIOL	13.054	13.524	-470	1.462	1.509	-48	1.270	1.330	-60
servizio protezione giuridica	711	1.254	-542	80	140	-60	486	123	363
AES con Centri Estivi			0			0	129.196	119.519	9.677
SAD	35.728	22.774	12.954	4.823	2.443	2.380	793	2.841	-2.048
SIPROIMI			0			0			0
CDD	284.073	210.238	73.835	37.337	35.939	1.398	30.591	17.034	13.557
TRASPORTI CDD	41.900	33.296	8.604	7.510	8.309	-800			0
residenzialità salute mentale			0			0			0
Tirocini Riscializzanti			0			0			0
CASA DELLE MAMME	24.260	21.233	3.028			0			0
COPERTURA COSTI NUOVA SEDE	22.723	22.158	565	2.449	2.373	75	2.210	2.179	31
GESTIONE PROGETTI	45.818	45.776	42	5.130	5.109	21	4.456	4.501	-45
<b>TOTALE</b>	<b>1.664.326</b>	<b>1.578.089</b>	<b>86.237</b>	<b>229.414</b>	<b>172.208</b>	<b>57.206</b>	<b>364.032</b>	<b>318.110</b>	<b>45.922</b>



**A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano**

**PP 2025 e BGT 2025-2027**

Preventivo 2025 A.S.S.E.MI.	Paulo			Tribiano			Mediglia		
	Preventivo 2025	Scorrimento 10.24 Preventivo 2024	Variazione	Preventivo 2025	Scorrimento 10.24 Preventivo 2024	Variazione	Preventivo 2025	Scorrimento 10.24 Preventivo 2024	Variazione
Ufficio di Piano			0			0			0
III polo minori e famiglia	89.658	90.263	-606	30.472	30.261	211			0
I polo minori e famiglia			0			0			0
EDUCATIVA TERRITORIALE III POLO	30.509	27.317	3.191	16.464	12.719	3.745			0
collocamenti etero familiari III polo	222.768	316.988	-94.220	0	0	0			0
COLLOCAMENTI I POLO			0			0			0
Centro Affidi Territoriale	7.966	9.087	-1.121	2.707	3.047	-339			0
IQ- Spazio Neutro	10.136	7.898	2.238	3.445	2.648	797			0
A SCUOLA INSIEME			0			0			0
Servizio Sociale Prof.le	108.213	103.737	4.476	30.435	29.176	1.259			0
CSIOL			0			0			0
servizio protezione giuridica	2.314	1.599	715	2.618	2.307	310			0
AES con Centri Estivi			0	141.940	114.472	27.469			0
SAD			0			0			0
SIPROIMI			0			0			0
CDD			0	16.740	15.869	871	23.915	22.670	1.244
TRASPORTI CDD			0			0			0
residenzialità salute mentale			0			0			0
Tirocini Risocializzanti			0			0			0
CASA DELLE MAMME			0			0			0
COPERTURA COSTI NUOVA SEDE	3.721	3.891	-171	1.264	1.305	-41			0
GESTIONE PROGETTI			0			0			0
<b>TOTALE</b>	<b>475.285</b>	<b>560.783</b>	<b>-85.498</b>	<b>246.085</b>	<b>211.804</b>	<b>34.282</b>	<b>23.915</b>	<b>22.670</b>	<b>1.244</b>

Preventivo 2025 A.S.S.E.MI.	Peschiera Borromeo			TOTALE		
	Preventivo 2025	Scorrimento 10.24 Preventivo 2024	Variazione	Preventivo 2025	Scorrimento 10.24 Preventivo 2024	Variazione
Ufficio di Piano			0	108.558	123.643	-15.085
III polo minori e famiglia			0	413.241	418.095	-4.854
I polo minori e famiglia			0	563.265	531.261	32.004
EDUCATIVA TERRITORIALE III POLO			0	138.066	79.305	58.761
collocamenti etero familiari III polo			0	1.160.227	1.035.526	124.701
COLLOCAMENTI I POLO			0	451.777	499.135	-47.359
Centro Affidi Territoriale			0	57.175	62.220	-5.045
IQ- Spazio Neutro			0	100.491	75.584	24.907
A SCUOLA INSIEME			0	141.473	139.852	1.621
Servizio Sociale Prof.le			0	254.021	242.770	11.251
CSIOL			0	35.676	36.994	-1.318
servizio protezione giuridica			0	7.293	7.336	-43
AES con Centri Estivi			0	516.225	454.767	61.458
SAD			0	138.821	123.286	15.535
SIPROIMI			0	15.500	15.500	0
CDD	19.755	17.507	2.247	796.271	687.042	109.229
TRASPORTI CDD			0	85.438	83.005	2.433
residenzialità salute mentale			0	9.501	9.203	298
Tirocini Risocializzanti			0	2.290	1.911	379
CASA DELLE MAMME			0	24.260	21.233	3.028
COPERTURA COSTI NUOVA SEDE			0	65.803	64.465	1.338
GESTIONE PROGETTI			0	130.000	130.000	0
<b>TOTALE</b>	<b>19.755</b>	<b>17.507</b>	<b>2.247</b>	<b>5.215.372</b>	<b>4.842.131</b>	<b>373.241</b>

## 7 LA COMPOSIZIONE DELLA SPESA.

La rappresentazione a budget dei costi preventivati per l'esercizio 2025, evidenzia il volume della spesa che verrà sostenuta per il mantenimento della struttura ed il funzionamento della sede legale ed amministrativa di A.S.S.E.MI., per la gestione dei servizi psicologici ed educativi caratteristici aziendali, per i costi di funzionamento e sviluppo dell'Ufficio di Piano, per l'erogazione dei fondi distrettuali e delle risorse impiegate nella progettazione, sostegno tecnico e sviluppo di comunità.

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano  
Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965  
posta certificata: [A.S.S.EMI.@legalmail.it](mailto:A.S.S.EMI.@legalmail.it)

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
--	---	--------------------------------

I costi per il supporto alla progettazione e comunicazione sociale sono stati riclassificati nel Budget '25 nell'area Azioni di Sistema, come rappresentato in dotazione organica.

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23	% Prev 25/Scorr. Prev 10.24
ORGANI	9.677	14.333	18.086,00	19.614	1.528	5.280,95	9.936,76	
PERSONALE	266.702	306.488	261.869,26	281.801	19.931	-24.687,02	15.098,36	
SEDE LEGALE VIA SERGNANO FINO AL 31.10.23	44.729	1.000	1.000,00	1.000	0	0,00	-43.729,36	
SEDE LEGALE VIA UNICA BOLGIANO DAL 01.11.23	30.346	67.216	69.938,58	68.300	-1.639	1.084,00	37.954,26	
ALTRI FATTORI PRODUTTIVI (centralizzato aziendale)	17.965	17.200	14.944,96	15.050	105	-2.150,00	-2.915	
SUPPORTI PROFESSIONALI	96.786	84.611	79.336,53	87.535	8.198	2.923,80	-9.251	
<b>TOTALE AREA AMMINISTRAZIONE</b>	<b>466.205</b>	<b>490.847,78</b>	<b>445.175,33</b>	<b>473.300</b>	<b>28.124</b>	<b>-17.548,27</b>	<b>7.094,18</b>	<b>6,32%</b>
<b>COSTI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E COMUNICAZIONE AZIONI DI SISTEMA</b> risclassificati nel 2025 in Area Azioni di Sistema-Ufficio di Piano	<b>45.978</b>	<b>69.468,22</b>	<b>54.082,19</b>	<b>0</b>	<b>-54.082</b>	<b>-69.468,22</b>	<b>-45.978,44</b>	<b>-100,00%</b>
<b>COSTI ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>	<b>CONSUNTIVO 2023</b>	<b>PREVENTIVO 2024</b>	<b>SCORRIMENTO PREV 2024 10.24</b>	<b>PREVENTIVO 2025</b>	<b>DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24</b>	<b>DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24</b>	<b>DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23</b>	<b>% Prev 25/Scorr. Prev 10.24</b>
CANONI HW/SW - HOSTING - MANUTENZIONI E ASSISTENZA INFORMATICA	45.000	54.480	45.551,59	48.402	2.850	-6.078,00	3.402	
INTERESSI E ONERI FINANZIARI	3.218	4.400	3.740,57	4.000	259	-400,00	782	
AMMORTAMENTI	24.358	25.388	17.631,92	19.438	1.806	-5.950,60	-4.920	
SVALUTAZIONE CREDITI	16.898	20.000	20.000,00	10.000	-10.000	-10.000,00	-6.898,23	
SOPRAVVENIENZE	766	0	570,32	0	-570	0,00	-766,48	
IMPOSTE	34.208	8.155	8.155,00	19.000	10.845	10.845,00	-15.208	
<b>TOTALE ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>	<b>124.448</b>	<b>112.423,13</b>	<b>95.649,40</b>	<b>100.840</b>	<b>5.190</b>	<b>-11.583,60</b>	<b>-23.608,71</b>	<b>5,43%</b>
<b>COSTI AREA GESTIONE SERVIZI SOCIALI PSICOLOGICI EDUCATIVI</b>	<b>CONSUNTIVO 2023</b>	<b>PREVENTIVO 2024</b>	<b>SCORRIMENTO PREV 2024 10.24</b>	<b>PREVENTIVO 2025</b>	<b>DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24</b>	<b>DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24</b>	<b>DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23</b>	<b>% Prev 25/Scorr. Prev 10.24</b>
RESPONSABILE DI AREA	43.526	55.332	78.149	103.820	25.671	48.489	60.294	
SETTORE MINORI E FAMIGLIA	3.218.790	3.493.207	3.509.267	3.577.764	68.497	84.557	358.975	
SETTORE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	207.683	235.614	234.281	245.103	10.822	9.489	37.420	
SETTORE INCLUSIONE SOCIALE (ART 24 Regolamento)	2.258.635	2.363.099	2.119.893	2.439.363	319.470	76.263	180.728	
<b>TOTALE AREA GESTIONE SERVIZI SOCIALI PSICOLOGICI EDUCATIVI</b>	<b>5.728.634</b>	<b>6.147.251,94</b>	<b>5.941.589,53</b>	<b>6.366.050</b>	<b>424.461</b>	<b>218.798,21</b>	<b>637.415,95</b>	<b>7,14%</b>
<b>COSTI AREA AZIONI DI SISTEMA</b>	<b>CONSUNTIVO 2023</b>	<b>PREVENTIVO 2024</b>	<b>SCORRIMENTO PREV 2024 10.24</b>	<b>PREVENTIVO 2025</b>	<b>DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24</b>	<b>DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24</b>	<b>DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23</b>	<b>% Prev 25/Scorr. Prev 10.24</b>
UFFICIO DI PIANO	169.369	300.168	269.872	461.317	191.445	161.149	291.948	
GESTIONE FONDI DISTRETTUALI	486.201	525.370	1.015.292	893.946	-121.346	368.576	407.746	
PROGETTAZIONE-SOSTEGNO TECNICO-COMUN. SOC	462.050	1.285.552	1.227.702	1.910.176	682.474	624.624	1.448.126	
<b>TOTALE AREA AZIONI DI SISTEMA</b>	<b>1.117.619</b>	<b>2.111.090,20</b>	<b>2.512.866,68</b>	<b>3.265.439</b>	<b>752.572</b>	<b>1.154.348,96</b>	<b>2.147.819,84</b>	<b>29,95%</b>
Arrot passivi	3	0	0	0	0	0	-3	
<b>TOTALE NUOVA SEDE</b>	<b>79.199</b>	<b>80.086,15</b>	<b>73.829,22</b>	<b>70.605</b>	<b>-3.224</b>	<b>-9.480,67</b>	<b>-8.593,61</b>	<b>-4,37%</b>
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>7.562.087</b>	<b>9.011.167,42</b>	<b>9.123.192,37</b>	<b>10.276.234</b>	<b>1.153.041</b>	<b>1.265.066,41</b>	<b>2.714.146,50</b>	<b>12,64%</b>

Il budget sintetico di previsione dei costi 2025 fornisce una serie di evidenze numeriche relative alla previsione per l'esercizio in corso, con gli scostamenti rilevati, posti a confronto con l'esercizio della passata annualità (Scorrimento Budget Preventivo 2024 a 10.24). Il dettaglio del volume di spesa per Aree aziendali, Settori e Servizi è rappresentato per singola voce di spesa nell'allegato n.1 al presente Preventivo '25 "Budget costi Preventivo 2025".

Procedendo nell'analisi delle voci di bilancio con un approfondimento sui costi indiretti, si evidenzia quanto indicato di seguito:

- i costi indiretti generali dell'amministrazione, di funzionamento della sede legale e degli organi aziendali, aumentano di euro 28.124,00 (+6,32%); i principali incrementi sono rilevati e previsti nel Personale, in particolare per la stabilizzazione del personale, rientri dalle maternità delle posizioni amministrative avvenute nel corso del 2024, per un maggiore bisogno di supporti professionali consulenziali e formativi data l'evoluzione normativa e la natura giuridica pubblica di A.S.S.E.MI. e la

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

necessità di efficientare la capacità e la velocità di risposta dell'azienda alle richieste degli enti sovraordinati;

i costi generali includono ad ipotesi invariata la spesa per la sede legale in via Unica Bolgiano 18, nelle more delle valutazioni degli organi preposti;

- i costi per il supporto alla progettazione e comunicazione sociale sono stati riclassificati nel Budget '25 nell'area Azioni di Sistema e segnano pertanto un importo pari a zero rispetto agli euro 54.082,00 dello scorrimento del budget 2024 a 10.24 (la variazione negativa per tanto non è significativa);
- i costi indiretti per oneri diversi di funzionamento, canoni software, hardware, manutenzione e assistenza informatica, oneri finanziari per commissioni bancarie, ammortamenti beni strumentali e software generali, acc.to al fondo svalutazione crediti e imposte, aumentano di euro 5.190,00 (+5,43%), per un incremento previsto di spesa nell'assistenza e supporto informatico e maggiori investimenti come descritti nel paragrafo dedicato "Piano degli investimenti" e maggiori imposte in funzione del volume della produzione;
- ai costi indiretti, si somma la spesa prevista per la posizione di responsabile dell'area dei servizi psicologici ed educativi sui servizi relativi, come da budget costi sono stati previsti complessivi euro 103.820,00, con un incremento di euro 25.671,00 (+ 32,85%) per un maggiore impegno previsto nel supporto consulenziale e di formazione di area e proseguo per tutto il 2025 della funzione di sostituzione del Direttore, per l'individuazione e variazione in dotazione organica della figura di responsabile del settore Inclusione sociale a 18 ore per i servizi dedicati con una corrispondente attribuzione a preventivo del costo di euro 22.585,00 (+ 20.617,00 euro).

La variazione di euro 46.735,00 degli oneri generali distribuiti e non coperti a Preventivo 2025 risente positivamente dell'utilizzo dei fondi a copertura del costo del responsabile del settore inclusione sociale attribuito ai solo servizi relativi d'ambito. Gli euro 50.000 euro previsti di proventi finanziari sono destinati ad utile della gestione 2025, salvo diversa destinazione.

Di seguito il dettaglio della composizione dei ricavi e costi indiretti e della distribuzione degli stessi nei servizi aziendali.



A.S.S.E.MI.	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREVENTIVO 24 10.24	PREVENTIVO 2025	VARIAZIONE PREVENTIVO 2025/SCORRIMENTO PREVENTIVO 24 10.24	%
<b>Ricavi indiretti</b>						
Fondo potenz. Azioni di Sistema Prog e Comun riclassificato nel 25 in Area Azioni di Sistema	43.711	57.028	42.963	0	-42.963	-100,0%
Ricavi gen. e intattivi	40.417	700	759	1.000	241	31,7%
saldo positivo gestioni progettuali	9.811	8.150	8.150	8.150	0	0,0%
<b>TOT</b>	<b>93.940</b>	<b>65.879</b>	<b>51.873</b>	<b>9.150</b>	<b>-42.723</b>	<b>-82,4%</b>
<b>Costi indiretti</b>						
Prog. E Com. riclassificato in Area azioni di Sistema	45.978,44	69.468	54.082	0	-54.082	-100,0%
Area Ammin.	466.205,33	490.848	445.175	473.300	28.124	6,3%
Oneri di Gestione	90.240,24	112.423	95.649	100.840	5.190	5,4%
Responsabile Area Servizi Soc.Ps ed	43.526,37	55.332	78.149	103.820	25.671	32,8%
Responsabile Settore inclusione		7.449	1.968	22.585	20.617	1047,8%
Arrot passivi	2,71		0			0,0%
<b>TOT</b>	<b>645.953</b>	<b>735.520</b>	<b>675.024</b>	<b>700.544</b>	<b>25.521</b>	<b>3,8%</b>
<b>GESTIONE INDIRITTA PER EQUILIBRIO FINANZ.</b>	<b>552.014</b>	<b>669.641</b>	<b>623.151</b>	<b>691.394</b>	<b>68.243</b>	<b>11,0%</b>
			FNPS/Potenz copertura resp Sett Incl	21.508	-21.508	
			indiretti al netto di ulteriori coperture da Fondi	669.886	46.735	7,5%

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO 25	CONSUNTIVO 2023		PREVENTIVO 2024		SCORRIMENTO PREV 24 10.24		PREVENTIVO 2025		DIFFERENZA TRA PREVENTIVO 25 E SCORRIM PREV 24 10.24	
	TOTALE RICAVI DA COMUNI	di cui costi indiretti e nuova P.O. servizi - compresi nella colonna "TOTALE"	TOTALE RICAVI DA COMUNI	di cui costi indiretti e nuova P.O. servizi - compresi nella colonna "TOTALE"	TOTALE RICAVI DA COMUNI	di cui costi indiretti e nuova P.O. servizi - compresi nella colonna "TOTALE"	TOTALE RICAVI DA COMUNI	di cui costi indiretti e nuova P.O. servizi - compresi nella colonna "TOTALE"	VARIAZ COSTI INDIRETTI	%
Carpiano	17.745	5.340	24.377	9.144	22.285	8.375	22.627	9.337	962	11,48%
Cerro al L.	183.295	30.784	212.143	37.906	158.776	29.186	148.282	29.011	-175	-0,60%
Colturano	142.603	23.389	188.343	24.011	209.660	23.002	264.431	22.498	-504	-2,19%
Dresano	221.674	35.982	236.556	38.155	238.836	36.126	333.652	39.629	3.503	9,70%
Melegnano	847.466	97.504	860.873	110.026	939.516	99.169	1.034.507	114.043	14.874	15,00%
San Donato M.se	313.766	65.233	417.333	99.332	391.888	91.185	388.662	103.649	12.464	13,67%
San Giuliano M.se	1.721.008	179.526	1.696.238	218.628	1.578.089	206.228	1.664.326	233.867	27.639	13,40%
San Zenone al Lambro	166.582	19.615	176.254	22.490	172.208	22.335	229.414	24.459	2.124	9,51%
Vizzolo Predabissi	282.403	39.267	326.503	41.366	318.110	39.564	364.032	42.389	2.825	7,14%
Paullio	358.067	33.853	597.631	35.760	560.783	33.806	475.285	34.683	877	2,59%
Tribiano	89.007	12.043	208.566	27.141	211.804	28.785	246.085	31.481	2.696	9,37%
arrot.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>TOTALE</b>	<b>4.343.617</b>	<b>542.536</b>	<b>4.944.817</b>	<b>663.960</b>	<b>4.801.954</b>	<b>617.762</b>	<b>5.171.703</b>	<b>685.047</b>	<b>67.285</b>	<b>10,89%</b>
Mediglia	24.561	3.287	22.783	3.068	22.670	2.910	23.915	3.354	444	15,25%
Peschiera Borromeo	17.028	2.516	17.635	2.613	17.507	2.478	19.755	2.994	515	20,79%
Buccinasco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
arrot.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	41.589	5.802	40.418	5.681	40.178	5.389	43.669	6.348	959	17,80%
<b>TOTALE</b>	<b>4.385.206</b>	<b>548.338</b>	<b>4.985.234</b>	<b>669.641</b>	<b>4.842.131</b>	<b>623.151</b>	<b>5.215.372</b>	<b>691.394</b>	<b>68.244</b>	<b>10,95%</b>

Con il presente Preventivo 2025 è stato continuato un sostanziale riordino delle voci di spesa nelle rispettive aree di gestione, in termini di competenze e di responsabilità, come si può rilevare dall'analisi dettagliata rappresentata nell'allegato n.1 "Budget Costi Preventivo 2025". La riclassificazione delle voci di spesa ha riguardato gli impegni previsti nell'Area Azioni di Sistema con l'omogeneizzazione delle voci di costo del personale attribuite all'Ufficio di Piano per congruità ed omogeneità alla dotazione organica aziendale.

A conclusione dell'analisi delle voci di spesa del Preventivo 2025, si riporta di seguito la distribuzione delle fonti di finanziamento da fondi e progetti a copertura parziale dei costi dei servizi aziendali delle gestioni caratteristiche, dalla quale si può ben comprendere il volume delle risorse d'ambito previste, alle quali contribuiscono ricavi per altre entrate. I valori previsti per il 2025 sono posti a confronto con i valori rilevati nello scorrimento del preventivo 2024 effettuato nel mese di ottobre '24 ed evidenziamo una partecipazione dei fondi d'ambito e risorse finanziarie progettuali di euro 4.973.069,00 con un incremento di euro 866.212,00



A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2025 e BGT 2025-2027

(+21,09%) rispetto ai 4.106.857,00 individuati nello Scorrimento del Prev. '24. Se ne dà dettaglio e sintesi nelle tabelle seguenti.

Prospetto di riparto dei fondi d'ambito e dei conferimenti dai Comuni Preventivo 2025:

Preventivo 25 servizi e gestioni ASSEMI	COSTI PREV 25 SERVIZI E GESTIONI	Calcoli 2025 spalature	Respons.Servizi Sociali educativi e psicologici	responsabile settore inclusione	costo del servizio/gestione	FNPS	FSR ASSEMI	FSR PAULLO	ME	FNA	FONDO POTENZIAMENTO	FONDO POVERTA'	FONDI REGIONE/STATO	Ricavi da altre entrate	Ricavi tot da Comuni per servizi e gestioni
centro affido fam.	80.407	9.178	2.492		92.078	3.060					31.143			700	57.175
terzo polo + PAULLO	362.438	41.371	11.234		415.043	1.801								0	413.241
educativa territoriale III Polo	220.263	25.143	6.827		252.238		91.814	7.266						15.089	138.066
collocamenti etero familiari III Polo	1.343.797				1.343.797	66.011	73.284	20.040							1.160.227
PRIMO POLO + educativa territoriale I Polo	568.881	64.936	17.633		651.453	2.535	74.921							10.731	563.265
collocamenti etero familiari I Polo	630.598				630.598	30.977	102.609		45.236						451.777
incontri/moi qui - Spazio Neutro	107.075	12.222	3.319		122.616	12.000								10.125	100.491
A scuola insieme ASI	213.311	26.349	6.612		244.272	102.799									141.473
HOUSING SOCIALE "CASA DELLE MAMME"	51.900				51.900	26.740								0	24.260
SETTORE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	245.193	27.978	7.597		280.678	956				25.700				0	244.021
SAD	291.650	33.291	9.040	6.109	340.089	130.622				5.410	65.236				138.821
CDD	728.957	83.208	22.595	15.268	850.029	1.572					12.602			39.534	796.271
trasporti cdd	85.438				85.438										85.438
ED. SPEC. HP AES	450.795	51.457	13.973		516.225										516.225
tempo libero psichiatria e residenzialità	12.750	1.455	395	267	14.868	5.130					236				9.201
tiroidi SDM	2.009	229	63		2.300										2.290
csiol	44.900	5.125	1.392	840	52.357	15.848					893				35.676
servizio prot. giuridica	20.942	2.390	649		23.982						15.789			900	7.293
Sai Unificato	779.345				779.345									771.995	7.350
Integrazione coperture SAI attività amministrativa															8.150
Ufficio di piano	463.317	52.658			513.974	77.940	25.099			28.122	146.432	86.194	19.914	9.715	108.558
gestione fondi d'ambito	893.946				893.946	97.384	220.046	14.560		538.128				22.898	0
PROGETTAZIONE-SOSTEGNO TECNICO-COMUN. SOCIALE-SVILUPPO DI COMUNITA': erogazione	1.910.176	130.000			2.040.176	24.445					50.528	460.525	1.374.678		130.000
TOT costi sede SGMP PZZA VITTORIA	70.605				70.605						4.802				65.803
<b>TOTALE VOCI</b>	<b>9.575.690</b>	<b>564.989</b>	<b>103.820</b>	<b>22.585</b>	<b>10.267.084</b>	<b>599.822</b>	<b>588.674</b>	<b>27.326</b>	<b>84.002</b>	<b>566.280</b>	<b>288.723</b>	<b>628.757</b>	<b>2.189.485</b>	<b>86.793</b>	<b>5.215.372</b>

Tot Costi attribuiti alle gestioni ASSEMI: 10.267.084  
Tot Fondi D'Ambito/Finanz Progettuali: 4.973.069  
Tot ricavi da Altre Entrate: 86.793  
Integrazione coperture SAI attività amministrativa: 8.150

Prospetto di riparto dei fondi d'ambito e dei conferimenti dai Comuni Scorrimento Prev 24 al 10.24:

Scorrimento Prev 24 al 10.24	COSTI PREV 25 SERVIZI E GESTIONI	Calcoli 2025 spalature	Respons.Servizi Sociali educativi e psicologici	responsabile settore inclusione	costo del servizio/gestione	FNPS	FSR ASSEMI	FSR PAULLO	ME	FNA	FONDO POTENZIAMENTO	FONDO POVERTA'	FONDI REGIONE/STATO	Ricavi da altre entrate	Ricavi tot da Comuni per servizi e gestioni
centro affido fam.	91.355	11.250	2.315		104.920	2.000					40.000			700	62.220
terzo polo + PAULLO	364.039	44.831	9.225		418.095									0	418.095
educativa territoriale III Polo	158.929	19.572	4.027		182.528		91.814	7.266						4.143	79.305
collocamenti etero familiari III Polo	1.233.325				1.233.325	40.977	84.053	31.920	35.193					5.656	1.095.526
PRIMO POLO + educativa territoriale I Polo	528.255	65.054	13.386		606.696		74.921							514	531.261
collocamenti etero familiari I Polo	783.828				783.828	61.778	102.609		120.307					0	499.135
incontri/moi qui - Spazio Neutro	87.411	10.765	2.215		100.390	12.055								12.752	75.594
A scuola insieme ASI	210.220	25.889	5.327		241.436	95.184								6.400	139.852
HOUSING SOCIALE "CASA DELLE MAMME"	51.900				51.900	25.568								0	0
SETTORE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	234.281	28.852	5.937		269.069	23.659							2.640		242.770
SETTORE INCLUSIONE					0										0
SAD	262.720	32.354	6.657	537	302.268	59.982				69.000		50.000		0	123.286
CDD	642.837	79.165	16.289	1.314	739.605									52.563	687.042
trasporti cdd	83.005				83.005										83.005
ED. SPEC. HP AES	431.650	53.158	10.938		495.746	9.401								31.578	454.767
tempo libero psichiatria e residenzialità	12.432	1.531	315	25	14.303	5.101									9.202
tiroidi SDM	1.664	205	42		1.911										1.911
csiol	44.900	5.529	1.138	92	51.659	14.665									36.994
servizio prot. giuridica	13.355	1.645	338		15.338	7.302								700	7.336
SIPROIM-SAI 1-3/24	89.860				89.860									82.510	7.350
Integrazione coperture SAI attività amministrativa															8.150
Sai Aligiani 1-3/24	40.425				40.425									40.425	0
Sai Unificato 4-12/24	495.078				495.078									495.078	0
Cas Uomini	0				0										0
AREA AZIONI DI SISTEMA															0
ufficio di piano	289.872	33.235			302.107	39.025	15.000			3.493	60.599	49.907	11.500		123.643
gestione fondi d'ambito	1.015.292				1.015.292	197.973	231.046			14.600	483.677		86.606		-0
PROGETTAZIONE-SOSTEGNO TECNICO-COMUN. SOCIALE-SVILUPPO DI COMUNITA': erogazione	1.227.702	130.000			1.357.702	5.852					40.646	215.394	950.333	15.477	130.000
TOT costi sede SGMP PZZA VITTORIA	73.829				73.829							9.364			64.465
<b>TOTALE VOCI</b>	<b>8.448.169</b>	<b>543.034</b>	<b>78.149</b>	<b>1.968</b>	<b>9.071.319</b>	<b>599.822</b>	<b>599.443</b>	<b>39.187</b>	<b>170.099</b>	<b>556.110</b>	<b>141.245</b>	<b>924.665</b>	<b>1.676.286</b>	<b>130.481</b>	<b>4.842.131</b>

Tot Costi attribuiti alle gestioni ASSEMI: 9.071.319  
Tot Fondi D'Ambito/Finanz Progettuali: 4.106.857  
Tot ricavi da Altre Entrate: 130.481  
Integrazione coperture SAI attività amministrativa: 8.150

A.S.E.MI.	Scorrimento Prev 24 10.24	Preventivo 25	Variaz Prev 25/ Scorrimento Prev 24 10.24	%
Tot Budget Costi	9.123.192	10.276.234	1.153.041	12,64%
Coperture da Ricavi Indiretti	51.873	9.150	-42.723	
Tot valore netto di spesa attribuito alle gestioni ASSEMI	9.071.319	10.267.084	1.195.765	13,18%
Tot Coperture da Fondi D'Ambito/Finanz Progettuali	4.106.857	4.973.069	866.212	21,09%
Tot coperture da ricavi da Altre Entrate	130.481	86.793	-43.688	-33,48%
Integrazione coperture SAI attività amministrativa	8.150	8.150	0	
<b>tot ricavi per conferimenti da Comuni</b>	<b>4.842.131</b>	<b>5.215.372</b>	<b>373.241</b>	<b>7,71%</b>

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: [A.S.S.EMI.@legalmail.it](mailto:A.S.S.EMI.@legalmail.it)

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

## 8 PRESENTAZIONE E ANALISI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI DA A.S.S.E.MI.

A.S.S.E.MI. assicura ai comuni soci la gestione di servizi sociali, assistenziali, educativi, sociosanitari e, più in generale, la gestione associata dei servizi alla persona attraverso:

- la gestione associata ed integrata degli interventi e dei servizi sociali come definito nel Piano Sociale di Zona;
- la gestione di ulteriori attività e servizi conferiti nel campo sociale, assistenziale, educativo, sociosanitario e nelle aree di intervento legate alla salute e al benessere fisico e psichico dei cittadini;
- la gestione di interventi di promozione, formazione, consulenza e orientamento concernenti le attività dell’Azienda, aventi finalità di promozione dei diritti di cittadinanza.

All’interno della propria organizzazione, A.S.S.E.MI. ha strutturato **l’Area Gestione Servizi** che comprende i Settori Servizio Sociale Professionale, Inclusione Sociale e Minori e Famiglia.

L’Area, mira a favorire trasversalità, circolarità, omogeneità e integrazione fra i vari Settori e Servizi, attraverso attività formative e l’individuazione e messa a sistema di attività congiunte (équipe, supervisioni, ecc.).

L’Area si fa carico della gestione dei servizi sia sotto il profilo dell’orientamento tecnico metodologico, che sotto quello organizzativo e amministrativo.

Proprio in riferimento al profilo amministrativo e dei nuclei di rischio ad esso connessi, l’Area Gestione Servizi ha sviluppato conoscenze e competenze significative e ne ha promosso la diffusione trasversale, anche al fine di prevenire eventuali contenziosi. All’interno coordinamento NeASS Lombardia (Network Aziende Speciali Sociali) ha portato a termine un protocollo d’intesa finalizzato a uniformare le procedure amministrative legate alla gestione dei servizi sociali e limitare le contese.

In prosecuzione con il 2024, è stata implementata la consulenza giuridico-amministrativa a favore di tutta l’Azienda. Tale consulenza si è rilevata utile e fondamentale in particolare per i settori dedicati all’inclusione e alla disabilità, oltre che a supporto dell’esecuzione di appalti e affidamenti.

Al fine di dare una visione ordinata e chiara dei servizi erogati dall’Azienda di seguito si offre una descrizione dei Settori e dei relativi servizi erogati.

### SETTORE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE.

Il Settore assicura lo svolgimento delle funzioni caratteristiche del servizio sociale professionale tra cui ad esempio quelle di segretariato sociale e di case management in area famiglia, anziani, disabilità ed inclusione sociale presso i singoli Comuni che ne abbiano conferito le funzioni. Il Settore si avvale di un coordinamento ed eroga i seguenti servizi.

- **Il Segretariato sociale:** si configura come porta di accesso e orientamento al welfare territoriale e garantisce, attraverso colloqui di pre-*assessment* e di orientamento, l’accesso diretto dei cittadini al Sistema integrato dei Servizi sociali e socio-sanitari.
- **Il Servizio Sociale Professionale** svolge attività professionale specifica, attraverso colloqui di *assessment* con il singolo, la famiglia, il gruppo sociale, promuove interventi e progetti nelle aree legate ai bisogni dei



cittadini adulti, anziani, disabili, a rischio di emarginazione sociale, delle famiglie, con o senza minori, a rischio di fragilità socio economica e nell'area della prevenzione, con funzioni stabili di care community e di promozione del benessere comunitario.

Dal 2019 il Servizio Sociale professionale a gestione A.S.S.EMI. adotta la metodologia del Programma P.I.P.P.I. inserendosi a pieno titolo nei processi di prevenzione a favore delle famiglie.

Il programma PIPPI è strumento e portavoce delle Linee di indirizzo nazionali di intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità diventate livello essenziali delle prestazioni sociali.

Opera nell'ambito della prevenzione e persegue la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie in situazione di vulnerabilità, al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei minori dalle loro famiglie di origine.

È una pratica di intervento dotata di dispositivi e strumenti specifici e di un approccio e una cultura di servizio che accompagna l'operatore a riconoscere al centro i bisogni di sviluppo dei bambini; ad organizzare gli interventi a favore del nucleo familiare in maniera unitaria e coerente secondo la tecnica della microprogettazione; a guardare alle famiglie come esperte della propria situazione e pertanto interlocutrici attive in tutte le fasi del processo che si verifica in un tempo opportuno, tempestivo e definito.

- **Servizio Protezione Giuridica Specialistica.**

In stretta connessione con le attività svolte dal Servizio Sociale Professionale, il Servizio tutele e amministrazioni di sostegno offre un supporto tecnico ai Servizi Sociali Territoriali e ai singoli tutori o AdS su questioni inerenti le tutele, curatele e amministrazioni di sostegno. Questi istituti giuridici riguardano persone in condizione di grave fragilità sociale e/o non in grado di rispondere in maniera autonoma ai propri bisogni e sono finalizzati a favorire un miglioramento della loro qualità della vita e della gestione del loro patrimonio.

Il servizio inoltre offre informazione e accompagnamento alle famiglie intenzionate a richiedere al Giudice Tutelare competente una forma di protezione giuridica per un proprio congiunto, che non sia più in grado autonomamente di rispondere ai propri bisogni e/o gestire il proprio patrimonio.

Dal punto di vista operativo, la gestione delle Amministrazioni di Sostegno in capo all'Ente prevede l'individuazione di una figura di assistente sociale con profilo e funzioni ben precise, in grado di coniugare skills incisive proprie della gestione delle situazioni caratterizzate da fragilità multifattoriali con l'unicità che caratterizza un professionista del sociale nell'elaborazione di progetti personalizzati. Tale figura avrà il compito di unire il ruolo di case manager con funzioni specifiche in materia di Protezione Giuridica. Nello specifico, il profilo dell'assistente sociale che si occuperà della gestione diretta delle AdS dell'Ente lavorerà come agente di rete sul territorio, ad esempio intrattenendo rapporti con eventuali altri Servizi, Enti di Pubblica Amministrazione, Istituti bancari, soggetti di terzo e quarto settore presenti sul territorio; svolgerà funzioni di case manager, proprie dell'assistente sociale nell'ambito del lavoro di caso, e si occuperà infine del compimento di tutti quegli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione previsti dalla normativa che disciplina la protezione giuridica, in stretta sinergia con l'assistente sociale comunale. Tale definizione è coerente con quanto evidenziato dalle linee guida redatte dall'Ordine degli assistenti sociali che

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

prevedono sempre una netta separazione tra il ruolo dell'AS comunale ed il ruolo dell'AS delegata alla gestione delle Amministrazioni di Sostegno.

La specificità dell'accompagnamento sociale di persone beneficiarie richiede al professionista, la capacità di mediare tra istanze giuridiche e sociali, talvolta contrapposte, derivanti dal raccordo con l'Autorità Giudiziaria, i doveri e le necessità dell'Amministrazione Locale, i diritti ed i bisogni del beneficiario e della rete formale dei Servizi in cui è inserito. La voce del beneficiario, infatti, guiderà le azioni dell'AdS, ove possibile, e l'assistente sociale avrà lo specifico compito di promuovere la partecipazione dello stesso.

- **Servizi di inclusione scolastica.**

Il Servizio di Inclusione Scolastica, per l'autonomia personale e la comunicazione, così come disciplinato dagli artt. 12 e 13 della Legge 104/92, dal D.lgs. 66/2017 nonché dal D.lgs. 96/2019, a favore di alunni e studenti con disabilità, consiste nelle prestazioni di Inclusione Scolastica a favore di alunni con disabilità psico-fisiche o con gravi difficoltà di inserimento, di apprendimento e di comunicazione.

La principale finalità è la completa integrazione dell'alunno portatore di disabilità nell'ambiente scolastico e sociale, favorendone il recupero delle potenzialità e lo sviluppo dell'autonomia. Il Servizio viene reso attraverso interventi educativi mirati e di affiancamento, all'interno degli Istituti scolastici.

## SETTORE INCLUSIONE SOCIALE

Il settore assicura la gestione di servizi rivolti alle situazioni personali, familiari o di gruppo/comunità a rischio di emarginazione sociale o presentanti grave emarginazione conclamata. Assicura altresì servizi, interventi e prestazioni nell'ambito dei bisogni di non autosufficienza parziale o totale.

Tutte le attività del settore sono realizzate anche mediante servizi erogati indirettamente, supportate da idonei accreditamenti, appalti o convenzioni, concessioni di servizi. Il Settore si avvale di un coordinamento che presidia e collabora all'erogazione e dei seguenti servizi.

- **Centro Diurno Disabili – C.D.D. – di San Donato Milanese.**

Il Centro Diurno per persone portatrici di disabilità (C.D.D.) è la struttura semiresidenziale socio-sanitaria destinata all'accoglienza di persone con disabilità gravi, di età superiore ai 18 anni e, di norma, fino ai 65 anni. Il Centro opera per contribuire al miglioramento della qualità della vita della persona disabile in età adulta, evitandone o ritardandone l'istituzionalizzazione.

si fa carico di situazioni di disabilità grave e gravissima e offre prestazioni socio-sanitarie, socio-assistenziali, educative, psicologiche e riabilitative. L'obiettivo, da un lato, è di sviluppare le capacità personali residue, dall'altro, di operare per il massimo mantenimento dei livelli di autonomia e di competenza acquisiti.

Per le famiglie delle persone portatrici di disabilità il C.D.D. è una presenza concreta, una "struttura d'appoggio" alla vita familiare, fatta di spazi educativi, ricreativi ed assistenziali diversificati, particolarmente necessaria per consentire alla famiglia di continuare a mantenere al proprio interno il congiunto, offrendogli opportunità sociali e formative. Il servizio è accreditato dalla Regione Lombardia.

- **CSIOL disabili – Percorsi di orientamento lavorativo**

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano  
Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965  
posta certificata: [A.S.S.EMI.@legalmail.it](mailto:A.S.S.EMI.@legalmail.it)



Il Servizio garantisce ai Comuni di Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Melegnano, San Donato M.se, San Giuliano M.se, San Zenone al Lambro, Vizzolo Predabissi, la possibilità di inserimento lavorativo e di inclusione sociale per persone nell'area della disabilità, in collaborazione con Afol Metropolitana, quale ente accreditato alla Formazione e al Lavoro in Regione Lombardia.

Attraverso il Servizio, A.S.S.E.MI. sostiene la cultura dell'integrazione socio-lavorativa per le fasce "deboli", favorendo percorsi di accompagnamento ed integrazione sociale attraverso la formazione, l'orientamento e l'inserimento nel mondo del lavoro.

Sono previsti l'attivazione di contatti con le imprese, la gestione della banca dati attraverso il matching tra domanda e offerta di lavoro, l'accompagnamento del singolo utente verso l'inserimento lavorativo attraverso la ricerca attiva, il tirocinio formativo e di inclusione socio lavorativa, l'utilizzo di strumenti di supporto quali le borse lavoro, l'attività di tutoring e di coaching, il rapporto costante con le realtà imprenditoriali, il monitoraggio in itinere dei progetti e il follow up a seguito di assunzione.

Tale Servizio nel corso del 2025 sarà oggetto di analisi e valutazione, sia dal punto di vista dell'impatto, sia dal punto di vista dell'integrazione degli interventi previsti dalle misure nazionali di contrasto alla povertà.

- **Servizio Assistenza Domiciliare – SAD.**

Il Servizio di Assistenza Domiciliare si attua nell'ambito dei servizi sociali essenziali di base e costituisce il livello primario e fondamentale di intervento per la tutela del benessere dell'anziano non autosufficiente o della persona portatrice di disabilità.

Il Servizio punta, per quanto possibile, all'autonomia dell'individuo di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare e sociale, nei casi in cui la persona venga a trovarsi nell'impossibilità di provvedere completamente a sé stesso, senza poter contare sull'aiuto adeguato di familiari e/o parenti. Prevede prestazioni socio-assistenziali quali la cura della persona (igiene personale, mobilitazione, ...), piccoli interventi di governo dell'alloggio, facilitazione al mantenimento delle relazioni con il territorio (accompagnamento nel disbrigo di piccole pratiche quotidiane, nelle attività di socializzazione del territorio...), attività di supporto ai caregiver informali (familiari) o formali (badanti).

- **Programma di domiciliarità integrata – ex Residenzialità Psichiatrica Leggera.**

Tale Servizio mira a supportare la persona nel suo percorso di cura e riabilitazione, offrendo l'opportunità di sperimentare un'autonomia abitativa in co-abitazione. La casa qui è intesa quale strumento di cura.

Dal 2013 A.S.S.E.MI. gestisce, per tutti i Comuni del Ambito Territoriale Sociale, 2 risorse alloggiative in integrazione con il Dipartimento di Salute Mentale dell'ASST Melegnano e della Martesana.

Oggi i Programmi di Domiciliarità Integrata individuano finalità diverse in capo ai due alloggi in uso: quello di via per Carpiano è pensato per progetti abitativi di lungo periodo, mentre quello di via Zuavi è considerato una "palestra abitativa", per soggiorni di medio periodo, con una presenza educativa inferiore in termini di ore dedicate. A.S.S.E.MI., attraverso un procedure condivise svolge un ruolo di presidio e monitoraggio dei processi di inserimento, di predisposizione di preventivi e di



rendicontazione.

- **Servizio Assegno Di Inclusione - Misura Nazionale Di Contrasto Alla Povertà – Intervento educativo integrato**

Il Decreto-legge n. 48/23 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 85/23, stabilisce l'entrata in vigore a far data dal 18/12/2023 della misura di sostegno al reddito denominata Assegno di Inclusione. Il Servizio è erogato da A.S.S.E.MI. a livello d'Ambito, attraverso un'équipe socio-educativa che garantisce al cittadino l'informazione e il supporto allo svolgimento delle varie azioni legate al riconoscimento dell'Assegno di Inclusione. Garantisce altresì al cittadino la realizzazione delle attività e dei servizi connessi alla misura (tirocini, interventi educativi, sostegno alla genitorialità, ecc.). Come specificato, l'équipe ADI dal 2025 afferisce all'Area Azioni di Sistema.

- **Sistema di accoglienza e integrazione SAI.**

A.S.S.E.MI. con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n° 2 del 09/02/2017, ha assunto il conferimento – da parte dei Comuni di Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano - delle funzioni di supporto alla ideazione, allo sviluppo comunitario della partecipazione all'accoglienza, alla progettazione, presentazione e gestione di un condiviso Progetto d'accoglienza SPRAR (Sistema Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati).

L'Azienda ha assunto pertanto dal 2017 la funzione di ente titolare dei progetti di accoglienza SPRAR cat. Ordinari ed in particolare è divenuta titolare di Progetto di accoglienza integrata Prog-1116, per 33 posti ordinari, nell'ambito *Sistema Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR)*, poi rinominato "*Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati SIPROIMI*", e da ultimo "**Sistema di accoglienza e integrazione SAI**" come rinominato dal D.L. n. 130 del 21 ottobre 2020, n.130, convertito in Legge n.173 del 18 dicembre 2020. Detto progetto si sostanzia nella realizzazione di progetti e servizi di accoglienza integrata in favore di adulti e famiglie, con lo status giuridico previsto dalla normativa nazionale relativa ai diritti di accoglienza che, oltre ad assicurare servizi di vitto e alloggio, prevedono in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico.

Con Decreto del Ministro dell'Interno 19 gennaio 2022, protocollo n. 1415, sono state autorizzate la prosecuzione dei Progetti dal 01.01.2022 al 31.12.2023, con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, anche con riferimento al numero di posti eventualmente richiesti come ampliamento dai titolari degli stessi.

A.S.S.E.MI. col suddetto Decreto otteneva l'ampliamento del Progetto di accoglienza ed integrazione S.A.I. per ulteriori 14 posti.

Il Progetto di accoglienza integrata PROG-1116-PR-2 per 47 posti complessivi, sono finanziati di triennio in triennio dal Ministero dell'Interno –Direzione Centrale dei Servizi per l'Immigrazione e l'Asilo il quale, ha stabilito la prosecuzione progetti del S.A.I. approvati ed autorizzati per il triennio 1° luglio 2023-30



giugno 2026, mediante ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo.

I Comuni di San Giuliano Milanese, Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano e Dresano, appartenenti all'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese, ed aderenti al Progetto-1116-PR-2 hanno deliberato di avviare la procedura per la presentazione della domanda di prosecuzione del Progetto/i di cui sopra con conseguente accesso al finanziamento ministeriale, nonché luoghi di esecuzione prevalente. A.S.S.E.MI. ha pertanto presentato richiesta di prosecuzione, per il triennio 2023/2026 e la domanda è risultata autorizzata.

A.S.S.E.MI. ha gestito la prosecuzione del Progetto PROG-1116-PR-2 mediante un unico e condiviso progetto di accoglienza che ha ricompreso sia il Progetto originario che il citato ampliamento mediante un percorso univoco di co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore per i complessivi 47 posti finanziati.

## **SETTORE MINORI E FAMIGLIA**

Il Settore assicura la gestione dei servizi rivolti al benessere dei minori e delle loro famiglie, alla prevenzione dell'insorgenza di fattori di rischio relazionale, affettivo e sociale, alla precoce individuazione di fattori di rischio, al sostegno della genitorialità ed alla protezione e tutela dei diritti dei minori, allo sviluppo della comunità. Il settore si avvale di coordinamenti dedicati ai singoli servizi di seguito descritti.

- **Servizi Minori e Famiglia 1° Polo e 3° Polo.**

Detti servizi sono organizzati in équipe socio-psico-educative e curano processi e procedimenti volti alla promozione dei diritti dei minori ed alla valorizzazione e sostegno delle responsabilità genitoriali, oltre che a sostegno delle funzioni dei Sindaci, quali Ufficiali di Governo.

L'Azienda gestisce il Servizio 1° Polo con sede a San Giuliano M.se, e il Servizio 3° Polo con sede a Melegnano e a cui afferiscono i comuni di Melegnano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Vizzolo Predabissi, San Zenone al Lambro, Paullo e Tribiano.

I Servizi svolgono attività di prevenzione nell'ambito della tutela e protezione dei minori; attività demandate dalle Autorità Giudiziarie deputate alla protezione dei minori e dei loro diritti; interventi di protezione dei minori in condizione di grave rischio e pregiudizio per la loro integrità psico-fisica; attività di raccordo con servizi, enti, istituzioni e FFOO che incontrano i bisogni dei minori e delle loro famiglie.

- **Servizio Educativo per la Famiglia – ex Educativa Territoriale.**

il Servizio Educativo per la Famiglia è integrato con i Servizi Minori e Famiglia – 1° polo e 3° polo – e realizza interventi di assistenza domiciliare – ADM - di sostegno al minore e alla famiglia.

Gli interventi hanno la finalità di offrire supporto alla genitorialità - con particolare riguardo alla valorizzazione delle risorse del nucleo familiare in un'ottica di empowerment - tutoring educativo, oltre che prestazione di natura valutativa in ambito spontaneo, semi-spontaneo o di interesse delle Autorità Giudiziarie competenti.



Il contributo dell'équipe di educatori garantisce anche interventi di comunità volti a creare connessioni con le realtà associative, ricreative, sportive del territorio e con la rete dei Servizi del territorio, interventi educativi nelle fasi dall'ingaggio al trattamento.

- **Centro Affidi familiari Territoriali - C.A.T.**

A.S.S.E.MI. garantisce in forma associata per tutti i Comuni Soci il Centro Affidamento familiare Territoriale (di seguito denominato CAT), che promuove la cultura dell'accoglienza nelle sue diverse declinazioni e regolamenta, sui territori di pertinenza, l'istituto dell'affido, ai sensi della legge 149/2001 (modifiche a L.184/2003) "Disciplina di adozione e affidamento di minori".

Il CAT lavora per diffondere e promuovere la cultura dell'accoglienza, offrendo attraverso l'affido familiare, un aiuto specifico ai bambini le cui famiglie si trovano temporaneamente in difficoltà. Offre, inoltre, informazione e sostegno ai genitori affidatari per favorire l'accoglienza del bambino o della bambina e la creazione di reti di sostegno.

- **Servizio di Spazio Neutro "Incontriamoci qui".**

Lo spazio neutro è un Servizio per l'esercizio del diritto di visita e di relazione dei minori separati da uno o entrambi i genitori, a seguito di provvedimento della competente Autorità Giudiziaria.

Il Servizio promuove il ritorno ad una relazionalità autentica e ad un pieno esercizio delle responsabilità genitoriali.

Nell'esperienza gestionale della nostra azienda il Servizio è diventato uno dei motori principali del riconoscimento dei diritti dei minori con focus sul potenziamento delle risorse dei genitori (o degli incontranti in genere), volto a favorire e rendere attuabile la partecipazione attiva delle famiglie nel favorire il mantenimento e la ripresa delle relazioni familiari.

- **Servizio A Scuola Insieme – ASI.**

È un servizio psico-socio pedagogico ed educativo dedicato al benessere scolastico di alunni, genitori e insegnanti ed alla prevenzione universale, selettiva ed indicata, dei comportamenti a rischio e di dipendenza in età preadolescenziale e adolescenziale.

A.S.S.E.MI. garantisce dalla sua costituzione questo servizio, che affianca gli alunni, gli insegnanti, i genitori e le comunità locali con azioni di promozione del benessere e di potenziamento dei fattori protettivi, attività consulenziali e di orientamento, nonché di prevenzione del disagio e di precoce intervento sui segnali di rischio di insuccesso formativo e personale, o di instaurarsi di fattori predittivi di rischio o di esposizione a dipendenze – con e senza sostanze – o insorgere di comportamenti problematici sia individuali che di gruppo.

- **Housing Sociale – Casa delle mamme**

Il progetto si rivolge a nuclei di madri con bambine/i, italiane e straniere che versino in condizioni di particolare svantaggio economico, abitativo, lavorativo, sociale o relazionale.



L'obiettivo del progetto è quello di favorire l'autonomia socioeconomica di nuclei mamma-bambino in condizioni di difficoltà, attraverso un percorso strutturato di accoglienza, supporto educativo e accompagnamento personalizzato verso l'inserimento lavorativo e abitativo stabile. Il servizio mira a fornire alle partecipanti le competenze e le risorse necessarie per raggiungere un'indipendenza duratura, riducendo così il rischio di marginalizzazione sociale e promuovendo l'integrazione nel tessuto comunitario locale.

### 8.1 SCHEDE DETTAGLIO SERVIZI

Al fine di rendere maggiormente chiara l'attività svolta da ogni singolo servizio, ovvero la sua composizione, il tipo di personale impiegato, la governance e il suo andamento, di seguito si propongono delle schede di dettaglio e sintesi, unitamente alle relative tabelle dati.

<b>SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE</b>	
<b>RESPONSABILITA'</b>	Responsabile d'area e Coordinamento di Servizio.
<b>MISSION</b>	Garantire al cittadino l'accesso al Sistema integrato d'interventi e Servizi Sociali e socio-sanitari. Il Segretariato Sociale è uno spazio di ascolto, orientamento e consulenza per i cittadini che vogliono conoscere a quali prestazioni possono accedere, in termini di opportunità, interventi sociali, servizi e risorse in risposta ai propri bisogni.
<b>ATTIVITA'</b>	-accoglienza e lettura del bisogno; -consulenza e orientamento verso il sistema dei servizi dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano M.se, sia quelli erogati dai Comuni associati, sia quelli in capo alle altre organizzazioni pubbliche e private presenti sul territorio; -rilascio documentazione sulla rete dei servizi e sulle opportunità d'intervento e prestazione sociale; -approfondimento della situazione necessaria per l'accesso ai servizi; -confronto nella comprensione dei bisogni espressi e non espressi e nella ricerca delle possibili soluzioni alle problematiche emerse; -accompagnamento alla presa in carico da parte del Servizio Sociale Professionale competente o del Servizio territoriale più rispondente al bisogno rappresentato.
<b>SEDI</b>	Il Servizio è previsto presso le sedi dei comuni che hanno conferito il Servizio.
<b>TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE</b>	n.5 assistenti sociali part-time già impiegate presso i Servizi Sociali Professionali.

 <p>A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO</p>	<p><b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b></p>	<p><b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b></p>
---	--	---------------------------------------

<b>MODALITA' DI GESTIONE E ACCESO</b>	Gestione diretta dell'Azienda con proprio personale. L'accesso al Segretariato avviene in maniera spontanea.
<b>SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO</b>	I cittadini residenti nei comuni di Vizzolo Predabissi, Colturano, Dresano, Paullo e Tribiano.
<b>STAKEHOLDER</b>	Cittadini residenti nei comuni che fanno parte dell'ambito di San Giuliano Milanese. Servizio Sociale Professionale, Servizi Minori, Servizi Specialistici, Enti del terzo e quarto settore.
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n° accessi cittadini</li> <li>- n° prese in carico brevi</li> <li>- n° cittadini orientati verso altri Servizi territoriali</li> </ul>
<b>COSTI PREVISTI 2025</b>	Si veda piano programma 2025 - All.1 Preventivo Budget Costi 25 – ricompresi nella voce a budget SSP.
<b>RICAVI PREVISTI 2025</b>	Si veda piano programma 2024 - All.5 Preventivo Budget Ricavi 25.

*Sintesi flussi segretariato – 2024*

Nr	Dresano	Colturano	Paullo	Tribiano	Vizzolo P
<b>Accessi 2024</b>	52	15	111	56	65
Prese in carico 2024	22	4	57	27	19

<b>SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE</b>	
<b>RESPONSABILITA'</b>	Responsabile d'Area e Coordinamento di Servizio.
<b>MISSION</b>	<p>Il Servizio Sociale Professionale contribuisce al benessere e al superamento di situazioni di bisogno delle persone, delle famiglie, delle comunità e di ogni aggregazione sociale del territorio.</p> <p>Promuove interventi e progetti a favore di cittadini a rischio di emarginazione, anziani e disabili, delle famiglie, con o senza minori, con fragilità sociali, sanitarie, economiche, abitative, lavorative e nell'area della prevenzione, con funzioni di promozione del benessere individuale e comunitario.</p> <p>Attraverso la costruzione di una reazione di aiuto, viene elaborato un progetto individualizzato al fine di superare una fase di difficoltà o un momento di cambiamento importante della vita.</p> <p>La partecipazione della persona al progetto è condizione per raggiungere gli obiettivi che si concordano insieme.</p>



**A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano**

**PP 2025 e BGT 2025-2027**

<b>ATTIVITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- consulenza e approfondimento delle situazioni volta alla presa in carico di casi individuali o familiari;</li> <li>- elaborazione di progetti personalizzati per promuovere l'autonomia, l'autodeterminazione, al fine di ridurre le condizioni di fragilità e di bisogno delle persone;</li> <li>- attivazione di strumenti professionali, quali incontri, visite domiciliari, valutazioni necessarie alla conoscenza della situazione;</li> <li>- stesura di relazioni;</li> <li>- collaborazione con la rete dei servizi pubblici e privati del territorio, ed in base alle necessità, attivazione delle risorse presenti sul comune di residenza del cittadino, le risorse d'Ambito, regionali e nazionali;</li> <li>- condivisione principi e modalità di lavoro con gli altri professionisti che operano nei servizi dell'Ambito Sociale in un'ottica di integrazione delle competenze;</li> <li>- collaborazione con le Autorità Giudiziarie, in funzione della tutela e della protezione di persone deboli, fragili, persone dichiarate incapaci a svolgere autonomamente le normali funzioni della vita o minori d'età.</li> </ul>
<b>SEDI</b>	Il Servizio è previsto presso le sedi dei Comuni dell'ambito.
<b>TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE</b>	<p>4 full time e 3 part-time:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 AS full-time</li> <li>- 3 AS part-time, 18, 28 e 30 h</li> <li>- 1 AS Coord. Full-time.</li> </ul>
<b>MODALITA' DI GESTIONE E ACCESO</b>	<p>Gestione diretta dell'Azienda con proprio personale per i comuni che hanno conferito il servizio.</p> <p>L'accesso è spontaneo o su invio di servizi o Autorità Giudiziaria.</p>
<b>SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO</b>	I minori e le famiglie in condizione di fragilità residenti nei Comuni di San Giuliano Milanese, Dresano, Colturano, Vizzolo Predabissi, Paullo e Tribiano.
<b>STAKEHOLDER</b>	Cittadini residenti nei Comuni che fanno parte dell'ambito di San Giuliano Milanese. Servizi Minori, CAAT, Servizi Specialistici, Enti del terzo e quarto settore.
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-n° numero casi in carico</li> <li>-n° famiglie in carico divise per aree d'intervento</li> <li>-n° famiglie co-gestite con altri Servizi</li> </ul>

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

	-n° servizi attivati -n° famiglie dimesse -n° relazioni redatte
<b>COSTI PREVISTI 2025</b>	Si veda piano programma 2025 – All.1 Preventivo Budget Costi 25 – ricompresi nella voce a budget SSP
<b>RICAVI PREVISTI 2025</b>	Si veda piano programma 2025 – Si veda piano programma 2025 – All.5 Preventivo Budget Ricavi 25.

#### DATI SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE:

*Sintesi dati totale – Cartelle aperte – 31/12/2024*

**TOT 602**

Nr	Disabili	Anziani	Inclusione	Prevenzione Famiglie con Minori
Casi in carico 2024	274	128	165	35

Più contenuto ma comunque significativo è il numero delle situazioni di inclusione.

Si precisa che sono in carico diverse situazioni di Amministrazioni di Sostegno, suddivise tra disabili e anziani.

I casi in carico nel Comune di **Colturano** al **01/01/2024** erano **63**.

Segretariato **15**.

*Sintesi dati totale – Cartelle aperte*

Numero	Area di riferimento
24	Disabili, di cui minori 14
14	Anziani
23	Inclusione
0	Minori e Famiglia

Le cartelle chiuse nel corso dell'anno sono state **6**; le nuove cartelle aperte **4**.

I casi in carico nel Comune di **Colturano** al **31/12/2024** erano **61**.

-----  
I casi in carico nel Comune di **Dresano** al **01/01/2024** erano **63**.

Segretariato **52**.

*Sintesi dati totale – Cartelle aperte*

Numero	Area di riferimento
35	Disabili, di cui minori 21
13	Anziani
15	Inclusione

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

3	Minori e Famiglia
---	-------------------

Le cartelle chiuse nel corso dell'anno sono state **25**; le nuove cartelle aperte **22**.  
I casi in carico nel Comune di **Dresano** al **31/12/2024** erano **66**.

.....

I casi in carico nel Comune di **Paullo** al **01/01/2024** erano **241**.  
Segretariato **108**, accessi fuori segretariato **3**.

*Sintesi dati totale – Cartelle aperte*

Numero	Area di riferimento
150	Disabili, di cui minori 109
61	Anziani
59	Inclusione
9	Prevenzione Minori e famiglia

Le cartelle chiuse nel corso dell'anno sono state **19**; le nuove cartelle aperte **57**.  
I casi in carico nel Comune di **Paullo** al **31/12/2024** erano **279**.

-----

I casi in carico nel Comune di **Tribiano** al **01/01/2024** erano 59.  
Segretariato **56** accessi.

*Sintesi dati totale – Cartelle aperte*

Numero	Area di riferimento
37	Disabili, di cui minori 18
16	Anziani
10	Inclusione
3	Prevenzione Minori e famiglia

I casi in carico nel Comune di **Tribiano** al **31/12/2024** erano **66**.  
Le cartelle chiuse nel corso dell'anno sono state **20**; le nuove cartelle aperte **27**.

-----

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

I casi in carico nel Comune di **Vizzolo Predabissi** al **01/01/2024** erano 121.

Segretariato

*Sintesi dati totale – Cartelle aperte*

Numero	Area di riferimento
28	Disabili, di cui minori 18
24	Anziani
58	Inclusione
20	Famiglie con Minori

I casi in carico nel Comune di **Vizzolo Predabissi** al **31/12/2024** erano **130**.

Le cartelle chiuse nel corso dell'anno sono state **10**, le nuove cartelle aperte **19**.

<b>P.I.P.P.I PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE</b>	
<b>RESPONSABILITA'</b>	Responsabile Ufficio di Piano e Coordinamento di Servizio.
<b>MISSION</b>	<p>Il programma P.I.P.P.I opera nell'ambito della prevenzione e persegue la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie in situazione di vulnerabilità al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei minori dalle loro famiglie di origine.</p> <p>PIPPI è un programma di intervento intensivo rivolto a nuclei familiari con figli da 0 a 11 anni a rischio di istituzionalizzazione che articola, in maniera coerente, l'azione degli attori che si "pre-occupano" del benessere del bambino, orientandola al fronteggiamento dei suoi bisogni di sviluppo.</p>
<b>ATTIVITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sostegno nella diffusione e sperimentazione di un metodo innovativo di lavoro;</li> <li>- accompagnamento dell'operatore sociale a riconoscere al centro i bisogni di sviluppo dei bambini;</li> <li>- sostegno nell'organizzazione degli interventi a favore del nucleo - non solo del minore- in maniera unitaria e coerente secondo la tecnica della micro-progettazione;</li> <li>- diffusione di nuove strategie volte a guardare alle famiglie come esperte della propria situazione, pertanto, interlocutrici attive in tutte le fasi del</li> </ul>

 <p>A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO</p>	<p><b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b></p>	<p><b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b></p>
---	--	---------------------------------------

	<p>processo che si verifica in un tempo opportuno che tempestivo e definito;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sostegno agli operatori nell'utilizzo della metodologia e nell'attivazione dei dispositivi propri del programma, quali: educativa familiare, vicinanza solidale, gruppi genitori/bambini, partenariato scuola/famiglia/servizi</li> </ul>
<b>SEDI</b>	<p>Il Servizio è previsto presso le sedi dei singoli comuni dell'Ambito e nella sede di A.S.S.E.MI in Piazza della Vittoria, 4, San Giuliano Milanese.</p>
<b>TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE</b>	<p>Il Servizio prevede la presenza di un'equipe multidisciplinare formata da assistenti sociali ed educatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 AS part-time</li> <li>- 1 ED part-time (terzo settore).</li> </ul>
<b>MODALITA' DI GESTIONE E ACCESO</b>	<p>Gestione diretta dell'Azienda per tutti i Comuni dell'ambito con l'affidamento al Terzo Settore degli interventi educativi.</p> <p>L'attivazione del programma da parte del Servizio Sociale avviene in raccordo tra l'assistente sociale e la famiglia.</p>
<b>SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO</b>	<p>Cittadini residenti nei comuni dell'Ambito.</p>
<b>STAKEHOLDER</b>	<p>Minori, Famiglie, Cittadini, Comuni, AAGG, Servizi educativi, Forze dell'Ordine, NPI, consultori familiari, Istituti scolastici, Oratori, Centri di aggregazione giovanile, Terzo settore, Servizi Sociali e Socio-Sanitari, pediatri, Centro affidi, Spazio Neutro.</p>
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>n° famiglie target inserite</b></li> <li>- n° di dispositivi attivati a sostegno delle famiglie</li> <li>- n° famiglie che a fine programma hanno raggiunto gli obiettivi</li> <li>- <b>n° formazioni fornite a enti o servizi</b></li> <li>- <b>n° incontri di tutoraggio</b></li> <li>- n° gruppi genitori/bambini e altre attività.</li> </ul>
<b>COSTI PREVISTI 2025</b>	<p>Si veda piano programma 2024 - All.1 Preventivo Budget Costi 25 – ricompresi nella voce a budget SSP.</p>
<b>RICAVI PREVISTI 2025</b>	<p>Si veda piano programma 2025 - Si veda piano programma 2025 - All.5 Preventivo Budget Ricavi 2025</p>

#### **DATI PROGRAMMA PIPPI:**

Sintesi dati totale –2024



**A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano**

**PP 2025 e BGT 2025-2027**

<b>PIPPI</b>	<b>Nr Tot nuclei</b>
Dresano	2
Paullo	2
Vizzolo P	4
Tribiano	2
San Giuliano M	2
Nr Tot	12

<b>SERVIZIO EDUCATIVO FINALIZZATO ALL'INCLUSIONE SCOLASTICA</b>	
<b>RESPONSABILITA'</b>	Responsabile d'area e Coordinamento di servizio.
<b>MISSION</b>	<p>Il servizio si propone di attuare interventi di natura educativa, rivolti all'autonomia personale, alla comunicazione ed alle relazioni sociali degli alunni portatori di disabilità, che frequentano la scuola, favorendone il recupero delle potenzialità e lo sviluppo delle autonomie.</p> <p>La principale finalità è la completa integrazione dell'alunno disabile nell'ambiente scolastico e sociale e la piena realizzazione dei diritti di cui è portatore, tra cui quello dell'istruzione e dell'inclusione, come previsto dalla L.104/92.</p>
<b>ATTIVITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-elaborazione attività educative di supporto, integrazione e inclusione per favorire la partecipazione dello studente alla vita scolastica;</li> <li>-creazione progetti di didattica inclusiva volta al protagonismo delle abilità sociali, anche sperimentali, da condividere nelle scuole con la piena integrazione dei docenti;</li> <li>-organizzazione momenti laboratoriali rivolti al gruppo classe o al piccolo gruppo, che facilitino l'integrazione e l'eguagliamento.</li> <li>-costruzione attività educative che promuovano la crescita evolutiva del minore disabile, con l'obiettivo di sviluppare nuove autonomie, nella prospettiva di progressiva e costante inclusione all'interno del tessuto scolastico e del territorio.</li> </ul>
<b>SEDI</b>	Il Servizio è previsto presso gli Istituti Comprensivi a cui afferiscono i comuni di Vizzolo Predabissi, Colturano, Dresano e Tribiano e in generale nelle scuole frequentate dagli alunni residenti nei medesimi comuni.
<b>TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE</b>	Un Educatore Professionale Part-time. Interventi educativi part-time attivati a richiesta.

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

<b>MODALITA' DI GESTIONE E ACCESSO</b>	Servizio in gestione del terzo settore attraverso procedura di gara ristretta. L'attivazione del servizio avviene attraverso richiesta della scuola.
<b>SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO</b>	Cittadini residenti nei Comuni di Colturano, Dresano, Tribiano, Vizzolo Predabissi in possesso dei requisiti stabiliti per legge.
<b>STAKEHOLDER</b>	Famiglie e minori residenti nei Comuni che fanno parte dell'ambito di San Giuliano Milanese, Istituti Scolastici, Servizi Minori, Servizi Specialistici, Enti del terzo e quarto settore.
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>	-n° alunni -n° incontri annuali con famiglie, Cooperativa appaltante, Istituti Scolastici e Neuropsichiatria infantile -n° progettazioni innovative/migliorative.
<b>COSTI PREVISTI 2025</b>	Si veda piano programma 2025 - All.1 Preventivo Budget Costi 2025.
<b>RICAVI PREVISTI 2025</b>	Si veda piano programma 2025 - Si veda piano programma 2025 - All.5 Preventivo Budget Ricavi 2025.

#### DATI ASSISTENZA EDUCATIVA FINALIZZATA ALL'INCLUSIONE SCOLASTICA 2024

Dati Servizio Assistenza Educativa Specialistica 2024			
COMUNE	GESTITI	ATTIVATI	CHIUSI
Colturano	15	2	2
Dresano	22	3	4
Vizzolo	21	3	5
Tribiano	20	4	3
<b>TOTALE</b>	<b>78</b>	<b>12</b>	<b>14</b>

SERVIZIO PROTEZIONE GIURIDICA	
<b>RESPONSABILITA'</b>	Responsabile d'area e Coordinamento di Servizio.
<b>MISSION</b>	Gli istituti di Tutela, Curatela e Amministrazione di Sostegno, riguardano persone in condizione di grave fragilità sociale e/o non in grado di rispondere in maniera autonoma ai propri bisogni. Il Servizio comprende percorsi di accompagnamento rivolti alla cittadinanza fragile ed ai suoi familiari sia prima del ricorso in Tribunale che successivamente. È previsto l'accompagnamento dei cittadini nella presentazione di istanze, rendiconti ed in generale si affiancano negli adempimenti e nella comunicazione con il Tribunale.



**A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano**

**PP 2025 e BGT 2025-2027**

	<p>Viene offerto supporto tecnico ai Servizi sociali comunali su questioni inerenti alle tutele, curatele e le amministrazioni di sostegno.</p> <p>Il Servizio comprende inoltre la gestione diretta delle Amministrazioni di Sostegno per le quali sia stato nominato il Sindaco pro tempore del Comune di residenza.</p>
<b>ATTIVITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Consulenza;</li> <li>-orientamento ai servizi ed alle famiglie tra le diverse ipotesi percorribili in materia di tutele;</li> <li>-supporto sociale professionale per la definizione del progetto di vita ai casi d'interdizione, inabilitazione e amministrazione di sostegno;</li> <li>-accompagnamento nella predisposizione degli atti formali richiesti dai Tutori, Curatori ed Amministratori di Sostegno per l'esercizio delle loro funzioni;</li> <li>-accompagnamento nella predisposizione della relazione d'inventario, dell'ICI, della dichiarazione dei redditi, del rendiconto annuale, delle istanze straordinarie da inviare al Giudice Tutelare e di tutti quegli atti che richiedono competenze amministrative e gestionali;</li> <li>-gestione diretta delle amministrazioni di sostegno in caso di nomina al Sindaco da parte del giudice tutelare.</li> </ul>
<b>SEDI</b>	<p>Il Servizio è previsto presso la sede di Piazza della Vittoria 4, San Giuliano Milanese e presso i comuni di Paullo, Tribiano, Colturano, Dresano, Vizzolo Predabissi.</p>
<b>TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE</b>	<p>-2 AS Part-time, 10 e 3 h.</p>
<b>MODALITA' DI GESTIONE E ACCESO</b>	<p>Gestione diretta dell'Azienda con proprio personale per i Comuni che hanno conferito il servizio.</p> <p>L'accesso avviene su richiesta spontanea e appuntamento.</p>
<b>STAKEHOLDER</b>	<p>Cittadini residenti nei Comuni che fanno parte dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese, Enti Locali, Servizi Sociali, Servizi socio-sanitari e sanitari, Enti del terzo e quarto settore, AAGG.</p>
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-n° di consulenze effettuate</li> <li>-n° di accompagnamenti al ricorso per AdS</li> <li>-n° di rendicontazioni effettuate</li> <li>-n° di beneficiari di AdS gestiti in maniera diretta.</li> </ul>
<b>COSTI PREVISTI 2025</b>	<p>Si veda piano programma 2025 - All.1 Preventivo Budget Costi 2025.</p>

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

<b>RICAVI PREVISTI 2025</b>	Si veda piano programma 2025 - Si veda piano programma 2025 - All.5 Preventivo Budget Ricavi 2025.
-----------------------------	--

**DATI SERVIZIO PROTEZIONE GIURIDICA:**

Servizio Protezione Giuridica consulenze e Gestione diretta

**Sintesi dati totale** – Gestione diretta ADS al 31/12/2024

TOT 5 (4 Tribiano, 1 Paullo)

**Sintesi dati totale** – Consulenze effettuate dal Servizio al 31/12/2024

TOT 95

<b>CENTRO DIURNO DISABILI DI SAN DONATO MILANESE</b>	
<b>RESPONSABILITÀ</b>	Responsabile d'area e Coordinamento di servizio Coop. Libera Compagnia Arti & Mestieri Soc.
<b>MISSION</b>	<p>Il CDD è una unità di offerta sociosanitaria regolata strutturalmente, tecnicamente e organizzativamente dalla DGR Lombardia 18334 del 23 luglio 2004, nonché dalla D.G.R. Lombardia 31 ottobre 2014, N. X/2569.</p> <p>È un'unità d'offerta a regime semiresidenziale, destinata all'accoglienza di cittadini portatori di disabilità grave, di età superiore a 18 anni e, di norma, inferiore ai 65 anni (con possibilità di inserimento di minori previa autorizzazione dell'Unità di Neuropsichiatria competente per territorio). Rappresenta una struttura di accompagnamento ai soggetti accolti per mantenere i livelli di autonomia e di socializzazione acquisiti, e per sviluppare e potenziare le singole e personali capacità residue; rappresenta altresì una struttura d'appoggio e di sollievo alla vita familiare, al fine di mantenere all'interno del nucleo e del territorio di appartenenza il soggetto fruitore. Ad esso offre prestazioni sociosanitarie ad alto grado di integrazione, socioassistenziali, educative, psicologiche e riabilitative.</p>
<b>ATTIVITA'</b>	<p><b>-Attività sociosanitarie/riabilitative:</b> mirano a preservare e, dove possibile, migliorare lo stato di salute della persona ovvero la qualità complessiva della vita dell'ospite.</p> <p><b>-Attività educative:</b> mirano allo sviluppo/mantenimento di abilità cognitive che costituiscono la parte centrale del progetto educativo individualizzato; investono numerose aree di bisogno della persona. Si sostanziano in progetti strutturati come la terapia occupazionale, l'educazione espressiva e l'educazione motoria.</p> <p><b>-Interventi socioassistenziali:</b> finalizzati al supporto delle attività di cura della persona nella sua globalità e dell'igiene quotidiana nonché a favorire gli interventi generali in favore del benessere della persona.</p>

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

	<b>-Attività finalizzate all’inclusione:</b> con finalità di mantenimento e sviluppo di abilità fisiche, psichiche, di relazione e comunicazione, orientate anche a favorire la partecipazione alla vita sociale, in un’ottica inclusiva; mirano a implementare opportunità e capacità relazionali e condizioni di maggior integrazione con la realtà circostante, in modo da favorire l’inclusione sociale della persona (rientrano ad esempio tra queste attività le uscite a sul territorio, feste, vacanze etc.).
<b>SEDI</b>	Via Croce Rossa 6 a San Donato Milanese.
<b>TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE</b>	6 full time, 15 part-time: - 1 Coordinatore part-time, 1 Addetta amministrativa part-time, 1 referente gestionale di area part-time, referente scientifico area inclusione part-time, 5 Educatori professionali full-time, 3 operatori socio-sanitari di cui 2 part-time, 1 medico fisiatra part-time, 1 medici specialisti part-time, 1 infermiere part-time, 1 Fisioterapista part-time, 1 Psicologo part-time, <b>3</b> autisti part-time, 1 manutentore part-time
<b>MODALITA’ DI GESTIONE E ACCESSO</b>	È un servizio d’ambito, gestito da A.S.S.E.MI. tramite concessione al terzo settore con procedura di gara aperta. L’accesso avviene attraverso l’Unità di Valutazione garantita da A.S.S.E.MI.
<b>SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO</b>	I cittadini portatori di disabilità residenti nei comuni di Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Melegnano, San Donato Milanese, San Giuliano Milanese, San Zenone al Lambro e Vizzolo Predabissi.
<b>STAKEHOLDER</b>	Ospiti, famiglie, amministratori di sostegno/tutori/curatori, Comuni, MMG, Servizio Fragilità ASST, Unità di valutazione multidisciplinare d’Ambito, Autorità Giudiziaria, Servizi Sociali, socio-sanitari e sanitari.
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>	- n° ospiti anno - n° nuovi ingressi anno - n° dimissioni anno.
<b>COSTI PREVISTI 2025</b>	Costo del servizio per l’utenza: il servizio è reso con tariffazione distrettuale esatta da A.S.S.EMI. o da soggetto concessionario. Si veda piano programma 2025 - All.1 Preventivo Budget Costi 2025.
<b>RICAVI PREVISTI 2025</b>	Si veda piano programma 2025- Si veda piano programma 2025 - All.5 Preventivo Budget Ricavi 2025.

**DATI CENTRO DIURNO DISABILI – CDD:**

COMUNE	GESTITI	ATTIVATI	CHIUSI
San Giuliano	14	3	1
Cerro al Lambro	5	1	3

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

Dresano	1	0	0
Melegnano	8	0	1
San Zenone	2	0	0
San Donato Mil.se	10	1	0
Mediglia	1	0	0
Tribiano	1	0	0
Vizzolo	1	0	0
Peschiera B.	1	0	0
<b>TOTALE CDD</b>	<b>44</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

<b>Servizio Assistenza Domiciliare - SAD</b>	
<b>RESPONSABILITÀ</b>	Responsabile d'Area e coordinatore di settore
<b>MISSION</b>	<p>Il servizio di assistenza domiciliare (SAD) è costituito da un complesso di prestazioni individualizzate di natura socioassistenziale erogate all'interno o all'esterno del domicilio e rivolte a persone anziane ultrasessantacinquenni, non autosufficienti a causa di forme morbose equiparabili a quelle geriatriche e a cittadini comunque disabili che si trovano in condizioni di fragilità al fine di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. consentire la permanenza nel normale contesto di vita;</li> <li>2. prevenire l'isolamento sociale ;</li> <li>3. allontanare o evitare, quanto più possibile, forme di istituzionalizzazione, mantenendo e valorizzando le potenzialità cognitive, relazionali, psico-fisiche e di autonomia dei cittadini.</li> </ol> <p>Il servizio:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) promuove il mantenimento e ove possibile il miglioramento della qualità di vita e lo sviluppo delle capacità residue dei cittadini;</li> <li>b) promuove e mantiene le autonomie personali, la capacità di autodeterminazione e di partecipazione attiva della persona;</li> <li>b) favorisce momenti di relazione e socializzazione, finalizzati al benessere della persona, rispondendo ad un bisogno che va oltre l'ordinario svolgimento delle attività di assistenza.</li> </ol>
<b>ATTIVITA'</b>	<p>Il servizio si compone di interventi integrati svolti all'interno o all'esterno del domicilio delle persone e suddivisi in:</p> <p>Intervento domiciliare socio-assistenziale (semplice o complesso):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cura della persona (bagno assistito, igiene parziale o totale, sostegno alla vestizione, cambio mattutino/serale, alzata, rimessa a letto, mobilitazione);</li> </ul> <p>Intervento domiciliare socio-assistenziale integrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'interno dell'ambiente domestico (preparazione del pasto, riordino dell'ambiente domestico, corretta alimentazione)</li> </ul>

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- all'esterno dell'ambiente domestico (accompagnamento per passeggiate, promozione della partecipazione ad attività culturali, ricreative, di socializzazione, ecc....)</li> </ul>
<b>SEDE</b>	All'interno o all'esterno del domicilio della persona
<b>TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE</b>	Personale socio-assistenziale ed educativo fornito da Enti del Terzo Settore
<b>MODALITA' DI GESTIONE E ACCESSO</b>	È un servizio erogato da A.S.S.E.MI. a livello d'ambito tramite accreditamento degli Enti fornitori. L'accesso avviene attraverso la richiesta del cittadino presso il proprio comune di residenza
<b>SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO</b>	Persone anziane, adulti non autosufficienti a causa di forme morbose equiparabili a quelle geriatriche e cittadini comunque disabili, con specifica attenzione ai cittadini con decadimento cognitivo e/o forme di demenza e le loro famiglie
<b>STAKEHOLDER</b>	Cittadini, famiglie, ADS/tutori/curatori, Comuni, Enti del Terzo e Quarto Settore, Servizi Sociali, socio-sanitari e sanitari.
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n° cittadini già in carico anno</li> <li>- n° nuove attivazioni del servizio</li> <li>- n° dimissioni dal servizio</li> </ul>
<b>COSTI PREVISTI 2025</b>	Si veda piano programma 2025 - All.1 Preventivo Budget Costi 2025. Il servizio è reso in compartecipazione dei costi con il cittadino.
<b>RICAVI PREVISTI 2025</b>	Si veda piano programma 2025 - Si veda piano programma 2025 - All.5 Preventivo Budget Ricavi 2025.

#### Dati SAD anno 2024

<b>SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE - SAD</b>			
<b>COMUNE</b>	<b>GESTITI</b>	<b>ATTIVATI</b>	<b>CHIUSI</b>
San Giuliano Mil.se	27	7	11
San Donato Mil.se	30	13	10
Colturano	3	3	2
Carpiano	6	3	2
Cerro al Lambro	9	3	2
Dresano	2	1	0
Vizzolo	8	2	7
Melegnano	40	14	10
San Zenone L.	3	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>128</b>	<b>47</b>	<b>45</b>



A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2025 e BGT 2025-2027

### CSIOL DISABILI – PERCORSI DI ORIENTAMENTO LAVORATIVO

<b>RESPONSABILITÀ</b>	Responsabile d'area e Coordinamento di servizio.
<b>MISSION</b>	<p>I Comuni dell'Ambito di San Giuliano M.se, intendono garantire servizi di inserimento lavorativo e di inclusione sociale per persone nell'area della disabilità, attraverso Servizi di Politica attiva del lavoro e di incontro domanda offerta di lavoro, in collaborazione con Afol Metropolitana, in qualità di ente accreditato alla Formazione e al Lavoro di Regione Lombardia.</p> <p>Attraverso il Servizio CSIOL di AFOL Metropolitana si intende sostenere la cultura dell'integrazione socio-lavorativa per le fasce "deboli" del mercato del lavoro, al fine di garantire un effettivo sostegno al bisogno espresso, favorendo percorsi di accompagnamento ed integrazione sociale attraverso la formazione, l'orientamento e l'inserimento nel mondo del lavoro.</p>
<b>ATTIVITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- accoglienza/orientamento;</li> <li>- valutazione dei bisogni e costruzione del profilo lavorativo;</li> <li>- costruzione di percorsi individualizzati finalizzati all'occupabilità e /o all'occupazione;</li> <li>- attivazione dei contatti con le imprese;</li> <li>- gestione della banca dati attraverso il matching tra domanda e offerta di lavoro;</li> <li>- accompagnamento del singolo utente verso l'inserimento lavorativo attraverso la ricerca attiva, il tirocinio formativo e di inclusione socio lavorativa;</li> <li>- erogazione di strumenti di supporto quali le borse lavoro, l'attività di tutoring e di coaching;</li> <li>- monitoraggio in itinere dei progetti e follow up a seguito di assunzione.</li> </ul>
<b>SEDE</b>	La sede di AFOL si trova presso il Centro per l'impiego in via Parri 12 a San Donato Milanese.
<b>TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE</b>	<p>1 full-time e 8 part-time</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 responsabile area inclusione Part Time, 1 referente area disabilità Part Time, 1 coordinatore Part Time, 1 psicologo (consulente libero professionista), 4 operatori/tutor Part Time, 1 amministrativo Part Time.</li> </ul>
<b>MODALITA' DI GESTIONE E ACCESSO</b>	<p>È un servizio erogato da A.S.S.E.MI. a livello d'ambito tramite convenzione con AFOL sud</p> <p>L'accesso avviene attraverso l'Unità di Accesso gestita da A.S.S.E.MI.</p>
<b>SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO</b>	Persone portatrici di disabilità, con invalidità definita dalle Commissioni di cui all'art. 4 legge 104/92 residenti nei comuni dell'Ambito.

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: [A.S.S.EMI.@legalmail.it](mailto:A.S.S.EMI.@legalmail.it)

 <p>A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO</p>	<p><b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b></p>	<p><b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b></p>
---	--	---------------------------------------

<p><b>STAKHOLDER</b></p>	<p>Cittadini, famiglie, ADS/tutori/curatori, Comuni, Enti del Terzo e Quarto Settore, Servizi Sociali, socio-sanitari e sanitari.</p>
<p><b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n° cittadini già in carico anno</li> <li>- n° cittadini segnalati dai Servizi Sociali e Socio-Sanitari anno</li> <li>- n° attivazioni tirocini</li> <li>- n° assunzioni</li> <li>- n° dimissioni dal servizio.</li> </ul>
<p><b>COSTI PREVISTI 2025</b></p>	<p>Si veda piano programma 2025 - All.1 Preventivo Budget Costi 2025. Il servizio è reso in forma gratuita al cittadino.</p>
<p><b>RICAVI PREVISTI 2025</b></p>	<p>Si veda piano programma 2025 - Si veda piano programma 2025 - All.5 Preventivo Budget Ricavi 2025.</p>

**DATI CANDIDATURE CSIOL DISABILI 2024:**

CARPIANO	0
CERRO AL L.	0
COLTURANO	0
DRESANO	1
MELEGNANO	1
SAN DONATO M.	3
SAN GIULIANO M.	3
SAN ZENONE AL L.	1
VIZZOLO P.	1
Totale	10

<p><b>RESIDENZIALITÀ PSICHIATRICA LEGGERA</b></p>	
<p><b>RESPONSABILITÀ</b></p>	<p>Responsabile d'area e Coordinamento di servizio.</p>
<p><b>MISSION</b></p>	<p>La residenzialità leggera è una risposta flessibile alle esigenze riabilitative delle persone che, raggiunto un sufficiente livello di equilibrio psico-fisico, possono essere inserite in piccoli nuclei di convivenza siti in appartamenti per l'autonomia. Dal 2013 A.S.S.EMI. gestisce, per tutti i Comuni dell'Ambito Sociale, 2 risorse alloggiative in integrazione con il Dipartimento di Salute Mentale dell'ASST Melegnano e della Martesana.</p>
<p><b>ATTIVITÀ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coinvolgimento nelle attività domestiche e della vita quotidiana</li> <li>- partecipazione alla programmazione delle attività comunitarie</li> <li>- coinvolgimento in attività di risocializzazione e interventi riabilitativi</li> <li>- colloquio con il paziente e interventi familiari</li> <li>- altre attività della rete sociale.</li> </ul>
<p><b>SEDE</b></p>	<p>Appartamento 1: Via Zuavi 42, Melegnano Appartamento 2: Via per Carpiano 19, Melegnano.</p>

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

<b>TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE</b>	1 full-time, 3 part-time:  - 1 TERP part-time, 1 “capo casa” educatrice professionale full-time, 1 infermiere professionale part-time a chiamata, 1 OSS part-time a chiamata.
<b>MODALITA' DI GESTIONE E ACCESSO</b>	È un servizio gestito in maniera coordinata tra A.S.S.E.MI. e l'ASST Melegnano e della Martesana. L'accesso avviene tramite richiesta dei Servizi ASST.
<b>SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO</b>	Cittadini fragili residenti nei comuni dell'Ambito in carico ai Servizi Psico-Sociali territoriali.
<b>STAKEHOLDER</b>	Cittadini, famiglie, Medici di base, Comuni, Dipartimento di Salute Mentale.
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>	- n° pazienti inseriti in appartamento - n° richieste d'inserimento - n° dimissioni.
<b>COSTI PREVISTI 2025</b>	Si veda piano programma 2025 - All.1 Preventivo Budget Costi 2025.
<b>RICAVI PREVISTI 2025</b>	Si veda piano programma 2025 - Si veda piano programma 2025 - All.5 Preventivo Budget Ricavi 2025.

#### Dati Programma di domiciliarità integrata – ex Residenzialità Psichiatrica Leggera.2024:

residenzialità salute mentale	2024		Palestra abitativa
Comune	n. pazienti	data inserimento	Appartamento
San Donato Mil.se	1	anno 2019	via Zuavi 40 (capienza n.2 posti per donne)
TOT	1		

residenzialità salute mentale	2024		progetto domiciliare integrato
Comune residenza	n. pazienti	data inserimento	appartamento
San Donato Mil.se	1	ott-18	via per Carpiano (capienza n.3 Posti per uomini)
San Donato Mil.se	1	giu-21	
TOT	2		



A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2025 e BGT 2025-2027

**SERVIZI MINORI E FAMIGLIA 1° E 3° POLO**

<b>RESPONSABILITÀ</b>	Responsabile d'Area e Coordinamento di servizio.
<b>MISSION</b>	<p>promuovere uno sviluppo sano e una crescita serena dei minori. I Servizi concorrono a promuovere i diritti dell'infanzia contrastando l'isolamento, l'emarginazione, lo sfruttamento, la violenza e le situazioni sociali che non ne rispettino la dignità, i bisogni e la sensibilità.</p> <p>Mirano, inoltre, a prevenire ed individuare precocemente situazioni di disagio relazionale o di danno ai bambini e ai ragazzi; li tutela e protegge nelle situazioni di rischio e/o di pregiudizio.</p> <p>Il Servizio sostiene ed accompagna le famiglie in difficoltà nello svolgimento del proprio ruolo genitoriale, sostenendo sin ove possibile la responsabilità genitoriale e la presa di decisione delle famiglie.</p>
<b>ATTIVITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- colloqui, incontri e consulenze all'interno del dispositivo C.A.P. (consulenza, accoglienza e prevenzione) volti implementare l'attività di prevenzione delle situazioni di rischio e pregiudizio ai danni di minori;</li> <li>- sensibilizzazione della comunità alla mission del Servizio;</li> <li>- colloqui, incontri e osservazioni cliniche volte a svolgere valutazioni e indagini nell'ambito dei procedimenti innanzi le Autorità Giudiziarie;</li> <li>- incontri, colloqui e riunioni volti all'elaborazione di progetti a favore dei minori e delle loro famiglie al fine di favorire il mantenimento dei minori presso il proprio ambiente familiare;</li> <li>- colloqui di sostegno alla genitorialità fragile;</li> <li>- stesura di relazioni richieste dai vari soggetti istituzionali: Autorità Giudiziaria, FFOO, Servizi, ecc.;</li> <li>- messa in protezione di minori in condizione di grave pregiudizio e a tutela della loro incolumità psico-fisica;</li> <li>- partecipazione ai tavoli tematici di lavoro;</li> <li>- partecipazione alla supervisione professionale;</li> <li>- formazione professionale continua;</li> </ul>
<b>SEDI</b>	<p>1°Polo: via Giolitti, 24, San Giuliano Milanese</p> <p>3°Polo: via Marsala, 6, Melegnano.</p>
<b>TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE</b>	9 full time, 13 part-time:

 <p>A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO</p>	<p><b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b></p>	<p><b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b></p>
---	--	---------------------------------------

	<p>1° Polo: 1 AS coordinatore, 4 Assistenti Sociali tempo pieno, 4 Psicologhe part-time, 2 Educatrici Professionali part-time, una Pedagogista part-time.</p> <p>3° Polo: 1 AS coordinatore, 4 AS di cui una part-time, 3 psicologi part-time, due educatrici part-time.</p>
<p><b>MODALITA' DI GESTIONE</b></p>	<p>Gestione diretta da parte dell'Azienda. Il personale educativo è integrato dal terzo settore.</p>
<p><b>SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO</b></p>	<p>I minori e le famiglie in condizione di vulnerabilità e rischio residenti nei comuni di San Giuliano Milanese, Melegnano, Dresano, Colturano, Vizzolo Predabissi, San Zenone al Lambro, Paullo e Tribiano.</p>
<p><b>STAKEHOLDER</b></p>	<p>Cittadini, Comuni, AAGG, Servizi educativi, Forze dell'Ordine, NPI, consultori familiari, Istituti scolastici, Oratori, Centri di aggregazione giovanile, Terzo settore, avvocati, Ufficio servizi sociali della giustizia minorile, servizio dipendenze, Centro psico-sociale, psicoterapeuti accreditati, pediatri, Centro affidi;</p>
<p><b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n° minori in carico anno;</li> <li>- n° nuovi casi anno;</li> <li>- n° casi conclusi anno;</li> <li>- n° colloqui/consulenze C.A.P.</li> <li>- n° indagini/valutazioni per le AA.GG.</li> <li>- n° minori in collocamento etero-familiari</li> <li>- n° interventi educativi</li> <li>- n° provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;</li> <li>- n° emergenze gestite</li> </ul>
<p><b>COSTI PREVISTI 2025</b></p>	<p>Si veda piano programma 2025 - All.1 Preventivo Budget Costi 2025.</p>
<p><b>RICAVI PREVISTI 2025</b></p>	<p>Si veda piano programma 2025 - Si veda piano programma 2025 - All.5 Preventivo Budget Ricavi 2025.</p>

**Sintesi flussi 1° Polo 2024**

<p><b>N. MINORI IN CARICO AL 01 GENNAIO 2024</b></p>	<p><b>N. 278</b></p>
<p><b>N. NUOVI CASI</b></p>	<p><b>N. 117</b></p>
<p><b>N. CASI CHIUSI</b></p>	<p><b>N. 114</b></p>
<p><b>TOTALE N. MINORI GESTITI NEL 2024</b></p>	<p><b>N. 395</b></p>

 <p>A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO</p>	<p><b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b></p>	<p><b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b></p>
---	--	---------------------------------------

<p><b>DI CUI MINORI STRANIERI</b></p>	<p><b>N. 11</b></p>
<p><b>N. MINORI IN CARICO AL 31 DICEMBRE</b></p>	<p><b>N. 281</b></p>
<p><b>TOTALE NUCLEI GESTITI NEL 2024</b></p>	<p><b>N. 299</b></p>

**Sintesi flussi 3°Polo 2024**

<p><b>N. MINORI IN CARICO AL 01 GENNAIO 2024</b></p>	<p><b>N. 258</b></p>
<p><b>N. NUOVI CASI</b></p>	<p><b>N. 91</b></p>
<p><b>N. CASI CHIUSI</b></p>	<p><b>N. 132</b></p>
<p><b>TOTALE N. MINORI GESTITI NEL 2024</b></p>	<p><b>N. 349</b></p>
<p><b>DI CUI MINORI STRANIERI</b></p>	<p><b>N. 5</b></p>
<p><b>N. MINORI IN CARICO AL 31 DICEMBRE</b></p>	<p><b>N. 217</b></p>
<p><b>TOTALE NUCLEI GESTITI NEL 2024</b></p>	<p><b>N. 277</b></p>

<p><b>SERVIZIO EDUCATIVO PER LA FAMIGLIA – EX EDUCATIVA TERRITORIALE</b></p>	
<p><b>RESPONSABILITA'</b></p>	<p>Responsabile d'area e Coordinamento di servizio.</p>
<p><b>MISSION</b></p>	<p>È un servizio di sostegno educativo ai minori e alle famiglie, costituito da un complesso di interventi volti a sostenere il minore nelle situazioni di fragilità o di temporanea difficoltà, al fine di prevenire condizioni di possibile rischio o pregiudizio e di promuovere un processo di cambiamento.</p> <p>Gli Educatori Professionali operano all'interno del contesto familiare e dei luoghi di vita del minore nel territorio (scuola, gruppi organizzati, ecc.) a favore dell'educazione, del miglioramento della relazione genitori-figli e progettano percorsi di autonomia per gli adolescenti.</p> <p>I progetti di intervento si sviluppano in un arco di tempo definito e hanno anche finalità di prevenzione, di osservazione e di supporto.</p> <p>Il Servizio opera con due distinte modalità:</p> <p><b>1.</b> integrazione delle équipes dei Servizi Minori e</p>



	Famiglia; 2. interventi educativi al domicilio e sul territorio.
<b>ATTIVITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione integrata alle équipes dei Servizi Minori e Famiglia 1° e 3° Polo;</li> <li>- interventi educativi di pre assessment e/o assessment;</li> <li>- valutazione delle richieste per l'accesso al servizio e per la definizione del progetto individuale di intervento;</li> <li>- interventi domiciliari di sostegno educativo al minore e supporto alle responsabilità genitoriali;</li> <li>- collaborazione con le scuole, servizi e agenzie del territorio per il consolidamento della rete;</li> <li>- interventi di Assistenza Domiciliare Minori, con finalità di prevenzione, protezione, recupero, sostegno sociale ed educativo nei confronti di minori e delle loro famiglie;</li> <li>- interventi educativi di supporto alle genitorialità;</li> <li>- Interventi di tutoring e di affiancamento a preadolescenti e adolescenti in difficoltà per precoce devianza o coinvolgimento in procedimenti penali, o in situazioni personali di vulnerabilità e rischio psichico o psico sociale;</li> <li>- interventi di tutoraggio a ragazzi/caregiver volti a promuovere percorsi di autonomia nella piena autodeterminazione;</li> <li>- interventi di comunità volti a promuovere la partecipazione attiva del territorio e a connettere le risorse territoriali con la rete dei servizi;</li> <li>- stesura relazioni in itinere e conclusive per i Servizi di riferimento e le AA.GG.</li> <li>- partecipazione alla supervisione professionale;</li> <li>- formazione professionale continua.</li> </ul>
<b>SEDI</b>	Servizi Minori e Famiglia, residenza/domicilio dei minori, luoghi di aggregazione, istituti scolastico o altri luoghi concordati nel progetto di intervento
<b>TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE</b>	<p>Il personale impiegato è part-time.</p> <p>-1 Educatore Professionale con funzioni di coordinamento, 4 Educatrici Professionali ad integrazione delle équipes del 1° e 3° Polo, Educatori Professionali su attivazione per interventi domiciliari o sul territorio.</p>
<b>MODALITA' DI GESTIONE</b>	Gestione affidata al terzo settore attraverso gara pubblica a procedura aperta.

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

<b>SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO</b>	Famiglie e minori residenti nei comuni di San Giuliano M.se, Melegnano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Vizzolo Predabissi, Paullo e Tribiano.
<b>STAKEHOLDER</b>	Minori, Famiglie, Cittadini, Comuni, AAGG, Servizi educativi, Forze dell’Ordine, NPI, consultori familiari, Istituti scolastici, Oratori, Centri di aggregazione giovanile, Terzo settore, Servizi Sociali e Socio-Sanitari, pediatri, Centro affidi, Spazio Neutro.
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n° minori in carico anno;</li> <li>- n° nuove attivazioni anno;</li> <li>- n° dimissioni nell’anno;</li> <li>- n° reti con gli operatori</li> <li>- n° incontri di implementazione lavoro di comunità;</li> <li>- n° relazioni/report</li> </ul>
<b>COSTI PREVISTI 2025</b>	Si veda piano programma 2025 - All.1 Preventivo Budget Costi 25.
<b>RICAVI PREVISTI 2025</b>	Si veda piano programma 2025 - Si veda piano programma 2025 - All.5 Preventivo Budget Ricavi 25.

#### DATI SERVIZIO EDUCATIVO PER LA FAMIGLIA 2024:

<b>INTERVENTI EDUCATIVI TERRITORIALI - ADM 2024</b>			
<b>COMUNE</b>	<b>GESTITI</b>	<b>ATTIVATI</b>	<b>CHIUSI</b>
San Giuliano Mil.se	25	13	4
Melegnano	13	5	6
Paullo	4	2	2
San Zenone	2	1	1
Tribiano	2	0	1
Vizzolo	2	2	0
Cerro al Lambro	1	1	0
Dresano	1	0	0
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>50</b>	<b>24</b>	<b>14</b>
<b>Totale 1° Polo</b>	25	13	4
<b>Totale 3° Polo</b>	25	11	10

<b>CENTRO AFFIDI FAMILIARI TERRITORIALI (C.A.T.)</b>	
<b>RESPONSABILITA'</b>	Responsabile d’area e Coordinamento di servizio.
<b>MISSION</b>	Garantire il diritto del bambino/a-ragazzo/a a vivere e crescere in una famiglia offrendogli serenità e le migliori condizioni per lo sviluppo psico-fisico, qualora la famiglia di origine si trovi nell’ impossibilità temporanea di



**A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano**

**PP 2025 e BGT 2025-2027**

	<p>assicurarle. L'affidamento è caratterizzato dalla temporaneità, dal mantenimento dei rapporti con la famiglia d'origine e dal rientro del minore nella propria famiglia quando le cause che hanno determinato l'allontanamento sono state rimosse.</p> <p>Sostenere e monitorare le forme di affido etero familiare.</p>
<b>ATTIVITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attivare interventi di sensibilizzazione, promozione e formazione alle famiglie e agli operatori;</li> <li>- conoscere e approfondire l'effettiva disponibilità delle persone interessate all'affido;</li> <li>- organizzare una banca dati delle famiglie nonché una banca dei bisogni dei bambini/e - ragazzi/e rilevati e segnalati dai servizi del territorio;</li> <li>- offrire consulenza e supporto ai servizi territoriali;</li> <li>- accogliere le richieste di affido dai Servizi territoriali condividendo con gli operatori dei Servizi il progetto e procedendo all'abbinamento con le famiglie;</li> <li>- sostenere le famiglie affidatarie durante l'accoglienza;</li> <li>- svolgere verifiche periodiche con i soggetti della rete e relazionare periodicamente sull'andamento dell'affido.</li> <li>- condurre il gruppo/i di sostegno all'affido familiare frequentati dalla famiglie/singoli affidatari del territorio.</li> </ul>
<b>SEDI</b>	Piazza della Vittoria 4, San Giuliano M.se
<b>TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-1 assistente sociale coordinatore full time</li> <li>-1 psicologa part time (24 h).</li> </ul>
<b>MODALITA' DI GESTIONE E ACCESSO</b>	Gestione diretta dell'Azienda attraverso propri dipendenti. L'accesso è su appuntamento.
<b>SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO</b>	Famiglie affidatarie e minori, potenziali famiglie disponibili all'affido.
<b>STAKEHOLDER</b>	Servizi Minori e famiglia, Servizi Sociali professionale, Consulenti Familiari, Spazio Neutro, Servizi UONPIA, Autorità Giudiziaria, Comunità per minori e Comunità mamma-bambino, scuole, parrocchie, oratori, terzo settore, gruppi familiari del territorio, Associazioni e gruppi di genitori.
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n° famiglie conosciute</li> <li>- n° segnalazioni</li> <li>- n° affidi attivati</li> <li>- n° affidi conclusi</li> <li>- n° affidi attivi</li> <li>- n° interventi di sensibilizzazione, promozione e formazione alla cittadinanza</li> <li>- n° interventi formativi agli operatori</li> <li>- n° consulenze ai SMF e SSP</li> <li>- n° riscontri inviati ai SMF e SSP</li> </ul>

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: [A.S.S.EMI.@legalmail.it](mailto:A.S.S.EMI.@legalmail.it)

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

	- n° relazioni e schede attivazione stilate - n° relazioni per AAGG.
<b>COSTI PREVISTI 2025</b>	Si veda piano programma 2025 - All.1 Preventivo Budget Costi 2025.
<b>RICAVI PREVISTI 2025</b>	Si veda piano programma 2025 - Si veda piano programma 2025 - All.5 Preventivo Budget Ricavi 2025.

## DATI CENTRO AFFIDO FAMILIARE - CAT 2024

### ATTIVITA' ORDINARIA

#### Segnalazioni collocamento in affido

In riferimento alle segnalazioni ricevute nell'arco del 2024 riportiamo alcuni dati.

Per quanto riguarda le segnalazioni di minori, arrivate nel **2024** dai Servizi Minori e Famiglia, abbiamo ricevuto **7 segnalazioni per 9 minori**.

**TAB 1. Segnalazioni di minori 2024**

comune	minori 2015	minori 2016	minori 2017	minori 2018	minori 2019	minori 2020	minori 2021	minori 2022	minori 2023	minori 2024
Carpiano	-	-	-	3	-	1				
Cerro al Lambro	-	-	1	-	1	1				
Colturano	-	-	-	-	-		1			
Dresano	1	-	-	-	1					
Melegnano	2	3	4	1	3	9	5	5	5	2
San Donato M.se	-		4	-	-		2		2	3
San Giuliano M.se	5	4	1	8	7	5	6	7	11	3
San Zenone al Lambro		-		-	-				1	
Vizzolo Predabissi	1		-	4	1		1			1
Paullo				5	-			2	1	
<b>FUORI TERRITORIO</b>	-		-							
Lacchiarella			2							
Rozzano			1	1						
Legnano	1									
Opera				2						
Locate di Triulzi					1					
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>9</b>

### Esiti delle segnalazioni

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano  
Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965  
posta certificata: [A.S.S.EMI.@legalmail.it](mailto:A.S.S.EMI.@legalmail.it)

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

Rispetto ai **minori segnalati nel 2024**:

N°	COMUNE	SERVIZIO	RICHIESTA	ESITO
1	San Donato M.se	SMF	residenziale	Abbinato dal SMF a famiglia fuori territorio attivando terzo settore
2	San Donato M.se	SMF	residenziale	Abbinato dal SMF a famiglia fuori territorio attivando terzo settore
3	San Donato M.se	SMF	Diurno	Sospesa su indicazione del SMF
4	S. Giuliano M.se	SMF	diurno	Richiesta annullata
5	S. Giuliano M.se	SMF	residenziale	Chiuso da parte del servizio per collocamento comunitario
6	S. Giuliano M.se	SMF	residenziale	Chiuso da parte del SMF per collocamento comunitario
7	Melegnano M.se	SMF	residenziale	Richiesta sostegno affido a parenti preso in carico
8	Melegnano	SMF	diurno	Chiuso da parte del SMF
9	Vizzolo Predabissi	SMF	Famiglia solidale in appoggio all'affido	In attesa di ulteriore valutazione

il 2024 si è avviato avendo **13 minori da collocare**, segnalatici nel **2023** di cui 9 nel secondo semestre dell'anno per la quale non si era ancora individuata una famiglia.

**Esito segnalazioni del 2023 rimaste sospese e gestite nel 2024**

N	COMUNE	RICHIESTA	ESITO
1	SMF San Giuliano M.se	RESIDENZIALE	COMUNITA' TERAPEUTICA
3	San Giuliano M.se	DIURNO	ABBINATO
4	San Giuliano M.se	DIURNO	ABBINATO
5	S. Giuliano M.se	DIURNO	NON ABBINABILE
6	Melegnano	DIURNO/RESIDENZIALE	IN ATTESA DI ULTERIORE VALUTAZIONE PROGETTUALE

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

7	Melegnano	DIURNO/RESIDENZIALE	IN ATTESA DI ULTERIORE VALUTAZIONE PROGETTUALE
8	Melegnano	DIURNO/RESIDENZIALE	IN ATTESA DI ULTERIORE VALUTAZIONE PROGETTUALE
9	San Giuliano M.se	DIURNO	RIENTRO A CASA
10	San giuliano M.se	RESIDENZIALE	ABBINATA
11	San Giuliano M.se	RESIDENZIALE	COLLOCATO COMUNITA'
12	San Giuliano M.se	DIURNO	RITIRATA
13	San Giuliano M.se	DIURNO	ABBINATO

### Abbinamenti nel 2024

Nel 2024 sono stati **abbinati** in affido 4 **minori** di cui:

- 3 diurni
- 1 residenziale

### Segnalazioni ed esiti reperimento famiglie solidali 2024

Nel 2024 non vi sono state richieste di famiglie solidali né sono state reperite nuove risorse.

### Progetti attivi al 31.12.2024

Al 31.12.2024 sono attivi per **13 minori per 12 progetti** di cui 1 inviato dal Comune di Pioltello per un sostegno alla famiglia.

Al 31.12.2024 sono attive 14 situazioni.

N°	COMUNE	PROGETTO
1	S. Gualiano M.se	Residenziale
2	S. Giuliano M.se	diurno
3	S.Giuliano M.se	Residenziale.
4	S.Giuliano M.se	Residenziale
5	Melegnano	diurno
6	Melegnano	diurno
7	Melegnano	Residenziale
8	Paullo	Residenziale
9	Vizzolo Predabissi	Residenziale
10	Melegnano	Diurno
11	Melegnano	diurno
12	Melegnano	Diurno

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

13	Melegnano	Residenziale
14	Pioltello	Residenziale
<b>TOTALE</b>		<b>14</b>

### Affidi conclusi nel 2024

Nel 2024 si sono conclusi **2 progetti** per raggiungimento dei 21 anni.

### Le nuove famiglie affidatarie

Nel 2024 sono state conosciute **3 famiglie** e con due si è avviato un percorso di conoscenza.

SERVIZIO PER IL DIRITTO DI VISITA “INCONTRIAMOCI QUI”	
<b>RESPONSABILITA’</b>	Responsabile d’area e Coordinamento di servizio.
<b>MISSION</b>	Rendere effettivo e <i>azionabile</i> il diritto del minore al mantenimento della relazione con uno o entrambi i propri genitori – o altri familiari significativi - a seguito di separazione, divorzio conflittuale, affidamento ed altre vicende di grave e profonda crisi familiare. Garantire l’aspetto securitario e di protezione per le situazioni che lo richiedono.
<b>ATTIVITA’</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dare attuazione a mandati del Tribunale dei Minorenni o Tribunale Ordinario;</li> <li>- promuovere il ripristino e/o mantenimento di una relazione significativa fra il minore e il/i genitore/i non affidatario, o altri familiari, e/o fornire supporto affinché detta relazione possa essere ristabilita, anche nelle situazioni di rischio o di elevata conflittualità intra familiare;</li> <li>- realizzare una significativa osservazione e valutazione delle dinamiche che si creano fra i soggetti coinvolti;</li> <li>- garantire metodologie e interventi specifici volti a favorire la fase di rientro a dimensioni non protette e non osservate nelle relazioni;</li> <li>- colloqui con gli adulti di riferimento del minore, sia preliminari che successivi agli incontri, per un sostegno alla capacità di accoglimento dello stesso, di elaborazione delle emozioni, di ricostruzione della responsabilità genitoriale;</li> <li>- colloqui di conoscenza e di preparazione degli incontri con i minori; colloqui con i servizi inviati di presentazione della situazione, ricevimento del mandato e presa in carico;</li> </ul>



**A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano**

**PP 2025 e BGT 2025-2027**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborazione, in accordo con i servizi sociali, di un progetto individuale con la definizione degli obiettivi e dei tempi dell'intervento;</li> <li>- predisposizione di relazioni in itinere e in conclusione dell'intervento da inviare all'Autorità Giudiziaria e report periodici sull'andamento dei casi;</li> <li>- partecipazione alla supervisione professionale;</li> <li>- formazione professionale continua.</li> </ul>
<b>SEDI</b>	Piazza della Vittoria 4, San Giuliano M.se
<b>TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE</b>	Tutto il personale è part-time: -1 coordinatore psicologo cooperativa -4 Educatori Professionali della cooperativa .
<b>MODALITA' DI GESTIONE E ACCESO</b>	Servizio affidato al terzo settore tramite procedura di gara aperta. L'accesso avviene su invio dei Servizi Minori e Famiglia.
<b>SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO</b>	I minori sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria per i quali viene previsto l'attivazione dello Spazio protetto e le loro famiglie.
<b>STAKEHOLDER</b>	Cittadini, Comuni soci dell'Azienda, Servizi Minori e Famiglia , AAGG, Servizi educativi domiciliari, Forze dell'Ordine, NPI, consultori familiari, Istituti scolastici, Oratori, Centri di aggregazione giovanile, Terzo settore, avvocati, Ufficio servizi sociali della giustizia minorile, servizio dipendenze, Centro psico-sociale, psicoterapeuti accreditati, pediatri, Centro affidi.
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n° minori in carico;</li> <li>- n° minori extraterritoriali;</li> <li>- n° nuove richieste di attivazione;</li> <li>- n° casi conclusi nell'anno;</li> <li>- n° reti con gli operatori;</li> <li>- n° relazioni/report.</li> </ul>
<b>COSTI PREVISTI 2025</b>	Si veda piano programma 2025 - All.1 Preventivo Budget Costi 2025.
<b>RICAVI PREVISTI 2025</b>	Si veda piano programma 2024 - Si veda piano programma 2025 - All.5 Preventivo Budget Ricavi 2025.

**DATI SPAZIO NEUTRO 2024:**

COMUNE	N° MINORI IN CARICO AL 1.1.2024	N° MINORI IN CARICO al 31.12.2024	N° RICHIESTE NUOVE ATTIVAZIONI	N° CASI CONCLUSI
Carpiano	1	1		
Cerro al Lambro		3	3	
Colturano	1	1		

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: [A.S.S.EMI.@legalmail.it](mailto:A.S.S.EMI.@legalmail.it)

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

Dresano			1	1
Melegnano	2	6	7	3
San Donato m.se	6	11	7	2
San Giuliano M.se	23	22	7	8
San Zenone al Lambro		2	2	
Vizzolo Predabissi	2			2
Paullo		2	2	
Tribiano	3			3
<b>TOTALE</b>	<b>38</b>	<b>48</b>	<b>29</b>	<b>19</b>

<b>HOUSING SOCIALE “CASA DELLE MAMME”</b>	
<b>RESPONSABILITA’</b>	Responsabile d’area e Coordinamento Cooperativa.
<b>MISSION</b>	servizio di housing sociale si pone l’obiettivo dell’accoglienza temporanea di mamme in condizione di vulnerabilità e in uscita da percorsi di protezione o di sostegno alla genitorialità fragile.
<b>ATTIVITA’</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- accoglienza;</li> <li>- sostegno educativo al gruppo di ospiti;</li> <li>- sostegno educativo individuale alla donna per la costruzione del percorso di autonomia;</li> <li>- sostegno alla genitorialità;</li> <li>- orientamento e accompagnamento all’inserimento abitativo;</li> <li>- orientamento e accompagnamento all’inserimento sociale;</li> <li>- orientamento e accompagnamento al lavoro;</li> <li>- lavoro di rete e comunità con il territorio di appartenenza, anche volto ad attività di fund raising;</li> <li>- partecipazione alla supervisione professionale;</li> <li>- formazione professionale continua;</li> </ul>
<b>SEDI</b>	Via Vespucci, 14, San Giuliano Milanese
<b>TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE</b>	Tutto il personale è part-time: 1 coordinatore e 1 educatrice professionale.
<b>MODALITA’ DI GESTIONE</b>	Partnership con terzo settore.
<b>SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO</b>	Mamme con i propri figli/e in uscita da percorsi di protezione legati alla violenza di genere.
<b>STAKEHOLDER</b>	Mamme con bambini/e, ragazzi/e in vittime di violenza di genere; Servizi Sociali, Comuni, AAGG, Forze dell’Ordine; Centri Antiviolenza.

 <p>A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO</p>	<p><b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b></p>	<p><b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b></p>
---	--	---------------------------------------

<p><b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n° accoglienze anno;</li> <li>- n° dimissioni anno;</li> <li>- n° incontri implementazione lavoro di comunità;</li> <li>- n° relazioni/report.</li> </ul>
<p><b>COSTI PREVISTI 2025</b></p>	<p>Si veda piano programma 2025 - All.1 Preventivo Budget Costi 2025.</p>
<p><b>RICAVI PREVISTI 2025</b></p>	<p>Si veda piano programma 2025 - Si veda piano programma 2025 - All.5 Preventivo Budget Ricavi 2025.</p>

**DATI HOUSING CASA DELLE MAMME 2024:**

	DATO AL 01/01	NUOVI INGRESSI	DIMISSIONI	DATO AL 31/24	TOTALE N. NUCLEI	COMUNE DI PROVENIENZA
ANNO 2024	2	0	0	2	2	SAN GIULIANO M.

<p style="text-align: center;"><b>SERVIZIO “A SCUOLA INSIEME”</b></p>	
<p><b>RESPONSABILITA’</b></p>	<p>Responsabile d’area e Coordinamento Cooperativa.</p>
<p><b>MISSION</b></p>	<p>Il servizio A.S.I. A Scuola Insieme è un servizio di prevenzione, di formazione e di consulenza psicopedagogica rivolta a docenti, genitori e studenti operante nei comuni del Melegnanese e di S. Giuliano M., per un totale di 6 istituti comprensivi scolastici.</p> <p>Obiettivo del servizio è la prevenzione di situazioni di rischio o disagio che interferiscono con il diritto all’apprendimento ed all’istruzione, e la creazione di contesti di benessere e di collaborazione all’interno delle Istituzioni scolastiche. Ha come target principali gli allievi della formazione obbligatoria e dell’infanzia ed i loro genitori nonché gli Insegnanti dei medesimi ordini scolastici. Attraverso interventi specifici, il servizio affianca gli alunni, gli insegnanti, i genitori e le comunità locali con azioni di promozione del benessere e di potenziamento dei fattori protettivi, attività consulenziali e di orientamento, nonché di prevenzione del disagio e di precoce intervento sui segnali di rischio di insuccesso formativo e personale, o di instaurarsi di fattori predittivi di rischio o di esposizione a dipendenze – con e senza sostanze – o insorgere di comportamenti problematici sia individuali che di gruppo.</p>



	L'approccio sistemico, adottato dal Servizio, ricomprende la prevenzione in una prospettiva più generale di promozione del benessere anche attraverso l'integrazione consapevole delle risorse derivanti dalla rete dei servizi territoriali.
<b>ATTIVITA'</b>	<p><u>Interventi orientamento scolastico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-laboratori secondaria di primo grado;</li> <li>-conferenze per genitori;</li> <li>-consulenze orientamento.</li> </ul> <p><u>Interventi genitori:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sportello consulenza;</li> <li>-cicli di incontri;</li> <li>-circle time su tematiche specifiche.</li> </ul> <p><u>Interventi docenti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sportello consulenza;</li> <li>Supervisioni;</li> <li>formazioni di gruppo;</li> </ul> <p><u>Interventi studenti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sportello ascolto;</li> <li>-laboratori di prevenzione su aree tematiche.</li> </ul> <p><u>partecipazione tavoli:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-comitato scientifico;</li> <li>-tavolo scuola di Melegnano;</li> <li>-tavolo scuola di S. Giuliano M.se</li> <li>-stesura relazioni/report.</li> </ul>
<b>SEDI</b>	Plessi Scolastici degli I.C. Fermi, Montessori, Cavalcanti, Frisi, Dezza, Delle Margherite.
<b>TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE</b>	1 Pedagogista con funzione di coordinamento, 1 Pedagogista con funzione di consulente, 4 psicologhe consulenti e 1 educatrice consulente.
<b>MODALITA' DI GESTIONE E ACCESSO</b>	Affidamento al Terzo Settore tramite procedura di gara aperta. Accesso spontaneo negli orari di sportello.
<b>SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO</b>	docenti, genitori e studenti afferenti ai comuni del Melegnanese e di S. Giuliano M., per un totale di 6 istituti comprensivi scolastici.
<b>STAKEHOLDER</b>	docenti, genitori, studenti, servizi educativi,

 <p>A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO</p>	<p>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</p>	<p>PP 2025 e BGT 2025-2027</p>
---	---	--------------------------------

	comuni, servizi sociali e socio-sanitari, AAGG.
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n° consulenze docenti;</li> <li>- n° consulenze genitori;</li> <li>- n° colloqui allievi;</li> <li>- n° supervisioni docenti;</li> <li>- n° formazioni docenti;</li> <li>- n° circle time genitori;</li> <li>- n° laboratori studenti;</li> <li>- n° attività orientamento scolastico;</li> <li>- n° partecipazione tavoli;</li> <li>- n° relazioni/report.</li> </ul>
<b>COSTI PREVISTI 2025</b>	Si veda piano programma 2025 - All.1 Preventivo Budget Costi 2025.
<b>RICAVI PREVISTI 2025</b>	Si veda piano programma 2025 - Si veda piano programma 2025 - All.5 Preventivo Budget Ricavi 2025.

**DATI A.S. 2023/2024 “A scuola Insieme”:**

Nel corso dell’anno scolastico, in esame, sono state realizzate le seguenti attività

<b>FORMAZIONE DOCENTI PRIMO POLO (S. Giuliano M.)</b>				
<b>Temi formativi</b>	<b>IC MONTESSORI</b>	<b>IC FERMI</b>	<b>IC CAVALCANTI</b>	<b>TOTALE</b>
La gestione dei conflitti	-	-	-	-
L’educazione affettiva	10	11	10	31
L’ accoglienza e le dinamiche nel gruppo classe	11	11	12	34
L’educazione digitale	-	-	-	-
L’Orientamento scolastico	15	9	8	32

<b>FORMAZIONE DOCENTI TERZO POLO (Melegnanese)</b>				
<b>Temi formativi</b>	<b>IC FRISI</b>	<b>IC DEZZA</b>	<b>IC DELLA MARGHERITA</b>	<b>TOTALE</b>
La gestione dei conflitti	-	-	-	-
L’educazione affettiva	15	20	20	55
L’ accoglienza e le dinamiche nel gruppo classe	20	18	18	56
L’educazione digitale	-	-	-	-
L’Orientamento scolastico	28	18	5	51

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

<b>La tutela dei minori</b>	-	-	-	-
-----------------------------	---	---	---	---

#### LA PREVENZIONE UNIVERSALE PER LE FAMIGLIE. LE CONFERENZE ED I WEBINAR

Nell'arco dell'anno sono state trattate le tematiche educative esposte

<b>WEBINAR/SERATE GENITORI PRIMO POLO (S. GIULIANO M.)</b>				
<b>Tematiche affrontate</b>	<b>IC MONTESSORI</b>	<b>IC FERMI</b>	<b>IC CAVALCANTI</b>	<b>TOTALE</b>
L'educazione digitale e la gestione degli schermi	-	-	-	-
L'educazione affettiva ed il valore delle emozioni	-	-	15	<b>15</b>
L'orientamento scolastico e il panorama delle scuole secondarie	60			<b>60</b>

<b>WEBINAR/SERATE GENITORI TERZO POLO (COMUNI DEL MELEGNANESE)</b>				
<b>Azione</b>	<b>IC FRISI</b>	<b>IC DEZZA</b>	<b>IC DELLA MARGHERITA</b>	<b>TOTALE</b>
L'educazione digitale e la gestione degli schermi	-	-	-	-
L'educazione affettiva ed il valore delle emozioni	80	50	40	<b>170</b>
L'educazione civica ed il contrasto delle prepotenze	35	45	40	<b>120</b>
L'orientamento scolastico e il panorama delle scuole secondarie	100	50	60	<b>210</b>

#### LA PREVENZIONE UNIVERSALE PER I MINORI. GLI INTERVENTI CON LE CLASSI

Di seguito una tabella di sintesi degli interventi promossi sui 6 Istituti Comprensivi.

<b>INTERVENTI DI PREVENZIONE UNIVERSALE CON I MINORI, NEL TRIENNIO 2021-2024</b>				
<b>Indirizzo</b>	<b>Classe</b>	<b>Tema del laboratorio</b>	<b>Principali Skills sottese</b>	<b>n classi coinvolte</b>
<b>Scuola Primaria</b>	Quarte	La gestione delle relazioni e dei conflitti	Autocoscienza Gestione delle emozioni	<b>18</b>
	Quinte	L'educazione affettiva	Comunicazione efficace Gestione delle emozioni Problem solving	<b>32</b>

 <p>A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO</p>	<p><b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b></p>	<p><b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b></p>
---	--	---------------------------------------

<b>Scuola Secondaria di I grado</b>	Prime	Le relazioni assertive nel gruppo classe L'educazione digitale	Problem solving Gestione delle emozioni Skills relazioni	<b>36</b>
	Seconde	Le relazioni assertive nel gruppo classe L'educazione digitale	Comunicazione efficace Gestione delle emozioni Relazioni efficaci	<b>16</b>
	Seconde/Terze	L'orientamento scolastico	Prendere decisioni Pensiero critico Problem solving	<b>36</b>

### LA PREVENZIONE SELETTIVA RIVOLTA AI DOCENTI. SUPERVISIONI E CONSULENZE

Nell'arco del triennio sono state effettuate le seguenti attività:

SUPERVISIONI PSICOPEDAGOGICHE DOCENTI PRIMO POLO (S. GIULIANO M.)				
Azione	IC MONTESSORI	IC FERMI	IC CAVALCANTI	TOTALE
N° di supervisioni	2	-	-	<b>2</b>
N° docenti	7	-	-	<b>7</b>

SUPERVISIONI PSICOPEDAGOGICHE DOCENTI DEL TERZO POLO (COMUNI DEL MELEGNANESE)				
Azione	IC FRISI	IC DEZZA	IC DELLA MARGHERITA	TOTALE
N° di supervisioni	12	1	8	<b>21</b>
N° docenti	50	10	31	<b>91</b>

### Le consulenze psicopedagogiche per i docenti

CONSULENZE PSICOPEDAGOGICHE AI DOCENTI DEL PRIMO POLO (COMUNE DI S. GIULIANO M.)						
Azione	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA	IC FERMI	IC MONTESSORI	IC CAVALCANTI
Consulenze	-	28	91	24	60	35
Docenti	-	46	83	38	41	36

CONSULENZE PSICOPEDAGOGICHE AI DOCENTI DEL TERZO POLO (COMUNI DEL MELEGNANESE)						
Azione	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA	IC FRISI	IC DEZZA	IC DELLA MARGHERITA

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
--	---	--------------------------------

<b>Consulenze</b>	96	212	63	221	54	96
<b>Docenti</b>	42	154	51	144	35	78

<b>CONSULENZE PSICOPEDAGOGICHE AI GENITORI DEL PRIMO POLO (COMUNE DI S. GIULIANO M.)*</b>						
AZIONE	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA	IC FERMI	IC MONTESSORI	IC CAVALCANTI
consulenze individuali	-	10	40	8	19	23
N° genitori	-	8	30	6	16	16

<b>CONSULENZE PSICOPEDAGOGICHE AI DOCENTI DEL TERZO POLO (COMUNI DEL MELEGNANESE)</b>						
AZIONE	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA	IC FRISI	IC DEZZA	IC DELLA MARGHERITA
consulenze individuali	36	57	48	63	34	36
N° genitori	24	44	32	46	25	23

### **Gli sportelli di ascolto psicologico rivolti i minori**

In tabella la sintesi delle attività di consulenza svolte nell'anno scolastico:

<b>SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO RAGAZZI- PRIMO POLO</b>				
Azione	IC FERMI	IC MONTESSORI	IC CAVALCANTI	TOTALE
N° consulenze individuali	115	90	95	300
N° studenti	46	35	48	129

<b>SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO RAGAZZI - TERZO POLO (COMUNI DEL MELEGNANESE)</b>				
Azione	IC FRISI	IC DEZZA	IC DELLA MARGHERITA	TOTALE
N° consulenze individuali	165	43	106	314
N° studenti	61	23	50	134

### **CONSULENZE ORIENTATIVE NEL TRIENNIO SCOLASTICO**

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

	<b>TERZOPOLO</b>	<b>PRIMOPOLO</b>
Consulenze a minori e famiglie	200	55

## 9 LA SITUAZIONE FINANZIARIA

Come da contratti di servizio i Comuni concorrono al finanziamento corrente dell'azienda erogando una quota annuale, stabilita per ciascun esercizio in sede d'approvazione del Bilancio di Previsione e del relativo Piano di Riparto delle Spese, che tiene conto sia del livello di utilizzo dei servizi che della popolazione residente in ciascun Comune. Detto corrispettivo comporta anche ripartizione percentuale dei costi indiretti, sulla base del costo per ogni singolo servizio.

I flussi di cassa sono previsti in modo da generare la liquidità che consenta l'ordinaria operatività dell'azienda: sono previste tre tranches di pagamento del contributo evidenziate all'art. 21 del contratto di servizio. Il versamento della quota a saldo sarà effettuato sulla base del consuntivo, che evidenzia l'effettivo consumo di servizi effettuato dai comuni rispetto al preventivo.

I Fondi d'Ambito completano le linee di finanziamento associate a programmate linee di intervento, oggetto di monitoraggio attraverso la reportistica rendicontativa delle amministrazioni eroganti.

A.S.S.E.MI. monitora l'andamento delle linee e gli interventi di competenza attraverso la reportistica dedicata.

Nel 2024 l'azienda non ha presentato alcuna sofferenza finanziaria, né è prevista per gli esercizi 2025, 2026 e 2027. Il Preventivo 2025 chiude con un risultato positivo determinato dalla gestione finanziaria della liquidità depositata sul conto corrente aziendale per euro 50.000,00. La giacenza media nel corso del 2023 è stata di ca. 4.400.000,00 di euro. Si prevede prudenzialmente per il triennio 2025-2027 una giacenza media stabile intorno ai 3.000.000,00. Per gli esercizi '26 e '27 è previsto un andamento decrescente dei tassi di interesse attivi.

Sono stati oggetto di monitoraggio ed efficientamento nel corso del 2024 i tempi medi di pagamento. Obiettivo del 2025 è un continuo monitoraggio ed ottimizzazione dell'indicatore dei tempi di pagamento al fine di migliorare la trasparenza e l'efficienza con cui l'azienda gestisce le risorse pubbliche e consolida la fiducia dei cittadini, dei fornitori e stakeholder.

La tendenza degli interessi attivi nelle annualità di riferimento oggetto di analisi del presente budget:

<b>Trend interessi attivi</b>	<b>euro</b>
Consuntivo 2022	19.014,10
Scorrimento Preventivo 23 09.3	97.460,00
Consuntivo 2023	153.740,46
Preventivo 2024	87.500,00
Scorrimento Preventivo 24 10.24	118.353,17
Consuntivo 2024	142.130,32
Preventivo 2025	50.000,00
Preventivo 2026	18.750,00
Preventivo 2027	18.750,00

	<b>A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano</b>	<b>PP 2025 e BGT 2025-2027</b>
---	---	--------------------------------

## **10 ALLEGATI AL PIANO PROGRAMMA 2025 – 2027**

**Allegato 1 - Budget costi Preventivo 2025.**

**Allegato 2 - Ricavi gestioni caratteristiche verso Comuni Soci e Comuni non Soci.**

**Allegato 3 - Schede di dettaglio dei Ricavi dai Comuni per le Gestioni Caratteristiche.**

**Allegato 4 - Dettaglio dell'impatto dei costi indiretti sul valore dei servizi erogati.**

**Allegato 5 - Budget ricavi Preventivo 2025.**

**Allegato 6 - Fondi e progettazioni**

**Allegato 7 – Schema Contratto di Servizi**

**Allegato 7.1 – Schede Servizi**

**Allegato 7.2 – Contratto Servizi sede Giolitti**

**Allegato 7.3 – Comodato uso auto servizio SGM**