



**AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO  
( ASSEMI )  
Provincia di Milano**

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELIBERAZIONI ASSUNTE**

**seduta n. 26 del 11 gennaio 2013**

**Venerdi 11 gennaio 2013 alle ore 14.30 presso la sede di ASSEMI in via Sergnano, 2, San Donato Milanese,**

convocati a norma di Statuto, i consiglieri si sono riuniti per deliberare sui temi programmati nell'ordine del giorno, depositato nelle 24 ore precedenti la seduta.

Membri del CdA presenti:

**Dario Signorini - Presidente**

**Veronica Cella - Consigliere**

**Mario Valesi - Consigliere**

Membri in carica:3 ; consiglieri assenti giustificati: --

E' assente la dott.ssa Monica Rossana Bellini, nominata Organo di Revisione.  
Assente il Presidente Assemblea Consortile, invitato dal Presidente

Ai sensi del vigente Statuto, assume la segreteria la Dott.ssa A.S. Cristina Gallione, Direttore pro tempore.

Odg:

**1 – Nomina Direttore Generale ed autorizzazione alla stipula di relativo contratto**

**Deliberazione N° 1/2013: Nomina Direttore Generale ed autorizzazione alla stipula di relativo contratto**

*La dott.ssa Gallione abbandona la seduta. Verbalizza il Presidente Dario Signorini.*

Il Presidente relaziona in merito al mandato assunto da parte dell'Assemblea Consortile con deliberazione n° 10 del 11 dicembre 2012; riferisce aver esperito con Gallione ogni esplorazione economica inerente il dovuto trattamento stipendiale;

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Visto l'art. 32 - Direttore Generale - dello Statuto dell'Azienda Sociale Sud Est Milano approvato con deliberazione dei Consigli Comunali degli Enti consorziati che prevede:

1. Il Direttore Generale è l'organo preposto alla gestione dell'attività dell'Azienda Speciale Consortile.
2. L'incarico di Direttore Generale è conferito mediante contratto individuale nel rispetto delle norme vigenti, sulla base di idoneo curriculum professionale comprovante significative esperienze tecniche e gestionali nell'ambito delle attribuzioni gestionali dell'Azienda. In specifico è richiesto che per almeno 10 anni, attestati da curriculum vitae e professionale, siano specificamente comprovate precedenti esperienze in ordine a gestione associata di funzioni, servizi ed interventi sociali, socio-educativi e sociosanitari fra Enti Locali.
3. La nomina di Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile e la revoca dello stesso è operata dal Consiglio di Amministrazione secondo la disciplina del regolamento previsto dall'art. 35 dello Statuto.
4. L'incarico può essere conferito anche ad un dipendente degli Enti aderenti in conformità a quanto sancito nel comma 2.
5. Il trattamento economico del Direttore Generale è determinato dall'Assemblea Consortile dell'Azienda.

Visto l'art. 7 - Il Direttore – del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Azienda Sociale Sud Est Milano approvato con deliberazione dell'assemblea consortile n°. 9 del 24 giugno 2009, che prevede:

1. Al Direttore, quale unico Dirigente e datore di lavoro, che ha la responsabilità generale dell'Ente, spettano la direzione degli uffici e tutti i compiti, tra cui l'adozione di atti che impegnano

l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'azienda o non rientranti tra le funzioni del Presidente del Consiglio d'Amministrazione o del Segretario.

2. Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione mediante votazione palese ed unanime sulla base dei criteri previsti all'art. 32 c. 2 dello Statuto e resta in carica per anni tre rinnovabili, garantendo continuità fino al rinnovo o nomina del nuovo Direttore;
3. L'incarico può essere conferito anche ad un dipendente dell'ente di Cat. D nel rispetto dei criteri sopra richiamati. Il personale cui sia stato conferito tale incarico e per tutta la durata dello stesso, è collocato in aspettativa.
4. Il Direttore Generale può essere revocato dal Presidente del C.D.A., previa deliberazione motivata ed unanime del C.d.A., e previa assicurazione del principio del contraddittorio:
  - a seguito del mancato raggiungimento di almeno il 70% degli obiettivi;
  - a seguito del mancato raggiungimento per due anni consecutivi di almeno il 90% degli obiettivi;
  - mancato raggiungimento di obiettivi particolarmente rilevanti per il conseguimento dei fini istituzionali dell'Azienda, previamente individuati in documenti di programmazione;
  - inosservanza di direttive generali per l'attività amministrativa e la gestione, formalmente comunicate al Direttore, i cui contenuti siano stati espressamente qualificati di rilevante interesse dall'Assemblea e/o dal Consiglio di Amministrazione.
5. Le attribuzioni del Direttore Generale sono stabilite dall'articolo 33 dello Statuto dell'Azienda, in particolare competono al Direttore:
  - a) le attribuzioni di cui agli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in rapporto alla natura ed alle funzioni dell'Azienda;
  - b) la sovrintendenza in generale alla gestione dell'Azienda, garantendo il perseguimento di livelli ottimali di efficienza e di efficacia;
  - c) la proposta del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) di cui all'art. 169, D.Lgs. n. 267/2000 e/o del Piano dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 267/2000, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e l'attuazione dello stesso;
  - d) il coordinamento e la sovrintendenza dei Responsabili di Area, dei Coordinatori e dei Responsabili di procedimento;
  - e) la verifica ed il controllo dell'attività dei Responsabili di Area, dei coordinatori di Settore/Servizio e delle unità operative;
  - f) la gestione dei rapporti con i Comuni consorziati, la Regione, l'Autorità Giudiziaria, la Provincia, l'ASL e le Aziende Ospedaliere competenti territorialmente, la Prefettura, la Scuola e i Servizi Educativi, i soggetti e le formazioni sociali di cui all'art. n° 1 c.4 e 6 della legge 328/2000, nonché all'art. 3 della L.R. 3/2008, e altri Enti diversi;
  - g) la gestione di una organizzazione complessa di servizi territoriali (di front – line), distribuita in diverse strutture organizzative dislocate sul territorio di più Comuni;
  - h) la determinazione degli orari di lavoro e di apertura al pubblico, previa informazione alle rappresentanze sindacali ed eventuale esame congiunto e nel rispetto dei criteri di cui all'art. 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
  - i) l'adozione delle misure per l'interconnessione sia tra uffici della stessa amministrazione, che con altre amministrazioni ai sensi dell'art. 10, comma 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
  - j) la responsabilità della sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 ;
  - k) la Titolarità del trattamento dei dati personali e la nomina dei Responsabili e degli Incaricati del Trattamento dei dati personali, nonché di un Amministratore di Sistema/Custode delle Password nell'ambito delle attività consortili;
  - l) la responsabilità dell'ufficio procedimenti disciplinari;
  - m) la responsabilità della formazione del personale e del piano formativo del personale dipendente;
  - n) la responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
  - o) la verifica dell'applicazione al servizio del sistema di controllo di gestione, con la definizione dei parametri e degli indicatori di efficacia ed efficienza;
  - p) l'assegnazione delle risorse umane nelle aree e nei servizi mediante proprio provvedimento nel rispetto della dotazione organica approvata dall'assemblea;
  - q) la verifica periodica dei risultati, con conseguente analisi degli eventuali scostamenti dei programmi e relativa individuazione delle cause;
  - r) la rappresentanza legale dell'Ente rispetto agli atti e ai provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo o attribuite al presidente del C.D.A.;
  - s) ogni altra competenza attribuita dal presente Regolamento e dallo Statuto dell'Azienda.

Ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, al Direttore, in particolare, sono attribuiti:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure di appalto, di concorso o di altra modalità di affidamento all'esterno e di riconoscimento di livelli di appropriatezza;
- c) la stipula dei contratti, delle convenzioni, degli accordi di cooperazione aventi natura gestionale;
- d) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali di indirizzo;
- e) le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, qualora non delegati;

In relazione agli organi politici e amministrativi, sono in capo al Direttore:

- a) l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, avvalendosi dei Responsabili di Area. Il Direttore, in quanto responsabile della gestione e dei relativi risultati, risponde del mancato raggiungimento degli obiettivi ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001;
  - b) il potere/dovere di impulso in relazione agli atti di indirizzo e alle direttive dell'organo politico;
  - c) la partecipazione, se richiesta, quale supporto tecnico e consulenza, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea senza diritto di voto;
  - d) l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea Consortile e dei provvedimenti del Consiglio di Amministrazione e l'espressione dei pareri tecnici in merito alle stesse, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;
6. In caso di assenza o impedimento prolungati del Direttore, le funzioni vicarie vengono esercitate dal Responsabile dell'Area Azioni di Sistema/Ufficio di Piano o di altra area, opportunamente individuato;
7. In caso di assenza o impedimento temporanei, il Direttore, fatte salve le ipotesi escluse dalla legge, può delegare talune attribuzioni di sua competenza ai Responsabili di Area secondo i rispettivi ambiti.

Visto il curriculum professionale della dott.ssa A.S. Cristina Gallione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, comprovante significative esperienze tecniche e gestionali nell'ambito delle attribuzioni gestionali dell'Azienda. In specifico è attestato che sono comprovate esperienze per almeno 10 anni in ordine a gestione associata di funzioni, servizi ed interventi sociali, socio-educativi e sociosanitari fra Enti Locali, ai sensi dell'art. 32 c. 2.

Dato atto che nel triennio precedente la dott.ssa Cristina Gallione ha dato prova, secondo l'annuale valutazione, di aver condotto con successo il ruolo di Direttore generale;

Dato atto altresì che nel triennio 2009/2012 ad A.S.S.E.MI. sono state conferite numerose ulteriori attività e numerosi nuovi servizi, rispetto all'assetto inizialmente delineato, e precisamente

SERVIZI CONFERITI EX NOVO DAL 2009			
SSP VIZZOLO PREDABISSI	30-set-09		€ 33.100,00
SERVIZIO STAR BENE A SCUOLA	20-giu-10		€ 57.000,00
SERVIZIO EDUCATIVA SPECIALISTICA COMUNI DI COLTURANO, CERRO, DRESANO, VIZZOLO	30-giu-11		€ 400.000,00
ACCOGLIENZA MIGRANTI RICHIEDENTI ASILO	17-ago-11	25-ott-11	€ 473.000,00
SSP PANTIGLIATE	30-giu-11		€ 21.900,00
CDD SGM	01-gen-12		€ 99.380,00
TOT. PARZIALE			€ 1.084.380,00
PROGETTAZIONE INTEGRATIVA			
ACCOMPAGNAMOLI			€ 20.000,00
SPORTELLI ROSA 1 E 2			€ 60.000,00

con evidente maggior conferimento economico ( € . 1.084.380,00 su € . 4.166.000,00 circa di budget), ma anche costante estensione di responsabilità ed attività;

Richiamato il rinnovellato art. 114 del TUOEL 267/2000, che recita



..... Alle aziende speciali ed alle istituzioni si applicano le disposizioni del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, nonché le disposizioni che stabiliscono, a carico degli enti locali, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale; contenimento degli oneri contrattuali e delle altre voci di natura retributiva o indennitaria e per consulenze anche degli amministratori; obblighi e limiti alla partecipazione societaria degli enti locali. Gli enti locali vigilano sull'osservanza del presente comma da parte dei soggetti indicati ai periodi precedenti. **Sono escluse dall'applicazione delle disposizioni del presente comma aziende speciali e istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, culturali e farmacie."**

Dato atto del rispetto dei criteri previsti all'art.32 c. 2 dello Statuto;

Dato atto che con deliberazione n° 10 del 11/12/2012 l'Assemblea Consortile ha dato mandato al CdA di esperire diretta trattativa inerente la retribuzione del Direttore;

Atteso che detta trattativa si è conclusa con successo;

Richiamata la **propria deliberazione n° 2 del 30.06.09** da cui risulta che la Dott.ssa A.S. Cristina Gallione è dipendente ASSEMI di Cat. D3;

Ritenuto di collocare in aspettativa la Dott.ssa Gallione al fine di attribuirle l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile;

Con votazione unanime espressa nei modi e forme di legge;

#### DELIBERA

1. di collocare in aspettativa la Dott.ssa Gallione al fine di attribuirLe l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sociale Sud Est Milano;

2. Di conferire alla dott.ssa A.S. Cristina Gallione l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sociale Sud Est Milano mediante apposito contratto individuale di lavoro allegato al presente atto, quale parte integrate e sostanziale, per anni 3 prorogabili;

3. Di dare atto che con deliberazione n° 10 del 11/12/2012 l'Assemblea Consortile ha dato mandato al CdA esperire trattativa relativamente alla retribuzione del Direttore;

4. che il trattamento economico del Direttore Generale è stato determinato come segue:

- retribuzione di base in 13 mensilità: Euro 43.310,90;
- retribuzione di posizione: Euro 15.000,00;
- indennità di risultato: nella misura percentuale del 30% della retribuzione di posizione, pari a massimi € 4.500,00, previa valutazione dei comportamenti professionali ed organizzativo/gestionali, nonché del raggiungimento degli obiettivi da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Dette retribuzioni verranno aggiornate automaticamente con la sottoscrizione dei nuovi CCNL Area dirigenza, e la retribuzione di posizione potrà essere aggiornata con delibera dell'Assemblea Consortile in ragione di nuove competenze acquisite e rispetto a nuove iniziative introdotte.

5. di autorizzare alla stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato il Presidente del C.d.A., Dario Signorini.

#### ESECUTIVITA'

Le eventuali deliberazioni assunte sono IMMEDIATAMENTE ESECUTIVE ai sensi di legge.  
Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

San Donato Milanese, 11 gennaio 2012

Il Presidente  
Dario Signorini

