



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Sociale e Assistenziale

CIG N.: 65321146FE

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

Il Comune di San Giuliano Milanese, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 718 del 22/12/2015, bandisce gara a procedura aperta, con il criterio maggior ribasso sul prezzo posto a base d'asta ai sensi dell'art. 82, del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i, per l':

APPALTO PER TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO RESIDENTI DISABILI

Periodo 01/02/2016-31/01/2018

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto e accompagnamento degli utenti disabili residenti in a San Giuliano Milanese dalla loro abitazione alla sedi dei vari Centri Diurni, così come da schema di cui all'art. 3 del Capitolato, e ritorno. Il numero degli utenti da trasportare negli orari precisati nel Capitolato speciale d'appalto è stimato, di norma, in n. 13/15 utenti giornalieri di cui, al momento, n. 3/4 in carrozzina. I suddetti numeri sono meramente indicativi e pertanto non obbligano il Comune di San Giuliano Milanese a mantenerli costanti per tutta la durata dell'appalto.

Le caratteristiche generali e l'entità delle prestazioni sono riportate nel Capitolato speciale d'appalto disponibile sul sito internet www.sangiulianonline.it, alla sezione "Bandi – Appalti – Concorsi".

2. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto (due anni): € 136.000 oltre IVA, in misura di legge, corrispondenti a netti presunti € 68.000 annui, pari a 70.000 km annui.

3. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI EROGAZIONE

La liquidazione del corrispettivo aggiudicato in sede di gara avverrà con le modalità indicate nel Capitolato speciale d'appalto.

4. SISTEMA DELL'APPALTO

Criterio del maggior ribasso sul prezzo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006.

5. DURATA

L'appalto avrà durata di due anni dal 01/02/2016 al 31/01/2018, ovvero dalla data di effettivo inizio del servizio. E' previsto l'obbligo di proseguire il servizio, oltre la naturale scadenza, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente e nella misura strettamente necessaria, ai sensi dell'art. 125, comma 10, lettera C del D.Lgs N. 163/2006 o dell'art. 57, comma 5, lettera A del medesimo decreto. La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 1 comma 13 DL N. 95/2012 convertito nella L. 135/2012 ha diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione alla ditta appaltatrice, con preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni ancora da eseguire, nel caso in cui, tenuto conto dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate successivamente



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Sociale e Assistenziale

da CONSIP SPA ai sensi dell'art. 26 comma 1 delle L 448/1999 siano migliorativi rispetto a quelli del contratto in essere e la ditta non acconsenta alla modifica delle condizioni contrattuali.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara, occorre il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale specificati nel seguito del presente bando per il servizio previsto.

Inoltre la ditta non deve essere incorsa in una delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Sono ammessi i raggruppamenti temporanei di imprese nel rispetto delle normative vigenti.

Alla presente procedura di gara potranno partecipare altresì le associazioni di volontariato qualora l'attività oggetto della gara sia compatibile e funzionale allo scopo associativo e risulti compatibile con la disciplina statutaria dell'Ente stesso.

AVVALIMENTO:

E' consentito l'istituto dell' avvalimento così come previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.

Oltre a quanto sopra, le ditte dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti.

- CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA da dimostrarsi mediante:

N. 2 dichiarazioni bancarie rese da almeno due istituti di credito o intermediari finanziari di cui al D.Lgs. 385/1993 attestanti la solidità finanziaria dell'impresa;

Nel caso in cui per giustificati motivi non sia possibile presentare due referenze bancarie, il concorrente è tenuto a presentarne almeno una ed è autorizzato a sostituire la seconda con qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione precedente. A tal proposito si precisa che l'autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, sarà considerato documento non idoneo ad attestare che l'offerente ha sempre onorato tutti gli impegni con regolarità e puntualità e a certificare la capacità finanziaria ed economica per l'adeguato svolgimento del servizio oggetto di gara, trattandosi di un'autocertificazione di dati non verificabili.

Si considerano, invece, idonei a provare la capacità economica e finanziaria dell'operatore offerente i seguenti documenti:

- referenza rilasciata da intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 01.09.1993, con i quali il concorrente intrattiene rapporti commerciali (es. la società che rilascia la polizza fideiussoria a titolo di cauzione provvisoria e definitiva, la società di assicurazione con cui l'operatore offerente stipula abitualmente le polizze assicurative, ecc.);
- riclassificazione dei bilanci degli ultimi 3 anni, sottoscritti dal legale rappresentante e da un revisore contabile o da una società di revisione che ne attesti la conformità alle scritture e ai documenti contabili dell'ente.

- CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

A dimostrazione della capacità tecnica e professionale il concorrente deve allegare:

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da redigersi secondo l'allegato modello ALLEGATO C), avente il seguente contenuto:

- di avere eseguito regolarmente e con buon esito presso Pubbliche Amministrazioni almeno tre appalti per un servizio simile (trasporto e accompagnamento disabili presso strutture scolastiche,



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Sociale e Assistenziale

- riabilitative, sanitarie, educative, ecc.), a quello oggetto di gara, di durata almeno biennale nel quadriennio 2012 – 2015;
- indicazione dell'ubicazione del centro logistico da cui partono gli automezzi che svolgono il servizio, (indicare Comune, via e numero civico) che obbligatoriamente deve essere distante dalla sede del Comune di San Giuliano Milanese di via De Nicola, 2 non oltre 30 chilometri, come rilevato dal sito www.viamichelin.it;
 - indicazione degli automezzi che si intendono utilizzare (modello, n. posti, n. carrozzine trasportabili).

7. DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa debitamente compilata e firmata dal concorrente stesso o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica, ovvero dal capogruppo in caso di Raggruppamento formalmente già costituito, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire:

- a) **dichiarazione in bollo con firma**, contenente le informazioni necessarie per l'ammissione alla gara, da redigersi utilizzando il modello ALLEGATO A);
- b) **dichiarazione sostitutiva, con firma, del certificato generale del casellario giudiziale**, indicante anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale, o documento equivalente, se l'impresa non è di nazionalità italiana, (anche per i soggetti cessati dalla carica nell'ultimo anno) **e dell'applicazione delle misure di prevenzione** relativa ai soggetti sotto indicati e dagli stessi sottoscritta:
 - titolare di ditta individuale;
 - tutti i soci delle società in nome collettivo;
 - tutti i soci accomandatari delle società in accomandita semplice;
 - tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza degli altri tipi di società, delle cooperative e dei consorzi;
 - i direttori tecnici;

i cui nominativi saranno indicati al punto 1) lettera d) della dichiarazione ALLEGATO A). Nel caso di dichiarazione negativa utilizzare l'allegato modello ALLEGATO B);

- c) **copia firmata, dal garante e dal concorrente, del documento attestante il versamento della garanzia a corredo dell'offerta di Euro 2.720,00** pari all'2% dell'importo stimato per tutta la durata dell'appalto (ridotto al 50% se il concorrente è in possesso della certificazione ISO, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), da prodursi a garanzia della sottoscrizione del contratto, da costituirsi in uno dei seguenti modi:
 - mediante deposito in contanti, assegno circolare o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria del Comune di San Giuliano Milanese (Banca IntesaSanPaolo, via Roma 3 - San Giuliano Milanese) che rilascerà apposita attestazione da inserire nella busta contenente i documenti; la medesima dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla **dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva**, in favore della stazione appaltante;
 - mediante fideiussione bancaria, assicurativa o di intermediario finanziario a ciò abilitato corrispondente al relativo schema tipo approvato con Decreto 12/03/2004, n. 123.**La mancata presentazione della fidejussione nelle forme previste dalla succitata legge è causa di esclusione dalla gara.**



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Sociale e Assistenziale

- d) **copie firmate, dai garanti e dal concorrente, delle dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari** autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo 1 settembre 1993 n. 385, ai fini della dimostrazione della capacità economica e finanziaria.
- e) **copia con firma della dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa**, in carta semplice corredata da copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità - **ALLEGATO C**), ed attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale.
- f) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti**, ai sensi dell'art. 37, commi 1, 3, 5, 7, primo periodo, 12, 13 e 14 del D.Lgs. n. 163/2006, deve essere allegato:
- g.1) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dell'indicazione dei lavori o della quota di lavori affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.
- g.2) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei lavori o della quota di lavori da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- g.3) in ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a) e b) distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria competenza.

ATTENZIONE:

INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA DI GARA A SEGUITO DELLE MODIFICAZIONI INTRODOTTE DAL dl 24/06/2014 n. 90 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA l. 11/08/2014 n. 114.

l'art. 39, comma 1, del DL. 90/2014 ha introdotto il comma 2 bis all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 che così dispone: *“la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.”*

inoltre l'art. 39, comma 2, del DL. 90/2014 ha introdotto il comma 1 ter all'art. 46 del D.Lgs 163/2006 che così dispone: *“ le disposizioni di cui all'art. 38, comma 2 bis, si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando, o al disciplinare di gara.”*

Pertanto si precisa che la locuzione **“a pena di esclusione”** contenuta nel presente bando di gara o capitolato deve essere interpretata alla luce delle disposizioni sopra indicate se applicabili alla specifica



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Sociale e Assistenziale

fattispecie di causa di esclusione. Se applicabili l'esclusione sarà eventualmente disposta previa applicazione del procedimento di cui al comma 2 bis dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006.

L'importo della sanzione è stabilito nell'uno per mille del valore della gara.

B. OFFERTA ECONOMICA:

Il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica consistente in **un ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara** e dovrà allegare la **copia firmata** del modulo ALLEGATO D).

L'allegato, in bollo da Euro 16,00, dovrà essere firmato in originale dal legale rappresentante. Il modello di offerta predisposto richiede, pena esclusione, che venga specificato l'importo sostenuto dalla ditta per sicurezza aziendale riferito all' appalto in oggetto.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Trattandosi di un servizio che comporta una base d'asta da ribassare, l'appalto verrà assegnato esclusivamente avendo riguardo al minore importo del servizio offerto.

9. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere presentate **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 19/01/2016**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Giuliano Milanese , via De Nicola, 2 – 20098 San Giuliano Milanese.

L'offerta e la documentazione dovranno essere inserite in un plico idoneamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura recante all'esterno: l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso (nel caso di R.T.C. o equivalente: intestazione e indirizzo di tutte le imprese raggruppate e l'indicazione della mandataria) e la seguente dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER APPALTO PER TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO RESIDENTI DISABILI – CIG N.: 65321146FE – SETTORE SOCIALE ASSISTENZIALE – DA CONSEGNARE ENTRO LE ORE 13.00 DEL 19/01/2016- NON APRIRE”.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa dovranno essere presentate in lingua italiana al Settore Sociale Assistenziale – tel. 02.98207251 (255) – fax 02. 98207249 – email: elisabetta.pozzi@sangiulianonline.it, settore.sociale@sangiulianonline.it .

Eventuali avvisi, relativi al calendario di gara, risposte a quesiti posti per iscritto al Responsabile del Procedimento, ritenuti di interesse generale e informazioni complementari ai sensi dell'art. 71 comma 2 del D.Lgs 163/2006, saranno inseriti nel profilo di Committente: www.sangiulianonline.it, nella sezione “Bandi- Appalti-Concorsi”. Sempre che siano stati presentati a tempo utile, le risposte a quesiti e le richieste di informazioni complementari saranno evase per iscritto almeno 5 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Sociale e Assistenziale

10. PROCEDURA DI GARA

Alle operazioni di gara presiederà una commissione giudicatrice appositamente nominata.

Il giorno **21/01/2016 alle ore 10.00**, presso la Sede del Comune in via De Nicola, 2, primo piano, ex Sala Giunta, il Presidente dichiarerà aperta la gara dando riscontro delle offerte pervenute nei modi e termini prescritti e procederà, in seduta pubblica:

- alla verifica dell'integrità e tempestività dei plichi pervenuti, alla loro apertura e alla verifica della presenza della documentazione richiesta;
- all'esame della documentazione amministrativa presentata dai Concorrenti e potrà, in caso di riscontrata mancanza, incompletezza o irregolarità della medesima, escludere dalla gara qualsiasi Concorrente senza che l'escluso possa reclamare indennità di sorta. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con l'obbligo di motivazione, i Concorrenti per i quali non sussista adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse stazioni appaltanti. Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Commissione, ove lo ritenga opportuno o necessario, potrà effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, anche in un momento successivo alla conclusione della seduta;
- all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica rendendone noti i relativi contenuti.

A parità di ribasso percentuale l'aggiudicazione sarà decisa mediante sorteggio.

11. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

1. A pena di revoca dell'affidamento, dovrà essere verificata, prima della stipula del contratto, la regolarità contributiva dell'aggiudicatario.
2. L'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, presso gli uffici comunali.
3. L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

12. INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione procedente, si riserva la facoltà di:

- procedere all'affidamento del servizio anche in caso di un'unica offerta valida;
- non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto dell'affidamento, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa;
- non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenuto interesse pubblico dell'Ente;
- di dare avvio all'appalto in pendenza dei controlli di legge per motivi di pubblico interesse tenuto conto della criticità del servizio prestato.

13. VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, varranno le norme e condizioni contenute nel regolamento generale sulla contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 n. 827 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006, le pubblicazioni sull'esito complessivo della gara, con il dettaglio dei corrispettivi offerti, saranno effettuate solo dopo l'approvazione della determina di aggiudicazione definitiva.



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Sociale e Assistenziale

Il presente bando, nonché il relativo avviso di avvenuta aggiudicazione, sono pubblicati sull'Albo Pretorio on-line di questo Ente, sui siti informatici degli 8 Comuni appartenenti al Distretto Sociale Sud Est Milano, sul sito dell'Azienda Speciale A.S.S.E.M.I., nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si provvederà alla restituzione della cauzione provvisoria, solo se costituita mediante deposito presso la Tesoreria, successivamente all'adozione della determina dirigenziale di aggiudicazione definitiva, di cui si darà informazione sul sito internet in occasione della comunicazione delle risultanze di gara e della graduatoria.

La cauzione provvisoria costituita con fideiussione corrispondente allo schema tipo approvato dal Decreto 12/03/2004 n. 123, **cesserà invece automaticamente estinguendosi ad ogni effetto** (secondo quanto previsto dall'art. 2 lettera c) dello schema tipo 1.1 allegato al citato Decreto) **per i Concorrenti che non siano aggiudicatario e secondo in graduatoria, come risultante dall'esito di gara pubblicato sul sito internet del Comune** dopo l'approvazione con determina dirigenziale di aggiudicazione definitiva.

14. **PRIVACY**

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento; l'aggiudicazione, tuttavia, sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli ai sensi dell'art. 38, comma 3 e 48, comma 2 del D.Lgs. 163/2006.

Per quanto non espressamente disciplinato, si fa rinvio alla normativa vigente.

Il Dirigente del Settore Sociale Assistenziale
Dott.ssa Rosalba Pilato



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Sociale e Assistenziale

ALLEGATO A)

OGGETTO: APPALTO TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO RESIDENTI DISABILI - per il periodo 01/02/2016–31/01/2018

DICHIARAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Il sottoscritto legale rappresentante _____
per l'impresa _____
con sede legale in _____
via/piazza _____
tel. n. _____ fax n. _____ pec _____
Codice Fiscale n. _____ Partita IVA n. _____
Codice Attività n. _____ INAIL codice ditta _____
INPS matricola azienda _____

concorrente

- come singola: sì () – no () ;
- come capogruppo in A.T.I. o in consorzio: sì () – no () ;
- come mandante in A.T.I. o in consorzio: sì () – no () ;
- altro: (specificare)

CHIEDE

di essere ammesso a presentare offerta e, a tal fine,

DICHIARA:

- 1)
- a) che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____ ;
- b) che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei riguardi della medesima non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) che la carica di legale rappresentante è ricoperta da:
_____, nat.... il/...../..... a
..... (.....) e residente in (.....)
- e che i soggetti per i quali vengono prodotte le dichiarazioni sostitutive del certificato generale del casellario giudiziale e dell'applicazione delle misure di prevenzione, eventualmente avvalendosi del modello ALLEGATO B, sono **oltre al sottoscrittore della presente:**

| |
|--|
| |
| |
| |



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Sociale e Assistenziale

e che gli stessi non sono stati sottoposti alla misura di prevenzione della sorveglianza speciale e che, negli ultimi cinque anni, non vi è stata estensione nei loro confronti dei divieti derivanti dalla irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente, e che altresì non è stata pronunciata nei loro confronti sentenza di condanna con il beneficio della non menzione nei certificati del Casellario Giudiziario spediti a richiesta dei privati, ovvero di irrogazione della pena su richiesta (patteggiamento); **nel caso di dichiarazione negativa utilizzare l'allegato modello ALLEGATO B.**

2) in via definitiva, che il concorrente è esente dalle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del DLgs. 163/2006 e s.m.i. e precisamente da quanto previsto alle lettere:

- Ⓜ d) aver violato il divieto di intestazione fiduciaria ex art. 17 Legge n. 55/1990;
- Ⓜ e) di aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- Ⓜ f) aver commesso grave negligenza o malafede nell'esercizio di prestazioni affidate da questo Ente o aver commesso un errore grave in materia professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione appaltante;
- Ⓜ g) non essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- Ⓜ h) essersi reso colpevole di false dichiarazioni e false documentazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dall'iscrizione, per il periodo di un anno, nel casellario informatico istituito presso l'Osservatorio;
- Ⓜ i) aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- Ⓜ m) sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2 lett.c), del DLgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A. compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis comma 1 del D.L. 223/2006, convertito con Legge 248/2006;

3) in sostituzione definitiva di certificato, che il concorrente (essendo di nazionalità italiana):
- in quanto costituente cooperativa, è iscritto nell'apposito Registro Prefettizio;
- in quanto costituente consorzio fra cooperative, è iscritto nello Schedario Generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro;

4) appartenendo il concorrente ad altro Stato CE:
- in sostituzione definitiva di idoneo certificato, che l'impresa è iscritta nel seguente Albo o Lista ufficiale del proprio Stato di residenza:
..... (referenze che hanno ermessero l'iscrizione: classifica, se esistente:)
- o, in subordine, nel seguente Registro professionale:
.....
- o, in subordine ancora, in sostituzione definitiva di dichiarazione giurata resa innanzi alla competente autorità del Paese di appartenenza, se ivi non è previsto l'obbligo di iscrizione in Registri professionali, che il concorrente esercita la professione di imprenditore di lavori pubblici;

5) (.....) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto,

oppure



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Sociale e Assistenziale

(.....) di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con l'impresa
.....e di aver formulato autonomamente l'offerta.

In questa ipotesi il concorrente dovrà successivamente presentare la documentazione utile a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta presentata.

6) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

7) (.....) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della Legge 12/03/1999 n. 68

oppure

(.....) di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15 o compreso tra 15 e 35 non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000.

8) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali in vigore a favore dei lavoratori oltre ad avere tenuto conto, nella presentazione della propria offerta, degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i;

9) l'insussistenza di misure cautelari interdittive oppure di sanzioni interdittive oppure di divieto di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

10) di accettare integralmente le disposizioni del Bando e del Capitolato Speciale;

11) di considerare l'offerta vincolante per un periodo di 180 giorni dalla sua presentazione.

Note aggiuntive facoltative del dichiarante:

(apporre firma)

Si è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Sociale e Assistenziale

ALLEGATO B)

OGGETTO: APPALTO TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO RESIDENTI DISABILI - per il periodo 01/02/2016–31/01/2018

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DELL'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE (D.P.R. 28/12/2000 N. 445)

N.B. Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lettere b), c), m-ter) dell'art. 38, comma 1, D.Lgs. 163/2006.

Il sottoscritto _____ in qualità di
per l'impresa _____
con sede legale in _____
Via/Piazza _____
tel. n. _____ fax n. _____ pec _____
Codice Fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

DICHIARA:

➤ che a proprio carico non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 o di una delle cause ostative di cui all'art. 67 dello stesso D.Lgs. n. 159/2011 (art. 38, c. 1 lett b, del D. Lgs. n. 163/2006).

Eventuale (spuntare solo se ricorre il caso)

➤ () che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/91, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, risulta aver denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, 1° comma, della L. 689/1981 (art. 38, c. 1, lett. m-ter, del D.Lgs. n. 163/2006).

➤ che non sono stati pronunciati a proprio carico sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale (art. 38, c. 1, lett. c, del D.Lgs. n. 163/2006), comprese le condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione (art. 38, c. 2, del D.Lgs. n. 163/2006).

(apporre firma)

Si è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Sociale e Assistenziale

ALLEGATO C)

OGGETTO: APPALTO TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO RESIDENTI DISABILI - per il periodo 01/02/2016–31/01/2018

DICHIARAZIONE AI FINI DELLA DIMOSTRAZIONE DEI REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (D.P.R. 28/12/2000 N. 445)

Il sottoscritto _____ in qualità di
per l'impresa _____
con sede legale in _____
Via/Piazza _____
tel. n. _____ fax n. _____ pec _____
Codice Fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

DICHIARA

☉ di avere eseguito presso Pubbliche amministrazioni almeno due appalti per un Servizio simile a quello oggetto di gara (trasporto disabili presso strutture scolastiche, riabilitative, sanitarie, educative, ecc.), di durata almeno biennale nel triennio 2012 – 2014,

| DESCRIZIONE DEL SERVIZIO | ENTE COMMITTENTE | PERIODO ESECUZIONE CONTRATTO |
|--------------------------|------------------|------------------------------|
| | | Dal _____ Al _____ |
| | | Dal _____ Al _____ |
| | | Dal _____ Al _____ |

☉ che l'ubicazione del centro logistico da cui partono gli automezzi che svolgono il servizio, è la seguente (indicare Comune, via e numero civico)
..... distante Km. dalla sede Comunale di via De Nicola, 2 – San Giuliano Milanese, come rilevato dal sito www.viamichelin.it. Saranno esclusi dalla gara concorrenti con ubicazioni superiori ai 30 Km;

☉ che si intendono utilizzare per lo svolgimento dell' appalto i seguenti automezzi (Marca, modello, n. posti utenti, n. carrozzine trasportabili):

-
-
-

(apporre firma)

Si è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Sociale e Assistenziale

ALLEGATO D)

(IN BOLLO)

Il sottoscritto _____ legale rappresentante della Ditta
con riferimento all'appalto del servizio trasporto e accompagnamento residenti disabili, periodo
01/02/2016- 31/01/2018,

presenta la seguente
OFFERTA ECONOMICA

Importo presunto a base di gara per l'appalto € **136.000** oltre IVA, se dovuta in misura di legge:

Ribasso unico percentuale del _____ %
(in lettere _____)

Totale offerta per l'appalto € _____
(in lettere _____)

Regime IVA _____

(apporre firma)

Allegare copia fotostatica di documento di identità



*Comune di San Giuliano Milanese
Settore Sociale e Assistenziale*

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DISABILI RESIDENTI A SAN GIULIANO MILANESE -
PERIODO 01/02/2016- 31/01/2018**

Il Dirigente del Settore Sociale Assistenziale
(dott.ssa Rosalba Pilato)



*Comune di San Giuliano Milanese
Settore Sociale e Assitenziale*

1. OGGETTO DEL CAPITOLATO

2. DURATA DELL' APPALTO

3. MODALITA' ED ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

4. AUTOMEZZI

5. PERSONALE

6. NORME DI RELAZIONE

7. UTENTI DEL SERVIZIO

8. AUTORIZZAZIONI

9. RISPETTO D.LGS. N. 196/03

10. COMPENSO ALL' APPALTATORE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

11. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

12. ASSICURAZIONI INFORTUNI E DANNI

13. CONTROLLO DEL SERVIZIO

14. SUBAPPALTO E CESSIONE

15. PENALI

16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

17. RECESSO

18. SEDE OPERATIVA DELL' APPALTATORE

19. ONERI A CARICO DELLA DITTA

20. TRACCIABILITA' FINANZIARIA

21. GESTIONE CONTROVERSIE



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Sociale e Assistenziale

1. Oggetto del capitolato

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto e accompagnamento degli utenti disabili residenti in San Giuliano Milanese dalla loro abitazione alle sedi dei vari Centri Diurni Disabili, come da schema di cui all'art. 3 del presente Capitolato, e ritorno. Il numero degli utenti da trasportare è stimato, di norma, in n. 13/15 utenti giornalieri di cui n. 3/4 in carrozzina. I suddetti numeri sono meramente indicativi e pertanto non obbligano il Comune di San Giuliano Milanese a mantenerli costanti per tutta la durata dell'appalto.

2. Durata dell'appalto

L'appalto è affidato per il periodo 01/02/2016 - 31/02/2018. E' previsto l'obbligo di proseguire il servizio, oltre la naturale scadenza, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente e nella misura strettamente necessaria, ai sensi dell'art. 125, comma 10, lettera C del D.Lgs N. 163/2006 o dell'art. 57, comma 5, lettera A del medesimo decreto.

3. Modalità ed espletamento del servizio

Il calendario di apertura dei Centri diurni coincidente con l'erogazione del servizio trasporto del presente appalto, prevede la frequenza degli utenti per circa 48 (quarantotto) settimane, per 5 (cinque) giorni settimanali dal lunedì al venerdì. I Centri Diurni rimarranno chiusi di norma, oltre alle festività infrasettimanali riconosciute, due settimane ad agosto ed una settimana a Natale.

Il servizio oggetto del presente appalto deve essere eseguito garantendo la minor permanenza possibile dei trasportati sugli automezzi secondo le seguenti modalità:

- Trasporto utenti dalle loro singole abitazioni ai Centri Diurni indicati, nella pianificazione del percorso si dovrà tenere conto della necessità inderogabile di far pervenire gli utenti alla sede del Centri entro le ore 9,15; in ogni caso l'orario di prelievo del primo utente dalla propria abitazione non potrà essere anteriore alle ore 07.30;
- Trasporto utenti dai Centri alle loro singole abitazioni, nella pianificazione del percorso si dovrà tenere conto della necessità inderogabile di far ricasare gli utenti non oltre le ore 17,30;
- Su ciascun automezzo non potrà essere trasportato un numero di utenti maggiore di quello per cui il mezzo è omologato.

Eventuali variazioni degli orari di cui sopra potranno essere fissate esclusivamente dall'Amministrazione.

Di seguito si riporta Piano degli interventi richiesti con articolazione orario attualmente adottata.

| N. Utenti | Utenti in carrozzina | Destinazione A/R | Giorni di frequenza | Orari di entrata | Orari di uscita |
|-----------|----------------------|--|---------------------|------------------|--|
| 7 | 3 | CDD San Donato (via Croce Rossa, 6) | - da lun a ven | 9,00 | 16,00 * (tranne il mercoledì alle 15,00) |
| 2 | 0 | Don Gnocchi (via Capecelatro - Milano) | da lun a ven | 9,00 | 15,30-15,45 |
| 1/2 | 0 | Sacra Famiglia Cesano Boscone – (Piazza Monsignor Moneta, 1) | da lun a ven | 8,30-9,00 | 15,30- 16,00 |
| 1/2 | 0 | ANFFAS (via Bazzi - Milano) | da lun a ven | 9,00 | 15,30-16,00 |
| 1 | 0 | Cascina Biblioteca (via Casoria, 50- Milano) | da lun a ven | 8,30 | 14,00 |



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Sociale e Assistenziale

Il Piano degli interventi sopra riportato è indicativo e potrà subire variazioni durante l'arco temporale di durata dell'affidamento. L'impresa aggiudicataria si impegna a garantire il servizio anche in presenza di possibili variazioni di orario. Eventuali variazioni di destinazione, orari o periodi di servizio, diversi da quelli sotto indicati, saranno preventivamente concordati con la ditta aggiudicataria. Nulla è dovuto alla ditta aggiudicataria per tali variazioni.

È facoltà del Servizio Sociale del Comune sospendere/interrompere I servizi non più necessari senza che l'impresa aggiudicataria abbia nulla a pretendere. In caso di sospensione del servizio si potrà procedere alla sostituzione con un altro servizio senza oneri aggiuntivi per il Comune.

4. Automezzi

Il servizio oggetto del presente appalto deve essere svolto giornalmente con l'impiego del personale e degli automezzi necessari, in corrispondenza dell'apertura dei vari Centri Diurni. In considerazione del servizio da svolgersi e del numero di utenti da trasportare, deve essere previsto l'impiego contemporaneo di almeno 3 (tre) automezzi, mentre un ulteriore automezzo deve essere disponibile per ovviare agli inconvenienti che potrebbero capitare a quelli utilizzati normalmente.

La Ditta deve svolgere il servizio mediante automezzi idonei, in buone condizioni di efficienza e con un numero di posti a sedere non superiore a 9 (nove) (comprensivi di utenti, accompagnatore e autista). Gli automezzi dovranno essere allestite con pedane elettro idrauliche per ospitare utenti sia in carrozzina sia con problemi motori, sedili ergonomici con cinture di sicurezza a quattro punti, pavimentazione anti sdrucciolo con annesse guide per l'ancoraggio delle carrozzine, predellino laterale e maniglia di salita.

Gli automezzi devono essere autorizzati al trasporto delle persone disabili a norma della vigente legislazione nazionale ed europea per garantire l'incolumità, la sicurezza e il benessere dei trasportati. Si richiamano, tra le altre, le disposizioni contenute nel Codice della strada e nella circolare in data 26/4/1982 del Ministero dei Trasporti D.G. MCTC – IV DIR. C. - div. 42 – n. 48/82 prot. N. 0615 / 4288 – D.C. n. A036. I mezzi dovranno essere inoltre dotati di motore a basso inquinamento, adeguati alle norme europee. La Ditta è obbligata a sostenere tutti gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e in conveniente decoro gli automezzi e le attrezzature impiegate per l'espletamento dell'appalto, mediante ordinarie e straordinarie operazioni di pulizia, riparazione, manutenzione, rinnovamento. L'Amministrazione si riserva di chiedere la sostituzione e la revisione di tutti automezzi impiegati che, a seguito di valutazione ed accertamenti eseguiti da un proprio incaricato, non riterrà soddisfacenti dal punto di vista di efficienza e decoro. Tale sostituzione o revisione è a carico dell'aggiudicatario.

5. Personale

Per ogni automezzo utilizzato per l'espletamento del servizio dovrà essere impiegato un autista, fornito di idonea patente di guida e idoneo certificato di abilitazione professionale e un accompagnatore. Il suddetto personale dovrà essere sostituito in caso di assenza per ferie, malattia od altro.

Il compito dell'accompagnatore è quello di vigilare sull'incolumità degli utenti trasportati e di garantire il necessario comfort durante la permanenza sull'automezzo curando inoltre, coadiuvati dall'autista se necessario, la più agevole modalità di salita e discesa degli utenti dall'automezzo e la riconsegna al familiare o agli operatori dei Centri.

Il personale impiegato deve essere dotato di idonea strumentazione (cellulare) per garantirne la reperibilità durante il servizio con completo onere, comprensivo di canoni e consumi, a carico della Ditta. In considerazione delle caratteristiche degli utenti trasportati, la Ditta deve garantire per il personale impiegato nell'espletamento del servizio la continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Sociale e Assistenziale

La Ditta deve comunicare all'Amministrazione per iscritto, almeno 24 ore prima dell' inizio del servizio o della presa servizio, rispettivamente i nominativi del personale impiegato per ciascun mezzo specificandone la qualifica, oppure eventuali sue variazioni.

Il personale impiegato deve essere posto, a cura della Ditta, a perfetta conoscenza dei luoghi e dei compiti affidati.

Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Il personale, durante l'espletamento del servizio dovrà sempre tenere in modo visibile una targhetta di identificazione leggibile munita di fotografia, dalla quale risulti che il titolare del documento lavora alle dipendenze della Ditta.

La Ditta deve provvedere ad idonea formazione del personale impiegato nell'espletamento dell'appalto in relazione alla tipologia del servizio prestato, specificatamente per gli accompagnatori.

Tale formazione dovrà essere svolta in collaborazione con gli operatori dei vari Centri Diurni, secondo le modalità con gli stessi concordate ed in ordine alle singole caratteristiche degli utenti trasportati, prevedendo una durata indicativa di quattro ore di intervento da effettuarsi entro il primo mese di funzionamento del servizio. In caso di avvicendamento del personale impegnato la formazione dovrà essere ripetuta secondo le medesime modalità.

La Ditta è obbligata ad impiegare per l'espletamento del servizio, personale assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, e a retribuirlo in misura non inferiore al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli previdenziali, assicurativi e similari.

La Ditta si obbliga, altresì, ad applicare il contratto di cui sopra e gli accordi medesimi anche dopo la loro scadenza e fino al relativo rinnovo e se Cooperative, anche nei rapporti con i soci.

Il Comune si riserva di verificare in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno semestrale, la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

La Ditta è tenuta al rispetto del D.Lgs. n. 81/2008, al riguardo si evidenzia che il Servizio prevenzione e protezione dell'Amministrazione è a disposizione per chiarimenti inerenti il medesimo.

6. Norme di relazione

La Ditta comunica all'Amministrazione e agli operatori referenti dei vari Centri, il nominativo ed il recapito telefonico del Responsabile che per conto della medesima si rapporta con i succitati soggetti al fine di assicurare il buon andamento del servizio. In proposito l'Amministrazione si riserva di convocare appositi incontri.

L'Amministrazione si riserva altresì di richiedere, a mezzo nota scritta, per giustificate motivazioni, la sostituzione di quegli operatori che durante l'espletamento del servizio abbiano tenuto comportamenti scorretti o abbiano creato problematiche di difficile soluzione.

7. Utenti del servizio

L'Amministrazione fornirà alla Ditta l'elenco con i nominativi e gli indirizzi degli utenti da trasportare.

Nel corso dell'appalto, gli elenchi di cui al comma precedente potranno subire variazioni in ordine ai nominativi degli utenti ed alla residenza dei medesimi.

Il riaccompagnamento degli utenti potrà essere richiesto eventualmente anche ad un recapito differente da quello del prelevamento, sempre che compreso nel territorio di San Giuliano Milanese.

Inoltre non si farà luogo a variazioni del prezzo di aggiudicazione, ove, per effetto di variazioni del numero degli utenti rispetto ai 13/15 preventivati in sede di gara, questo dovesse variare nella misura del 10%, in più o in meno. Nel caso di supero di detta variazione il prezzo di aggiudicazione mensile verrà



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Sociale e Assitenziale

rideterminato nella misura necessaria a ricondurre il predetto importo dell'appalto nella soglia del 10% di variabilità innanzi detta.

8. Autorizzazioni

Le autorizzazioni necessarie all'esecuzione del presente servizio, comprese quelle per la circolazione degli automezzi in spazi o percorsi riservati ad altri e l'accesso a spazi chiusi, devono essere chieste all'Ufficio Mobilità della Polizia Locale di San Giuliano Milanese a totale cura e spese della Ditta non appena sia venuta a conoscenza dell'aggiudicazione dell'appalto.

9. Rispetto D.L.gs. n. 196 /03

La Ditta è tenuta all'osservanza del D.Lgs. n. 196/03 pertanto dovrà indicare il proprio rappresentante trattamento dati. Il personale della Ditta è tenuto a mantenere il segreto di ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

10. Compenso dell'appaltatore e clausola di salvaguardia

Il compenso dell'appaltatore per il servizio prestatato avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di apposita fattura mensile, previa acquisizione del D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva della Ditta, corredata dell'elenco degli utenti trasportati nel relativo periodo e l'indicazione dei km effettuati.

11. Sospensione del servizio

Il servizio contemplato nel presente capitolato non può essere sospeso, abbandonato o non essere eseguito per nessun motivo. In caso di sospensione, abbandono o comunque non esecuzione anche parziale di tale servizio, l'Amministrazione, previa diffida a mezzo fax, si riserva di attivare immediatamente il servizio e salvo il risarcimento dei danni subiti, potrà rivolgersi ad altra impresa del settore, rivalendosi sulla Ditta per i costi sostenuti, fatto salvo quanto disposto ai successivi artt. 15 e 16.

12. Assicurazioni infortuni e danni

La Ditta assume ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone e cose, arrecati ai trasportati, al Comune di San Giuliano Milanese per fatto proprio o dei propri dipendenti e collaboratori anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto il Comune di San Giuliano Milanese da qualsiasi responsabilità e obbligazione nei confronti di terzi.

A tal fine, prima della stipulazione del contratto, dovrà essere consegnata all'Amministrazione:

- a) Copia della polizza di "Responsabilità civile auto" con massimale minimo di € 5.000.000,00 per sinistro;
- b) Copia della polizza di "Responsabilità civile verso terzi" con massimale minimo di € 2.600.000,00 per sinistro;

stipulate dalla Ditta per eventuali danni che dovessero derivare a persone o cose in dipendenza del servizio.

In ogni caso per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni che si dovessero a qualsiasi titolo sopportare, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute sui crediti della ditta o sul deposito cauzionale che dovrà in ogni caso essere immediatamente reintegrato.

13. Controllo del servizio

Il controllo delle prestazioni e della qualità del servizio verrà svolto dall'Amministrazione, d'intesa per quanto di competenza con le direzioni dei vari Centri Diurni, tramite propri incaricati con la più ampia discrezionalità e con i modi ritenuti più idonei, senza obbligo di preavviso alla Ditta.

14. Subappalto e cessione

E' vietato il subappalto e la cessione del contratto, anche solo parzialmente.



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Sociale e Assistenziale

15. Penali

Ogni qualvolta venisse rilevata e fatta constatare una deficienza nell'esecuzione del servizio, questa Amministrazione addebiterà alla Ditta trattenendo sull'ultima fattura in pagamento le penalità che seguono:

- a) Assenza di un accompagnatore (e relative sostituzioni) per ogni corsa di andata o ritorno: € 100;
- b) Omessa o tardiva formazione del personale impiegato per l'espletamento del servizio: € 150;
- c) Assenza di un automezzo nello svolgimento giornaliero del servizio: € 250;
- d) Utilizzo di un mezzo non idoneo o mancata sostituzione dello stesso ai sensi del presente capitolato: € 300;
- e) Ritardo ingiustificato superiore ai 20 minuti nel rispetto degli orari di partenza e arrivo dai vari Centri: € 100 a corsa;
- f) Trasporto utenti in numero superiore a quello consentito per autoveicolo: € 200.

Per eventuali inadempimenti non previsti nel primo comma del presente articolo si applicherà una penale di € 80.

L'applicazione della penale, non pregiudica per l'Amministrazione l'applicazione degli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

L'applicazione delle penalità è preceduta da formale contestazione di addebito dell'Amministrazione con lettera raccomandata A.R. e da valutazione di eventuali controdeduzioni della Ditta a quanto contestato. Le controdeduzioni dovranno pervenire all'Amministrazione entro 7 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Se la Ditta sarà sottoposta al pagamento di tre penali il contratto potrà essere rescisso con facoltà per l'Amministrazione di affidarlo alla seconda in graduatoria. L'Amministrazione riscuoterà la cauzione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

16. Risoluzione del contratto

Salvi i casi di risoluzione per inadempimento previsti dalla Legge l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell' art. 1456 Codice civile, salvo ogni rivalsa per danni e l'applicazione di penali di cui al precedente articolo 15, nei seguenti casi:

- Recidiva specifica per gli inadempimenti di cui all' art 15, lettere d, ed f;
- Qualora la Ditta per sua grave negligenza dia motivo di non avvio o interruzione del servizio;
- Cessione o subappalto, anche parziale, del contratto;
- Grave violazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, ovvero grave inosservanza della normativa in materia di assolvimento degli oneri retributivi previdenziali, assicurativi e similari.

La risoluzione del contratto è notificata dall'Amministrazione, tramite lettera raccomandata A/R.

17. Recesso

Il recesso del contratto da parte della Ditta comporterà l'incameramento da parte dell'Amministrazione della cauzione definitiva, fatti salvi, i danni e le spese che saranno imputati al recedente.

18. Sede operativa dell'appaltatore

La Ditta dovrà indicare non oltre la data di stipulazione del contratto – una sede operativa/referente valida a tutti gli effetti giuridici, amministrativi tecnico-logistici. Della suddetta sede – con relativo recapito telefonico – dovrà esserne data comunicazione all'Amministrazione e ai Coordinatori dei vari Centri prima dell' avvio del servizio e nel caso di variazioni, prima della loro esecutività.



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Sociale e Assitenziale

19. Oneri a carico della Ditta

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto, saranno a carico della Ditta.

La cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, verrà prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni dell'OEA e del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, ed è disciplinata dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. L'importo della garanzia è ridotto del 50% in virtù del possesso della certificazione UNI CEI ISO 9001:2008.

La cauzione deve riportare la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla Stazione Appaltante.

Tale deposito è costituito a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dalla Ditta. In particolare si richiamano:

- sospensione, ritardo o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore di uno o più servizi;
- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza e qualità dei servizi;
- risoluzione contrattuale.

Ogni qualvolta l'Amministrazione si rivalga sul deposito cauzionale, per qualsiasi motivo, la Ditta aggiudicataria è tenuta a reintegrare la somma del deposito entro 30 giorni.

Tale deposito resterà vincolato sino a gestione ultimata e, comunque, sino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia con la ditta aggiudicataria. Nel caso in cui il contratto di appalto venisse dichiarato risolto per colpa dell'aggiudicatario, questo incorrerà nell'automatica perdita della cauzione che verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale.

La mancata costituzione della suddetta cauzione determina la decadenza dell'aggiudicazione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto, saranno a carico della Ditta.

In particolare tutte le spese per l'organizzazione ed il buon andamento del servizio sono a carico della Ditta, ivi comprese le tasse, imposte ed assicurazioni sugli automezzi, la loro manutenzione e il materiale di consumo – pezzi di ricambio, carburante, pneumatici, olio, ecc.

La Ditta dovrà fornire ai propri operatori abbigliamento idoneo al servizio.

Si da atto che ai sensi dell' art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, la Pubblica Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto stipulato previa formale comunicazione con preavviso non inferiore a 15 gg. nel caso in cui i parametri delle convenzioni Consip s.p.a stipulate successivamente siano migliorativi rispetto a quelli previsti da tale contratto e l'appaltatore non consenta ad una modifica delle condizioni tali da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999.

20 . Tracciabilità finanziaria

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., la Ditta si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto per l'erogazione del servizio di cui trattasi, conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche di cui all'art. 3, commi 1 e 7, della legge sopra indicata. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'Amministrazione, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La Ditta si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il presente contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato dall'Amministrazione, fatta salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010.



*Comune di San Giuliano Milanese
Settore Sociale e Assitenziale*

La Ditta si impegna ad esibire, a semplice richiesta del Settore, la documentazione a comprova del rispetto degli obblighi di cui sopra. Il mancato rispetto degli adempimenti di cui sopra comporta, ai sensi della legge 136/2010, la nullità assoluta del contratto.

21. Gestione controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'applicazione del presente capitolato, si cercherà la soluzione in via amichevole. Fallito tale tentativo, la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Lodi ed è esclusa la competenza arbitrale. L'Organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.



*Comune di San Giuliano Milanese
Settore Sociale e Assistenziale*