

COMPETENZE E ABILITA'

Lingua straniera: Inglese

Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione orale
A1	A1	A1

GESTIONALE E LEADERSHIP

Capacità manageriale di gestione del lavoro personale e del team che ho condotto negli ultimi anni, dove ho cercato di equilibrare la soddisfazione in ambito lavorativo con il raggiungimento degli obiettivi fissati, capacità amministrativa con ordine, assertività e coerenza.

RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali, ascolto attivo, comunicazione e risoluzione dei problemi.
Capacità motivazionale, empatia ed agevolatrice nello sviluppo dell'empowerment delle persone che ho condotto.

TECNICHE

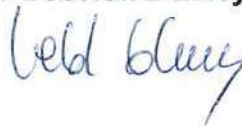
Del pacchetto office ho padronanza dei programmi di word, excel e power point. Capacità dell'uso di internet nei vari motori di ricerca, attività in alcuni social network quali facebook, twitter e linkedin.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho maturato una flessibilità di adattamento a nuove mansioni con serietà e determinazione.
Ho la passione per la moto, rilassarmi stando immersa nella natura e nel silenzio, fare lunghe passeggiate con il mio cane Teo. Pratico tecniche di Mindfulness e meditazione.

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03”

Firma **Deborah D'Emey**



Pieve Emanuele, 13/02/2017