

**AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO  
( A.S.S.E.MI. )  
Provincia di Milano**

**VERBALE COMMISSARIO STRAORDINARIO E DELIBERAZIONI ASSUNTE**

**Seduta n. 45 del 12 dicembre 2016**

In data **12 dicembre 2016**, alle ore **18.00**, presso la sala riunioni del C.d.A. nella sede legale di Via Sergnano n. 2 – San Donato Milanese (MI), convocati a norma di Statuto, il Commissario Straordinario si è riunito per discutere e deliberare sui temi programmati nell'ordine del giorno, depositato nelle 24 ore precedenti la seduta, come segue.

presenti:

Dott. Antonio Volpe, Commissario Straordinario

E' presente l'Organo di Revisione, dott. Federico Gelmini.

E' presente il Direttore Generale di A.S.S.E.MI., Dott.ssa Cristina Gallione.

Verbalizza la presente seduta, la Dott.ssa Cristina Gallione, come previsto dal Vigente Regolamento degli Uffici e Servizi.

Ordine del giorno:

1. Approvazione progetto di Bilancio Preventivo e documenti correlati, anno 2016;

**Deliberazione n.3/16 –Progetto di Bilancio Preventivo anno 2016 e documenti correlati. Approvazione ed invio all'Assemblea Consortile**

Il Direttore presenta al Commissario Straordinario il predisposto progetto di Bilancio Preventivo 2016, corredato da relazione, Piano Programma, Bozza di Contratto di servizi con relative schede servizio allegate, budgettistica in contabilità analitica e pluriennale IV CEE.

I documenti di Bilancio sono stati parimenti trasmessi all'Organo di Revisione per permettere di compiere gli opportuni accertamenti e verifiche ed emettere parere preventivo all'Assemblea Consortile.

Il risultato proposto con il Progetto di Bilancio Preventivo 2016 risulta il seguente:

PREV 2016	
COSTI DA COPRIRE	€ 5.037.173,69
RICAVI	€ 5.037.173,69
SCOSTAMENTO	€ 0,00

Detto risultato di pareggio è raggiunto con il consueto stanziamento di parte dei Fondi Pluriennali appostati, di cui €. 110.000 destinati a solidarietà fra i soci.

<b>FONDI FINANZIARIE</b>			
<b>FONDO VINCOLATO FSR 2015</b>	€ 15.498,92	€ 15.498,92	
<b>ALTRE RISERVE - FONDO FINANZIAMENTO E SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI</b>	€ 4.000,00	€ 2.858,46	€ 2.858,46
<b>FONDO RISERVA</b>			
<b>FONDI PLURIENNALI</b>	<b>€ 153.424,78</b>	<b>€ 149.905,02</b>	<b>€ 164.346,40</b>
<b>FONDI SOLIDARIETÀ</b>		<b>€ 130.000,00</b>	<b>€ 110.000,00</b>

Il Direttore illustra in modo esaustivo i documenti di Bilancio, con l'esposizione delle principali voci di costo e di ricavo previsti per l'esercizio, comparate con quelle del bilancio preventivo 2015 e consuntivo 2015, evidenziando che:

Il 2016 è il settimo anno di attività di A.S.S.E.MI., che rappresenta ormai una realtà di gestione di servizi alla persona consolidata, stabile e riconosciuta; dopo la fase di programmazione e di avvio del Piano di Zona 2015 – 2017 dello scorso anno, che faceva registrare un rinnovato impegno alla programmazione e sviluppo comune del welfare distrettuale, saldamente governato dal Tavolo Tecnico, si assiste a un costante sviluppo di servizi, interventi e prestazioni.

Il Piano Programma a corredo del Bilancio preventivo 2016 si propone a chiusura di un faticoso periodo di transizione istituzionale, che non intacca la tenuta e il rigore della gestione dei servizi in linea e delle competenze trasversali o in staff. Ad orientare la azioni aziendali 2016 gli indirizzi in continuità del Consiglio di Amministrazione uscente e le linee di priorità tracciate dal Piano sociale di Zona e governate da Assemblea Intercomunale del Distretto e dal Tavolo Tecnico distrettuale.

Il presente preventivo contiene il mantenimento dei servizi a gestione associata confermati dalla programmazione, le linee di investimento fissate dagli Organi in termini pluriennali, la chiusura dei piani di investimento avviati nel 2015 dal CdA uscente e l'adeguamento obbligatorio ad adempimenti normativi.

**1 - SINTESI DELLE MISURE PRIORITARIE** Con questo progetto di Bilancio si propongono scelte, in parziale continuità con gli anni trascorsi, ma si orientano strategicamente alcune risorse di investimento, per seguire l'evoluzione degli obiettivi di Piano e per promuovere innovazione e maggiore appropriatezza.

- *Uno Statuto più aderente alla realtà dell'Azienda e un'Organizzazione profilata su nuovi obiettivi e nuovi adempimenti.*
- *Pensiero costante all'innovazione nei servizi per i minori e la famiglia*
- *Le non autosufficienze e la gestione integrata del nuovo budget sociale e socio-sanitario di cura*
- *IL Punto Intervento Dipendenze: da piccolo presidio territoriale, a rete di prossimità:*
- *Mantenimento del Potenziamento del Servizio Protezione Giuridica,*
- *Un'azienda in linea con i nuovi adempimenti normativi e amministrativi*
- *Un'azienda che concretizzi un finanziamento dell'innovazione del sistema locale di welfare con nuove progettazioni alla ricerca di etero-finanziamenti:*

2 - L'attuale struttura occupazionale dell'Azienda, a valere anche come previsione pluriennale di assunzione. Non sono presenti situazioni di esubero e il personale è congruente per numero ai servizi gestiti ed alle funzioni di supporto alla programmazione e service al Distretto Sociale Sud Est Milano.

PROFILO PROFESSIONALE	CAT	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	SPECIFICHE	MODALITA' COPERTURA	DI
Direttore	Dir	1	1	0	Dirigente tempo determinato	Nomina	Presidente Consiglio d'Amm.ne
<b>AREA AZIONI DI SISTEMA/UFFICIO DI PIANO</b>							
Assistente sociale specialista	D 3	1	0	1	In aspettativa	Mobilità da consorziati	Enti
Coordinatore tecnico attività di programmazione e gestione, psico-sociali ed educative	D	1	1	0	P.O. Tempo pieno Tempo indeterminato	Mobilità da consorziati	Enti
Esperto amministrativo	C	0,50	0,5	0	Tempo pieno Tempo	Concorso 2009	



					indeterminato	
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>						
Coordinatore attività amministrative e/o economico/finanziarie, disciplina del Personale	D	1	1	0	P.O., Tempo pieno Tempo indeterminato	Concorso 2014
Esperto amministrativo 50% e Ragioniere	C	1,5	1,5	0	Tempo pieno Tempo indeterminato	Concorsi 2009 e 2010
Collaboratore amministrativo	B 3	1	0	1	In attesa Tempo parziale 20 h, indeterminato (cat. Prot.)	selezione 2012
<b>AREA PROGETTAZIONE E SOSTEGNO TECNICO</b>						
Assistente Sociale	D	1	1	0	Tempo pieno indeterminato	mobilità volontaria esterna
<b>AREA COMUNICAZIONE SOCIALE E SVILUPPO DI COMUNITA'</b>						
Assistente Sociale	D	1	1	0	Tempo pieno indeterminato	Concorso 2009
<b>AREA GESTIONE SERVIZI SOCIALI PSICOLOGICI ED EDUCATIVI</b>						
<b>Settore minori e famiglia</b>						
Coordinatore tecnico attività di programmazione e gestione, psico-sociali ed educative	D	1	1	0	Tempo pieno Tempo indeterminato	Mobilità da Enti consorziati
Assistente Sociale	D	3	3	0	Tempo pieno indeterminato	1 Concorsi 2009 (in astensione maternità) 2 Concorso 2012
Assistente Sociale Tempo parziale 18 h	D	1	1	0	Tempo parziale Tempo indeterminato	Concorso 2009
Psicologo - Tempo parziale 24 h	D	2	2	0	Tempo parziale Tempo indeterminato	Concorso 2009
Psicologo - Tempo parziale 18 h	D	1	1	0	Tempo parziale Tempo indeterminato	Concorso 2009
<b>Settore servizio sociale prof.le e inclusione sociale</b>						
Assistente sociale	D	1	1	0	Tempo pieno Tempo	Concorso 2009



					indeterminato	
Assistente Sociale Tempo parziale 18 h	D	1	1	0	Tempo pieno Tempo indeterminato	Concorso 2010
Assistente Sociale	D	1	1	0	Tempo pieno, indeterminato	Concorso 2010
		<b>20,00</b>	<b>18,00</b>	<b>2</b> <b>(2</b> <b>aspettativa)</b>		

**Personale a tempo determinato**

Istruttore Amministrativo	C	1	1	0	Tempo pieno determinato	Concorso 2015
Assistente sociale	D	1	1	0	Tempo pieno determinato, sostituzione maternità	Concorso 2015
Psicologo	D	1	1	0	Tempo parziale (18h) determinato – Progetto Passi Prossimi	Concorso 2016
Pedagogista	d	1	1	0	Tempo Parziale (15h) Progetto Passi Prossimi	Concorso 2016

**I RICAVI A BUDGET**

Sono notevolmente aumentati i volumi di ricavo delle gestioni caratteristiche, per effetto di quattro fattori:

- L'aumento dei volumi per quanto riguarda l'accoglienza etero familiare di minori (+ €. 65.794,89);
- L'ingresso per l'intero anno del Comune di Carpiano alla fruizione del Servizio di Assistenza Educativa specialistica, congiunto al costante incremento al volume del servizio corrispondente all'aumento dei minori in carico, salvo che per il Comune di Colturano (+ €. 118.523,92);
- La gestione economico – finanziaria SAD per l'intero anno rispetto al solo ultimo trimestre 2015 (+ €. 96.240,47).
- Il ricavo complessivo per CDD, a fronte di nuovi ingressi di fruitori nelle strutture rispetto agli anni precedenti (+ €. 35.154,00)

PREVISIONI 2015	CONSUNTIVO 2015	PREVISIONI 2016
€ 2.440.774,35	€ 2.324.408,55	€ 2.680.632,48

Le altre entrate proprie di gestione restano in linea con la chiusura 2015; si preventiva l'attività già citata di supporto a Comunità Familiare del CAT, confermando anche le entrate dovute all'attività commerciale del servizio.

	Consuntivo 2015	Preventivo 2016
<b>ALTRE ENTRATE SERVIZI ASSEMI</b>	<b>€ 54.375,18</b>	<b>€ 56.348,40</b>
TARIFFE INCONTRIAMOCI QUI	€ 2.200,00	€ 2.250,00
FORMAZIONE CONTO TERZI		€ 300,00
TARIFFE FORMAZIONE E GRUPPI CAT	€ 560,00	€ 500,00
TARIFFE ATTIVITÀ CAT		€ 1.500,00
TARIFFE CDD	€ 51.035,18	€ 51.498,40

INTRA MOENIA	€ 40,00	€ 100,00
TASSE CONCORSI	€ 540,00	€ 200,00

	CONSUNTIVO 2015	PREVENTIVO 2016
<b>REGIONE LOMBARDIA / ASL MI 2</b>	<b>€ 2.025.176,33</b>	<b>€ 1.458.401,00</b>
FONDO CPE E ACCREDITAMENTO	€ 8.636,00	€ 8.636,00
FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI	€ 401.835,00	€ 407.974,00
FONDO NON AUTOSUFFICIENZA	€ 304.435,00	€ 316.248,00
FONDO SOCIALE REGIONALE/INTESE	€ 651.677,00	€ 603.183,00
FONDO SOCIALE REGIONALE DGR 3850/2012 - MINORI B6	€ 383.565,00	€ 122.360,00

Per quanto riguarda l'autonoma ricerca di finanziamenti si prevedono risorse certe, cioè già assegnate, pari a € 235.191,74, cioè un incremento pari a €. 145.191,00 rispetto al consuntivo 2015 e pari a €. 195.191,74 di incremento rispetto al precedente preventivo

	Preventivo 2015	Consuntivo 2015	Preventivo 2016
ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO / RICERCA A PROGETTO	€ 40.000,00	€ 90.000,00	€ 235.191,74
CONCILIAZIONE "COMPLESSI EQUILIBRI"	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 77.311,74
PROGETTO GIM – REGIONE LOMBARDIA		€ 50.000,00	€ 50.000,00
PROGETTO PASSI PROSSIMI – POR FSE			€ 99.880,00
SDM E ASF PER PASSI PROSSIMI			€ 8.000,00

I ricavi da parte di Città metropolitana attengono alle medesime voci già sopra descritte; un'attenzione va messa alla voce cospicua relativa al supporto ai disabili frequentanti gli Istituti Superiori: abbiamo inserito quanto rendicontato e che dovrebbe entrare, per cassa, nel 2016.

Per i disabili sensoriali, in assenza di comunicazioni certe da parte di Città metropolitana sulla copertura dell'avvio dell'anno scolastico 2016/17, si sono inseriti i proventi relativi al periodo gennaio – giugno.

	PREVENTIVO 2015	CONSUNTIVO 2015	PREVENTIVO 2016
<b>CITTA' METROPOLITANA</b>	<b>€ 288.000,00</b>	<b>€ 297.927,02</b>	<b>€ 316.753,00</b>
SPERIMENTAZIONE SENSORIALI	€ 138.000,00	€ 119.427,02	€ 66.000,00
( PARTNERSHIP) DISABILI SCUOLE SECONDARIE 2° GRADO	€ 150.000,00	€ 178.500,00	€ 250.753,00

Come per gli anni precedenti si propone accesso a Fondi pluriennali

- Per spendere il Fondo Solidarietà agli oneri del servizio Assistenza Educativa Specialistica Alunni Disabili, riducendolo di €. 20.000,00 rispetto al 2015.
- Si mantiene il finanziamento per l'ammortamento dell'investimento in sistema contabile informatizzato, avviato nel 2015.
- Si accede al fondo pluriennale per coprire gli investimenti in cofinanziamento progettuale e per sostenere il "gap" fra copertura dei costi indiretti per gestioni caratteristiche e gestioni collegate all'attività distrettuale..

Di seguito la composizione aggregata dei ricavi.

RICAVI	PREVISIONI 2016
RIPARTO SERVIZI IN LINEA - TRASFERIMENTI BILANCI COMUNALI ATTIVITÀ GESTIONALI ASSOCIATE	€ 2.680.632,48
ENTRATE GESTIONALI A.S.S.E.MI.	€ 56.348,40
ALTRE ENTRATE	€ 12.642,21
REGIONE LOMBARDIA / ASL MI 2	€ 1.458.401,00

CITTA' METROPOLITANA	€ 316.753,00
ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO/ RICERCA A PROGETTO	€ 235.191,74
ACCESSO FONDI SOLIDARIETÀ PLURIENNALE E FONDI INVESTIMENTI	€ 277.204,86
TOTALE	€ 5.037.173,69

#### I COSTI A BUDGET

Partendo dal core business dell'Azienda, la gestione dei servizi rivolti alla popolazione in forma diretta, o in partenariato o in outsourcing.

#### PIANO DEGLI ONERI PER AREA

AREA AMMINISTRAZIONE	€ 413.545,04
ONERI DI GESTIONE	€ 32.904,37
AREA AZIONI DI SISTEMA	€ 767.043,92
AREE COMUNICAZIONE E PROGETTAZIONE	€ 274.126,55
AREA GESTIONE SERVIZI	€ 3.549.553,81
	€ 5.037.173,69

Come si evidenzia, l'area di erogazione gestioni caratteristiche rappresenta il 71% del Piano dei Costi aziendali, con un volume di attività pari ad € 3.549.553,81;

Preventivo 2015: €. 3.258.825,53 - Consuntivo 2015: €. 3.258.796,39

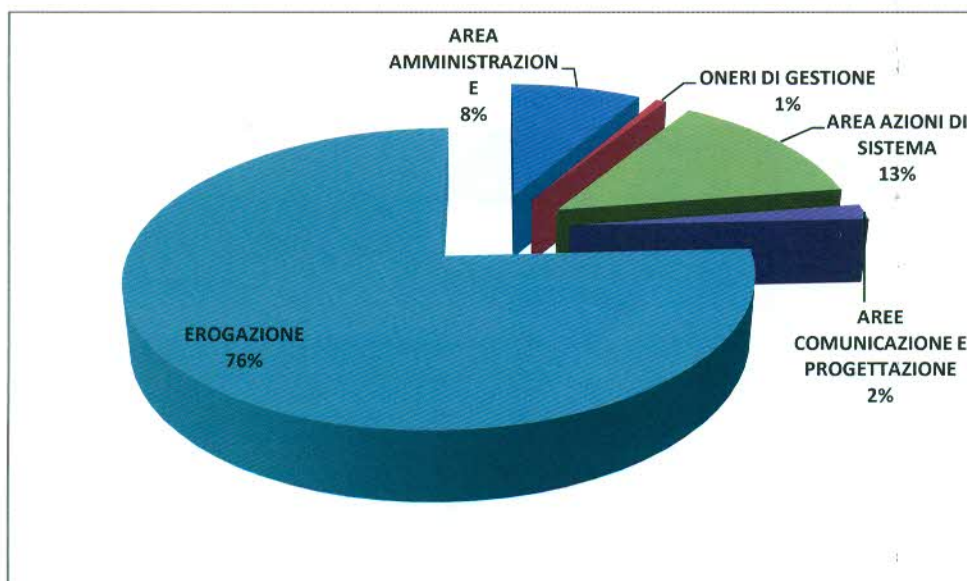
Preventivo 2014: €. 3.153.769,24 – Consuntivo 2014 : €. 2.444.892,39

La progressione storica mostra l'impulso derivato dalla riprogrammazione zonale.

Va precisato inoltre che nel conto delle altre aree sono considerati investimenti che raggiungono direttamente o indirettamente i cittadini, come ad esempio le risorse di progetto. Consideriamo questa logica:

<b>AREA GESTIONE SERVIZI</b>	<b>€ 3.549.553,81</b>
<b>PROGETTAZIONE AREA AZIONI DI SISTEMA</b>	<b>€ 82.231,74</b>
<b>PROGETTAZIONI AREA PROGETTAZIONE</b>	<b>€ 185.010,60</b>
	<b>€ 3.816.796,15</b>

L'erogazione raggiunge il volume di €. 3.816.796,15, con una distribuzione percentuale come di seguito:

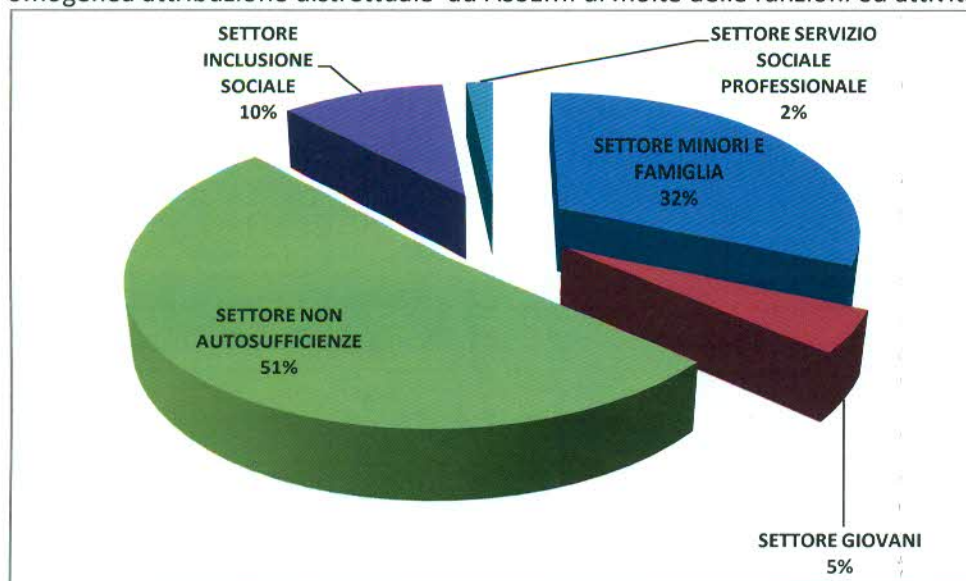


Seguendo la logica puramente erogativa - quante risorse arrivano al cittadino – si passa al 76% di volume erogazione.

Suddivisione di detta attività erogativa per settori di intervento:

<b>SETTORE MINORI E FAMIGLIA</b>	<b>€ 1.204.713,20</b>
<b>SETTORE GIOVANI</b>	<b>€ 185.010,60</b>
<b>SETTORE NON AUTOSUFFICIENZE</b>	<b>€ 1.967.355,04</b>
<b>SETTORE INCLUSIONE SOCIALE</b>	<b>€ 394.796,00</b>
<b>SETTORE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE</b>	<b>€ 64.921,31</b>
	<b>€ 3.816.796,15</b>

Come consuetudine il settore di maggior investimento è quello delle non autosufficienze, a seguire la omogenea attribuzione distrettuale ad ASSEMI di molte delle funzioni ed attività in questo campo.



Rispetto al 2015 si evidenzia, in quanto cospicua, l'investimento nel settore adolescenti e giovani, quasi completamente coperto da etero finanziamenti.

Dopo approfondita analisi delle risultanze economiche e patrimoniali predisposte dal Direttore, nulla osta al licenziamento del progetto di Bilancio preventivo.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
Con provvedimento monocratico

Analizzato il predisposto progetto di Bilancio Preventivo 2016, corredato da Relazione, Piano Programma, Bozza di Contratto di Servizi con relative schede servizio allegate, budgettistica in contabilità analitica e pluriennale IV CEE, e ritenuti congrui;

Visti gli art.li 27 c. 5 e 44 del vigente Statuto aziendale, ed assunta la propria competenza a provvedere;

**DELIBERA**

1. di approvare il progetto di Bilancio Preventivo 2016, corredato da Relazione, Piano Programma, Bozza di Contratto di Servizi con relative schede servizio allegate, budgettistica in contabilità analitica e pluriennale IV CEE, che porta risultato di pareggio;
2. di depositare il predetto Bilancio Preventivo presso la sede legale di A.S.S.E.MI., inviandone copia in formato elettronico ai Comuni Consorziati, contestualmente all'informativa di convocazione della Assemblea Consortile, competente per la definitiva approvazione.

Il Segretario abbandona la seduta.

**Deliberazione n.4/16 – Nomina Direttore Generale**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
Con provvedimento monocratico

Visto l'art. 32 - Direttore Generale - dello Statuto dell'Azienda Sociale Sud Est Milano approvato con deliberazione dei Consigli Comunali degli Enti consorziati che prevede:

1. Il Direttore Generale è l'organo preposto alla gestione dell'attività dell'Azienda Speciale Consortile.
2. L'incarico di Direttore Generale è conferito mediante contratto individuale nel rispetto delle norme vigenti, sulla base di idoneo curriculum professionale comprovante significative esperienze tecniche e gestionali nell'ambito delle attribuzioni gestionali dell'Azienda. In specifico è richiesto che per almeno 10 anni, attestati da curriculum vitae e professionale, siano specificamente comprovate precedenti esperienze in ordine a gestione associata di funzioni, servizi ed interventi sociali, socio-educativi e sociosanitari fra Enti Locali.
3. La nomina di Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile e la revoca dello stesso è operata dal Consiglio di Amministrazione secondo la disciplina del regolamento previsto dall'art.35 dello Statuto.
4. L'incarico può essere conferito anche ad un dipendente degli Enti aderenti in conformità a quanto sancito nel comma 2.
5. Il trattamento economico del Direttore Generale è determinato dall'Assemblea Consortile dell'Azienda.

Visto l'art. 7 - Il Direttore – del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Azienda Sociale Sud Est Milano approvato con deliberazione dell'assemblea consortile n°. 9 del 10 giugno 2009, che prevede:

1. Al Direttore, quale unico Dirigente e datore di lavoro, che ha la responsabilità generale dell'Ente, spettano la direzione degli uffici e tutti i compiti, tra cui l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'azienda o non rientranti tra le funzioni del Presidente del Consiglio d'Amministrazione.



2. Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione mediante votazione palese ed unanime sulla base dei criteri previsti all'art.32 c. 2 dello Statuto e resta in carica per anni tre rinnovabili, garantendo continuità fino al rinnovo o nomina del nuovo Direttore;
3. L'incarico può essere conferito anche ad un dipendente dell'ente di Cat. D nel rispetto dei criteri sopra richiamati. Il personale cui sia stato conferito tale incarico e per tutta la durata dello stesso, è collocato in aspettativa.
4. Il Direttore Generale può essere revocato dal Presidente del C.D.A., previa deliberazione motivata ed unanime del C.d.A., e previa assicurazione del principio del contraddittorio:
  - a seguito del mancato raggiungimento di almeno il 70% degli obiettivi;
  - a seguito del mancato raggiungimento per due anni consecutivi di almeno il 90% degli obiettivi;
  - mancato raggiungimento di obiettivi particolarmente rilevanti per il conseguimento dei fini istituzionali dell'Azienda, previamente individuati in documenti di programmazione;
  - inosservanza di direttive generali per l'attività amministrativa e la gestione, formalmente comunicate al Direttore, i cui contenuti siano stati espressamente qualificati di rilevante interesse dall'Assemblea e/o dal Consiglio di Amministrazione.
5. Le attribuzioni del Direttore Generale sono stabilite dall'articolo 33 dello Statuto dell'Azienda, in particolare competono al Direttore:
  - a) le attribuzioni di cui agli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in rapporto alla natura ed alle funzioni dell'Azienda;
  - b) la sovrintendenza in generale alla gestione dell'Azienda, garantendo il perseguimento di livelli ottimali di efficienza e di efficacia;
  - c) la proposta del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) di cui all'art. 169, D.Lgs. n. 267/2000 e/o del Piano dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 267/2000, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e l'attuazione dello stesso;
  - d) il coordinamento e la sovrintendenza dei Responsabili di Area, dei Coordinatori e dei Responsabili di procedimento;
  - e) la verifica ed il controllo dell'attività dei Responsabili di Area, dei coordinatori di Settore/Servizio e delle unità operative;
  - f) la gestione dei rapporti con i Comuni consorziati, la Regione, l'Autorità Giudiziaria, la Provincia, l'ASL e le Aziende Ospedaliere competenti territorialmente, la Prefettura, la Scuola e i Servizi Educativi, i soggetti e le formazioni sociali di cui all'art. n° 1 c.4 e 6 della legge 328/2000, nonché all'art. 3 della L.R. 3/2008, e altri Enti diversi;
  - g) la gestione di una organizzazione complessa di servizi territoriali (di front – line), distribuita in diverse strutture organizzative dislocate sul territorio di più Comuni;
  - h) la determinazione degli orari di lavoro e di apertura al pubblico, previa informazione alle rappresentanze sindacali ed eventuale esame congiunto e nel rispetto dei criteri di cui all'art. 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
  - i) l'adozione delle misure per l'interconnessione sia tra uffici della stessa amministrazione, che con altre amministrazioni ai sensi dell'art. 10, comma 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
  - j) la responsabilità della sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 ;
  - k) la Titolarità del trattamento dei dati personali e la nomina dei Responsabili e degli Incaricati del Trattamento dei dati personali, nonché di un Amministratore di Sistema/Custode delle Password nell'ambito delle attività consortili;
  - l) la responsabilità dell'ufficio procedimenti disciplinari;
  - m) la responsabilità della formazione del personale e del piano formativo del personale dipendente;
  - n) la responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
  - o) la verifica dell'applicazione al servizio del sistema di controllo di gestione, con la definizione dei parametri e degli indicatori di efficacia ed efficienza;
  - p) l'assegnazione delle risorse umane nelle aree e nei servizi mediante proprio provvedimento nel rispetto della dotazione organica approvata dall'assemblea;



- q) la verifica periodica dei risultati, con conseguente analisi degli eventuali scostamenti dei programmi e relativa individuazione delle cause;
- r) la rappresentanza legale dell'Ente rispetto agli atti e ai provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo o attribuite al presidente del C.D.A.;
- s) ogni altra competenza attribuita dal presente Regolamento e dallo Statuto dell'Azienda.

Ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, al Direttore, in particolare, sono attribuiti:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure di appalto, di concorso o di altra modalità di affidamento all'esterno e di riconoscimento di livelli di appropriatezza;
- c) la stipula dei contratti, delle convenzioni, degli accordi di cooperazione aventi natura gestionale;
- d) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali di indirizzo;
- e) le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, qualora non delegati;

In relazione agli organi politici e amministrativi, sono in capo al Direttore:

- a) l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, avvalendosi dei Responsabili di Area. Il Direttore, in quanto responsabile della gestione e dei relativi risultati, risponde del mancato raggiungimento degli obiettivi ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001;
  - b) il potere/dovere di impulso in relazione agli atti di indirizzo e alle direttive dell'organo politico;
  - c) la partecipazione, se richiesta, quale supporto tecnico e consulenza, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea senza diritto di voto;
  - d) l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea Consortile e dei provvedimenti del Consiglio di Amministrazione e l'espressione dei pareri tecnici in merito alle stesse, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;
6. In caso di assenza o impedimento prolungati del Direttore, le funzioni vicarie vengono esercitate dal Responsabile dell'Area Azioni di Sistema/Ufficio di Piano o di altra area, opportunamente individuato;
7. In caso di assenza o impedimento temporanei, il Direttore, fatte salve le ipotesi escluse dalla legge, può delegare talune attribuzioni di sua competenza ai Responsabili di Area secondo i rispettivi ambiti.

Dato atto aver esperito idonea procedura ad evidenza pubblica per l'incarico alla Direzione Generale dell'Azienda, in esecuzione di proprio provvedimento n° 5 del 4 ottobre 2016, ed aver proceduto in data 28 novembre u.s. a selezione e colloqui derivanti;

Rilevato che agli esiti è risultata idonea a ricoprire l'incarico la dott.ssa A.S. Cristina Gallione, dipendente Cat. D3/6 dell'Azienda;

Dato atto del rispetto dei criteri previsti all'art.32 c. 2 dello Statuto;

Ritenuto di collocare in aspettativa la Dott.ssa Gallione al fine di attribuirle l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile;

Richiamata deliberazione dell'Assemblea Consortile n° 10 del 19 settembre 2016 che, ai sensi dell'art. 32 c. 5 dello Statuto, ha determinato il compenso da attribuirsi annualmente al Direttore Generale come di seguito:



Retribuzione base	Retribuzione posizione	Risultato nella misura % del 30% della posizione
€. 43.310,90	€. 17.915,00	€. 5.374,50

Visti gli art.li 32, 33 e 44 del vigente Statuto aziendale, ed assunta la propria competenza a provvedere;

#### DELIBERA

1. di collocare in aspettativa la Dott.ssa Gallione al fine di attribuirLe l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sociale Sud Est Milano;

2. Di conferire alla dott.ssa A.S. Cristina Gallione l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sociale Sud Est Milano mediante apposito contratto individuale di lavoro a sottoscrivere, per anni 3 dalla data di sigla del contratto stesso;

3. Di dare atto che il trattamento economico del Direttore Generale è stato determinato dall'Assemblea dell'Azienda con propria deliberazione n° 10 del 19 settembre 2016 come segue:

- retribuzione di base in 13 mensilità: Euro 43.310,90;
- retribuzione di posizione: Euro 17.915,00;
- indennità di risultato: nella misura percentuale non inferiore al 30% della retribuzione di posizione, per un massimo di Euro 5.374,50;

4. Di dare atto che dette retribuzioni verranno aggiornate automaticamente con la sottoscrizione dei nuovi CCNL Area dirigenza regioni Enti Locali;

5. Di autorizzare la stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato.

#### Deliberazione n.5/16 – Obiettivi Strategici 2016 Direttore Generale - assegnazione

##### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO** Con provvedimento monocratico

Esaminati i qualitativi punti strategici riportati nel Progetto di Bilancio / Piano Programma 2016;

Rilevata la necessità di attribuire alla Direzione obiettivi strategici connessi;

Visti gli art.li 32, 33 e 44 del vigente Statuto aziendale, ed assunta la propria competenza a provvedere;

#### DELIBERA

1. di assegnare al Direttore gli obiettivi per l'anno 2016, come di seguito elencati:

##### 1 - 2016 – ANNO DI TRASFORMAZIONE – PESO 20%

- o Supportare con attenzione alla continuità ed alla condivisione degli elementi produttivi, normativi gestionali ed economici essenziali, la delicata fase di modifica dell'Organo di Revisione. ( PESO 10%)
- o Supportare con le risorse più adeguate il processo di revisione dello Statuto aziendale. (PESO 10%)

2 - Incrementare l'attività di progettazione per l'attrazione di etero-finanziamenti, dedicati a supportare gli obiettivi prioritari del PdZ vigente, in misura corrispondente almeno al 100% dei ricavi corrispondenti 2015. (PESO 30%)

3 - L.R. 23/2015, di riforma del Servizio Sanitario e Socio Sanitario Regionale ( PESO 25%) :

- come Ente Capofila del Distretto Sociale Sud Est Milano, aprire con immediatezza canali di confronto e di collaborazione interistituzionale con i 2 nuovi Enti Sanitari ( ATS ed ASST) ( **PESO 12,5%**)
  - come Ente gestore, avviare collaborazioni funzionali per integrazione socio-sanitaria con il nuovo Ente erogatore ASST. ( **PESO 12,5%**)
- 4- Servizio Assistenza Educativa Specialistica Alunni portatori di disabilità ( **PESO 25%**):
- Condurre azioni e sperimentazioni che possano produrre, nel tempo, una maggiore sostenibilità economica dei 2 servizi, rispondendo comunque al bisogno di tutti i beneficiari. ( **PESO 6,25%**)
  - Assicurare mediante la gestione dello strumento di Bilancio risorse a solidarietà dei Comuni del Distretto Sociale. ( **PESO 6,25%**)
  - Implementare una reale integrazione con le competenze del servizio A Scuola Insieme, nei 7 Comuni ove sono attivi gli sportelli alunni, genitori e insegnanti. ( **PESO 6,25%**)
  - Avviare una maggiore accountability del servizio verso gli stakeholders, i genitori dei fruitori e la cittadinanza. ( **PESO 6,25%**)

Non essendoci altri punti in discussione la seduta si chiude alle ore 19.30.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

San Donato Milanese, 12/12/2016

Il Commissario Straordinario  
Dott. Antonio Volpe



Il Segretario  
Dott.ssa Cristina Gallione

