

VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO
(A.S.S.E.MI.)
Città metropolitana di Milano

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELIBERAZIONI ASSUNTE

seduta n. 58 del 01 dicembre 2017

In data **01 dicembre 2017**, alle ore **09.45**, presso la sala riunioni della sede legale di Via Sergnano n. 2 – San Donato Milanese (MI), convocati a norma di Statuto, i consiglieri si sono riuniti per discutere sui temi programmati nell'ordine del giorno, depositato nelle 24 ore precedenti la seduta, come segue:

1. Approvazione progetto di bilancio preventivo 2017 e documenti correlati; punto deliberante.
2. Modifica dotazione organica per imminente ingresso nuovi servizi conferiti dal 1° gennaio 2018, ai sensi dell'art. 31 dello Statuto; punto deliberante.
3. Varie e eventuali

Consiglieri del C.D.A. presenti:
 Domenico Francesco Lollo - Presidente
 Deborah D'Emey – Consigliera
 Giuseppe Morandi - Consigliere
 Membri in carica: 3; consiglieri assenti: 0

E' presente l'Organo di Revisione, Federico Gelmini.

Assiste la seduta in qualità di segretario il Direttore, Cristina Gallione, come da regolamento di organizzazione vigente.

Deliberazione n° 15- 2017: Approvazione progetto di bilancio preventivo 2017 e documenti correlati.

Il Direttore presenta il progetto di Bilancio Preventivo 2017, corredato da relazione, Piano Programma, Bozza di Contratto di servizi con relative schede servizio allegate, budgettistica in contabilità analitica e pluriennale IV CEE.

I documenti di Bilancio sono stati parimenti trasmessi all'Organo di Revisione per permettere di compiere gli opportuni accertamenti e verifiche ed emettere parere preventivo all'Assemblea Consortile.

Il risultato proposto con il Progetto di Bilancio Preventivo 2017 risulta il seguente:

PREV 2017	
COSTI DA COPRIRE	€ 5.117.232,71
RICAVI	€ 5.117.232,71
SCOSTAMENTO	€ 0,00

Detto risultato di pareggio è raggiunto con il consueto stanziamento di parte dei Fondi Pluriennali appostati triennialmente per € 55.356,88.

Il Direttore illustra in modo esaustivo i documenti di Bilancio, con l'esposizione delle principali voci di costo e di ricavo previsti per l'esercizio, comparate con quelle del bilancio preventivo 2015 e 2016, e consuntivo 2016, evidenziando che:

Il 2017 è il nono anno di attività di A.S.S.E.MI., che dal 2016 assiste a un costante sviluppo di servizi, interventi e prestazioni conferite dalla compagine aziendale, sia per scelte gestionali del singolo Comune, sia e soprattutto per l'attribuzione all'Azienda di nuove competenze discendenti da norme nazionali e/o regionali.

Il presente preventivo contiene il mantenimento dei servizi a gestione associata confermati dalla programmazione, le linee di investimento fissate dagli Organi, l'adeguamento obbligatorio ad adempimenti normativi e l'incremento di misure e servizi di nuova attribuzione.

Il 2017 si avvia con la chiusura del breve periodo di commissariamento, deciso per arrivare speditamente alla approvazione del nuovo Statuto aziendale, ed anche per attendere che un nuovo socio procedesse con l'ingresso nella compagine aziendale, al fine di permettere di comporre con il suo coinvolgimento l'individuazione di un nuovo CdA; il Comune di San Giuliano M.se ha poi deciso di sospendere per qualche mese l'ingresso, per effettuare ulteriori verifiche, e dunque il CdA si è insediato il 24 febbraio, per avviare la propria gestione con la seduta del 10 marzo.

I faticosi processi trasformativi e i tempi gestionali risentono ancora, ma con minore intensità, dei ritardi affrontati e gestiti nel corso del 2016, da cui deriva anche il ritardo dello strumento di bilancio.

Oltre al mantenimento di tutte le gestioni caratteristiche, è prevista l'attivazione di alcuni nuovi servizi: lo SPRAR (Servizio Protezione Rifugiati Richiedenti Asilo) dei Comuni di Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, e la trasformazione da CAS (Centro Accoglienza Temporanea) in SPRAR per il Comune di Vizzolo Predabissi, il nuovo sportello informativo SPIN per detenuti, sottoposti a misure alternative e/o loro familiari, il servizio Sostegno Inclusione Attiva, dedicato a centralizzare le progettazioni di supporto all'inclusione sociale delle famiglie beneficiarie della misura nazionale, l'attivazione della nuova cartella sociale on line – aperta a tutti i Comuni, oltre che ai colleghi e colleghe A.S.S.E.MI.- secondo le Linee Guida Regionali, l'avvio delle misure di contenimento dell'emergenza abitativa, l'avvio dell'applicazione della L. 112/2016, detta del "dopo di noi". Tutte nuove materie in capo all'azienda.

Prosegue con buoni risultati economici e con realizzazioni efficaci l'attrazione di risorse aggiuntive a bando.

Con questo progetto di Bilancio si propongono scelte, in parziale continuità con gli anni trascorsi, ma si orientano strategicamente alcune risorse di investimento, per seguire l'evoluzione degli obiettivi di Piano e per promuovere innovazione e maggiore appropriatezza.

Le misure di miglioramento innovazione poste come prioritarie risultano :

1- il supporto e l'affiancamento ai Comuni di San Giuliano M.se e Paulo per arrivare all'ingresso nella compagine aziendale

2 - Pensiero costante all'innovazione nei servizi per i minori e per la famiglia gestiti dall'Azienda (Servizio minori e Famiglia, Servizio di Spazio Neutro, Centro Affidi Territoriale, A Scuola Insieme, PID...), verso una evoluzione di sistema

3- potenziamento e consolidamento del Settore Servizio Sociale Professionale

A livello di staff e direzione sono previsti:

- il complessivo restyling del sito INCROCCICOMUNI, dedicando con maggiore capacità comunicativa sezioni separate al Distretto Sociale e alle attività aziendali, e provvedendo all'implementazione tecnica di tutte le funzioni previste dalle linee guida regionali per la CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA e funzioni tecniche più immediate e semplificate sul versante della anticorruzione e trasparenza;
- a seguire l'adozione di nuovo Statuto, l'analisi e l'adeguamento ad esso di tutti gli atti fondamentali dell'Azienda, a partire dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi, meglio dettagliano gli aspetti procedurali, molto implementati dalla costituzione (2009);
- come Ente che dal 2014 promuove Conciliazione, ed anche a fronte di problematiche interne, si introduce per l'Azienda un complessivo Regolamento che consenta il telelavoro, il telelavoro disabili e il lavoro agile, recentemente normato (10 maggio 2017);
- come si accennava sopra le Aree in staff, e soprattutto l'Area Amministrazione, dovrà nell'anno proceduralizzare ed avviare correttamente i nuovi adempimenti richiesti da leggi nazionali:
 - operazioni di splyt payment
 - dematerializzazione e protocollo informatico / gestione documentale
 - conservazione sostitutiva documenti digitali
 - comunicazione analitica dati iva (trimestrale e semestrale)
 - conto annuale del personale, così come imposto dalla Corte dei Conti con modello semplificato
 - impostazione contabilità analitica collegata a progettazioni etero finanziate, al fine di facilitare le rendicontazioni, soprattutto europee

Sul versante del **supporto tecnico al Distretto Sociale Sud Est Milano** da parte dell'Area Azioni di Sistema, il 2017 sarebbe l'anno per la valutazione delle attività del triennio e, stante le recenti decisioni della Conferenza dei Sindaci di ATS Metropolitana, del percorso per la fusione dei 2 Distretti Sociali contermini, come Area Vasta metropolitana.

Sul prosieguo delle attività pianificate nel 2015 per il triennio stanno sempre più incidendo le continue emissioni di misure regionali ad impatto di regole e utilizzo vincolanti, che di fatto "deviano" l'attività del Tavolo Tecnico per l'adozione di istruttorie conseguenti.

Gestioni caratteristiche

L'assetto attuale del sistema di servizi conferiti a A.S.S.E.MI. pare relativamente stabile e sostenibile, pur nella relativa incertezza delle risorse derivanti da fondi (nazionali, regionali e di città metropolitana) che hanno mostrato segnali di flessione a partire dal 2016.

Le gestioni caratteristiche rappresentano ormai stabilmente più del 50% del valore della produzione, e coniugate con le entrate proprie da attività di A.S.S.E.MI. dimostrano la possibilità di tenuta aziendale.

€ 2.806.377,70	Gestioni caratteristiche e entrate proprie
€ 193.363,54	Attrazione risorse a progetto
€ 2.999.741,20	58,62% SUL VALORE DELLA PRODUZIONE

VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

€ 55.356,88	Fondi pluriennali
€ 5.117.232,71	Valore della produzione

A.S.S.E.MI. è una struttura prevalentemente orientata alla produzione di servizi, e pensata con una dotazione organica fortemente sbilanciata sul versante erogativo; tuttavia la significativa crescita delle attività conferite, nonché una continua dinamicità ed evoluzione del quadro legislativo che coinvolge anche le aziende speciali, tendono a richiedere una maggiore strutturazione delle attività dell'Area Amministrazione.

Nonostante si sia preservata la capacità di spesa e il controllo gestionale sui servizi, quest'area mostra i limiti connessi alla iniziale leggerezza ricercata da soci e amministratori.

Gli anni trascorsi hanno evidenziato carattere e solidità della struttura di gestione (pur nella sua leggerezza), che costituisce certamente un architrave sul quale basare il nuovo anno di attività: siamo di fronte cioè ad un organismo con un orientamento e una finalizzazione chiara, la gestione dei servizi, e che esprime una struttura competente sia in termini tecnici (di servizio sociale) che organizzativo-gestionali. Questo rappresenta uno dei principali elementi di valore aggiunto dell'azienda.

L'implementazione 2014 delle Aree in staff (Sviluppo di Comunità e Comunicazione Sociale – Progettazione e sostegno tecnico al distretto) non ha purtroppo mai potuto essere compiuta per un intero anno finanziario, a causa di problematiche personali di un responsabile, e quindi dispiega ancora uno sforzo limitato: ciò nonostante, l'incremento esponenziale delle attività finanziate a progetto ci dice di una grande opportunità per il territorio e per le reti sociali esistenti e implementabili.

Di concerto con l'Ufficio di Piano del Distretto Sociale abbiamo potuto mettere in cantiere progettazioni che consentano di portare il passo sul "fare le cose in modo differente e più appropriato all'oggi sociale che dobbiamo fronteggiare", piuttosto che tentare di fare le medesime cose con risorse sempre inferiori".

Questa vision strategica deve essere continuamente presidiata in una triplice direzione:

- di una ricomposizione dell'offerta di servizi rivolta agli utenti verso una maggiore integrazione degli interventi;
- di una omogeneizzazione e di una razionalizzazione delle risorse umane ed economiche;
- di una capacità di innovare e sperimentare dentro il sistema servizi.

Si ritiene, in altre parole, che il miglior presidio per il governo della spesa, dato un livello costante di qualità dei servizi, dipenda (nel medio periodo) dal "buon funzionamento" dei servizi stessi e dalla capacità di prendere in carico consapevolmente i casi, più che da vincoli e tagli stabiliti a priori; affiancando l'operatività con la ricerca di innovazioni sostenibili che indirizzino verso l'intercetto precoce e preventivo delle difficoltà e delle necessità di sostegno.

Struttura della dotazione organica

Di seguito l'attuale struttura occupazionale dell'Azienda, a valere anche come previsione annuale di assunzione. Non sono presenti situazioni di esubero e il personale è congruente per numero e collocazione funzionale ai servizi gestiti ed alle funzioni di supporto alla programmazione e service al Distretto Sociale Sud Est Milano.

PROFILO PROFESSIONALE	CAT	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	SPECIFICHE	MODALITA' DI COPERTURA
Direttore	Dir	1	1	0	Dirigente determinato tempo	Nomina Presidente Consiglio d'Amm.ne
AREA AZIONI DI SISTEMA/UFFICIO DI PIANO						
Assistente sociale specialista	D 3	1	0	1	In aspettativa	Mobilità da Enti consorziati
Coordinatore tecnico attività di programmazione e gestione, psico-sociali ed educative	D	1	1	0	P.O. Tempo pieno Tempo indeterminato	Mobilità da Enti consorziati
Esperto amministrativo	C	0,50	0,5	0	Tempo pieno Tempo indeterminato	Concorso 2009
AREA AMMINISTRATIVA						
Coordinatore amministrative attività e/o	D	1	1	0	P.O., Tempo pieno	Concorso 2014

VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE						
economico/finanziarie, disciplina del Personale					Tempo indeterminato	
Esperto amministrativo 50% e Ragioniere	C	1,5	1,5	0	Tempo pieno Tempo indeterminato	Concorsi 2009 e 2010
Collaboratore amministrativo	B 3	1	0	1	Tempo parziale 20 h, indeterminato (cat. Prot.)	selezione 2012
AREA PROGETTAZIONE E SOSTEGNO TECNICO						
Assistente Sociale	D	1	1	0	Tempo pieno indeterminato	mobilità volontaria esterna
AREA COMUNICAZIONE SOCIALE E SVILUPPO DI COMUNITA'						
Assistente Sociale	D	1	1	0	Tempo pieno indeterminato	Concorso 2009
AREA GESTIONE SERVIZI SOCIALI PSICOLOGICI ED EDUCATIVI						
Settore minori e famiglia						
Coordinatore tecnico attività di programmazione e gestione, psico-sociali ed educative	D	1	1	0	Tempo pieno Tempo indeterminato	Mobilità da Enti consorziati
Assistente Sociale	D	3	3	0	Tempo pieno Tempo indeterminato	1 Concorsi 2009 (in astensione per maternità) 2 Concorso 2012
Assistente Sociale Tempo parziale 18 h	D	1	1	0	Tempo parziale Tempo indeterminato	Concorso 2009
Psicologo - Tempo parziale 24 h	D	2	2	0	Tempo parziale Tempo indeterminato	Concorso 2009
Psicologo - Tempo parziale 18 h	D	1	1	0	Tempo parziale Tempo indeterminato	Concorso 2009
Settore servizio sociale prof.le e inclusione sociale						
Assistente sociale	D	1	1	0	Tempo pieno Tempo indeterminato	Concorso 2009
Assistente Sociale Tempo parziale 18 h	D	1	1	0	Tempo pieno Tempo indeterminato	Concorso 2010
Assistente Sociale	D	1	1	0	Tempo pieno, indeterminato	Concorso 2010
		20,00	18,00	2 (2 aspettativa)		

Personale a tempo determinato al 31.12.2016

In forza di successivi conferimenti di servizi e attività, nonché a fronte di etero – finanziamenti, si procederà nell'anno a numerose implementazioni di personale a tempo determinato:

1 istruttore amministrativo Cat. C – tempo pieno determinato, per l'aumento dei volumi amministrativi dell'ufficio di piano.

nuove assunzioni 2017 per implementazione nuovi servizi		
nuovo servizio sociale Paullo	2 A.S. part time 18 ore	Da luglio 2017
nuovo servizio SIA	1 A.S. part time	Da gennaio 2017, in sostituzione del distacco all'équipe distrettuale di collega a tempo indeterminato
progetti	1 A.S. part time	FAMI – SPRAR – NET territorio
	1 PSI part time	Servizio PID – Progetto Passi Prossimi reloaded

VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	
	1 pedagista part time reloaded Servizio PID – Progetto Passi Prossimi
fondi regionali	1 amministrativo part time abitativa Per nuove competenze emergenza
Personale implementato del 33%	

I Ricavi

Prosegue l'aumento dei volumi di ricavo delle gestioni caratteristiche propriamente finanziate dai Comuni, essenzialmente per insorgere di emergenze in area minori e famiglie, con necessità di accoglienza, e per l'inclusione del finanziamento PON –SIA, che abbiamo reputato e codificato come strutturale, stante l'esistenza di una misura governativa:

PREVISIONI 2015	CONSUNTIVO 2015	PREVISIONI 2016	CONSUNTIVO 2016	PREVISIONI 2017
€ 2.440.774,35	€ 2.324.408,55	€ 2.680.632,48	€ 2.586.455,36	€ 2.730.896,41

Le altre entrate proprie di gestione aumentano in relazione all'attività avviata a fine 2016 di supporto a Comunità Familiare del CAT, confermando anche le entrate dovute alla attività formativa e consulenziale del servizio.

Il servizio "A scuola insieme" valorizza le entrate dirette per convenzioni dedicate con le Dirigenze scolastiche.

Per quanto riguarda l'autonoma ricerca di finanziamenti si prevedono risorse certe, cioè già assegnate, pari a € 193.363,54.

Per la nuova alleanza di conciliazione, legata al Progetto "Governare gli equilibri", non si è prudenzialmente inserita l'entrata, anche se già determinata, per la non sicurezza di effettivo versamento dell'acconto nel corso dell'anno finanziario 2017.

I 2 progetti "Passi prossimi" hanno la garantita continuità di attività per l'intero anno solare.

I ricavi da Fondi Nazionali

Il quadro prospettato presenta un anno di nuova contrazione di risorse per il Fondo Non Autosufficienza, con un decremento di risorse pari ad € 51.979,00.

	2015	2016	2017
FNPS	€ 401.835,00	€ 407.974,00	€ 406.607,53
FNA	€ 304.435,00	€ 316.248,00	€ 264.269,00
totali	€ 706.270,00	€ 724.222,00	€ 670.976,53

Di seguito la composizione aggregata dei ricavi.

RICAVI	PREVISIONI 2017
riparto servizi in linea - trasferimenti bilanci comunali attività gestionali associate	€ 2.730.896,41
entrate gestionali A.S.S.E.MI.	€ 65.827,27
altre entrate	€ 9.654,11
REGIONE LOMBARDIA / ATS MI	€ 1.788.558,63
CITTA' METROPOLITANA	€ 269.610,26
Altre fonti di finanziamento/ ricerca a progetto	€ 193.363,54
Fondo Investimenti	€ 3.965,61
accesso fondi solidarietà pluriennale	€ 55.356,88
TOTALE	€ 5.117.232,71

I Costi

PIANO DEGLI ONERI PER AREA

COSTI	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2016
AREA AMMINISTRAZIONE	€ 451.955,51	€ 413.545,04
ONERI DI GESTIONE	€ 53.480,04	€ 32.904,37

VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

AREA AZIONI DI SISTEMA	€ 995.337,23	€ 767.043,92
AREE COMUNICAZIONE E PROGETTAZIONE	€ 278.987,66	€ 274.126,55
AREA GESTIONE SERVIZI	€ 3.337.472,27	€ 3.548.553,81
	€ 5.117.232,71	€ 5.036.173,69

l'area di erogazione gestioni caratteristiche rappresenta il 65,22%, confermando un trend almeno triennale di complessivo contenimento degli oneri, sulle gestioni caratteristiche (71% nel 2016);

Va precisato inoltre che nel conto delle altre aree sono considerati investimenti che raggiungono direttamente o indirettamente i cittadini, come ad esempio le risorse di progetto. Consideriamo dunque questa logica, cioè le risorse che raggiungono direttamente i cittadini:

AREA GESTIONE SERVIZI	€ 3.337.472,27
AREA AZIONI DI SISTEMA - FONDI A FRUIZIONE CITTADINI	€ 903.410,73
PROGETTAZIONI EROGAZIONE A CONSUMO	€ 196.518,42
	€ 4.437.401,42

L'erogazione raggiunge il volume di €. 4.437.401,42 con una distribuzione percentuale dell'86,71, a fronte del 76% del 2016.

attività erogativa per settori di intervento:

SETTORE MINORI E FAMIGLIA	€ 1.289.655,55
SETTORE NON AUTOSUFFICIENZE	€ 1.745.474,91
SETTORE INCLUSIONE SOCIALE	€ 222.442,57
SETTORE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	€ 79.899,24
TOTALE AREA EROGATIVA GESTIONI CARATTERISTICHE	€ 3.337.472,27

Dopo approfondita analisi delle risultanze economiche e patrimoniali predisposte dal Direttore, nulla osta al licenziamento del progetto di Bilancio preventivo.

Il Consiglio di Amministrazione

Richiamato art. 31 dello Statuto aziendale vigente e assunta competenza a provvedere;

Visto art. 41 del vigente Statuto;

Ritenuto congruente e rispondente il progetto di bilancio preventivo 2017, ed esaminati i documenti correlati

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni sopra esposte e secondo i complessivi dati riportati in Piano Programma, in budgettistica che qui si intendono integralmente riportate

1. di approvare il progetto di Bilancio Preventivo 2017, corredato da Relazione, Piano Programma, Bozza di Contratto di Servizi con relative schede servizio allegate, budgettistica in contabilità analitica e pluriennale IV CEE, che porta risultato di pareggio;
2. di depositare il predetto Bilancio Preventivo presso la sede legale di A.S.S.E.MI., inviandone copia in formato elettronico ai Comuni Consorziati, contestualmente all'informativa di convocazione della Assemblea Consortile, competente per la definitiva approvazione.

Deliberazione n° 16- 2017: Modifica dotazione organica per imminente ingresso nuovi servizi conferiti dal 1° gennaio 2018, ai sensi dell'art. 31 dello Statuto,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Rilevato che l'Assemblea Consortile, con deliberazione n. 1 del 30.03.2016 ha approvato l'ingresso del Comune di San Giuliano M.se nella compagine aziendale, seguita dalle singole deliberazioni favorevoli di Consiglio Comunale, depositate agli atti, e che lo stesso ha già all'Ordine del Giorno del Consiglio Comunale il definitivo conferimento all'azienda;

VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Rilevato che l'Assemblea Consortile, con deliberazione n. 7 del 28.06.2017 ha approvato l'ingresso del Comune di Paullo nella compagine aziendale, seguita dalle singole deliberazioni favorevoli di Consiglio Comunale, depositate agli atti;

Dato atto che i 2 Comuni chiedono la gestione, a partire dal 1 gennaio 2018 di 2 servizi che l'azienda rende in forma di gestione diretta ai sensi dell'art. 6 della Convenzione costitutiva, e cioè il Servizio Sociale Professionale e il Servizio Minori e Famiglia;

Rilevato che l'attuale dotazione organica è sufficiente alle sole gestioni caratteristiche all'oggi conferite, e che non sono presenti situazioni di esubero e il personale è congruente per numero e collocazione funzionale;

Esaminata con cura la previsione di necessità assunzionale relazionata dal Direttore, secondo le necessità di servizio già concertate con le 2 Amministrazioni Comunali, e ritenuto necessario procedere alla conseguente variazione della Dotazione Organica, al fine di poter procedere alle necessarie procedure di selezione per mobilità o successiva pubblica selezione;

Dato atto che, in forza di conferimenti preventivamente previsti per €. 1.958.575,88, nonché per le già verificate numerose nuove incombenze e adempimenti, occorre ridisegnare l'organico dell'Area Amministrazione al fine di mantenere le capacità di spesa e di controllo di gestione;

Rilevate le seguenti posizioni professionali da inserire in dotazione organica per il corretto funzionamento dei servizi in via di conferimento:

NUOVE FIGURE PROF.LI 2018	PAULLO	III POLO MINORI E F.	SGM	AREA AMMINISTRAZIONE
ASSISTENTI SOCIALI - CAT. D1	2 PART TIME 18 H 1 PART TIME 28 H	1 TEMPO PIENO	1 PART TIME 15 H - OPPURE 33 H IN COMBINATO PAULLO + PER SMEF 4 TEMPO PIENO	
PSICOLOGI - CAT. D1		1 PART TIME 24 H	2 PART TIME 24 H PART TIME 18 H	1
PEDAGOGISTI - CAT. D1			PER SMEF 1 PART TIME 24 H	
ISTRUTTORI AMM.VI - CAT. C1				3 ISTRUTTORI AMM.VI TEMPO PIENO
COORDINATORI - CAT. D1			PER SMEF 1 TEMPO PIENO	

Ritenuto dare mandato al Direttore procedere ad indire le procedure assunzionali, al fine di determinare soluzione di continuità su servizi di particolare delicatezza e essenzialità per i Comuni di prossimo ingresso, considerando che – se si determinassero improvvise modifiche o rinunce a conferimenti - l'Amministrazione ha sempre facoltà di revocare mobilità o concorsi quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa;

Richiamato art. 31 dello Statuto aziendale vigente e assunta competenza a provvedere;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse a premessa che qui si intendono complessivamente riportate

1. di variare la dotazione organica secondo lo schema seguente:

NUOVE FIGURE PROF.LI 2018	PAULLO	III POLO MINORI E F.	SGM	AREA AMMINISTRAZIONE
ASSISTENTI SOCIALI - CAT. D1	2 PART TIME 18 H 1 PART TIME 28 H	1 TEMPO PIENO	1 PART TIME 15 H - OPPURE 33 H IN COMBINATO PAULLO + PER SMEF 4 TEMPO PIENO	
PSICOLOGI - CAT. D1		1 PART TIME 24 H	2 PART TIME 24 H PART TIME 18 H	1
PEDAGOGISTI - CAT. D1			PER SMEF 1 PART TIME 24 H	
ISTRUTTORI AMM.VI - CAT. C1				3 ISTRUTTORI AMM.VI TEMPO PIENO
COORDINATORI - CAT. D1			PER SMEF 1 TEMPO PIENO	


VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

2. di dare atto che per i servizi in attribuzione da parte dei Comuni di San Giuliano M.se e Paullo dette previsioni assunzionali risultano congruenti per numero e per tipologia funzionale alla corretta esecuzione;
3. di dare mandato al Direttore per procedere ad indire le procedure assunzionali, al fine di non determinare soluzione di continuità su servizi di particolare delicatezza e essenzialità per i Comuni di prossimo ingresso, considerando che – se si determinassero improvvise modifiche o rinunce a conferimenti - l'Amministrazione ha sempre facoltà di revocare mobilità o concorsi quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa

ESECUTIVITA': Le deliberazioni assunte sono IMMEDIATAMENTE ESECUTIVE ai sensi di legge.
Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

San Donato Milanese, 1 dicembre 2017

Il Presidente
Domenico Francesco Lollo



Il Segretario
Cristina Gallione

