



AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO

Ente capofila Ambito Territoriale Sociale di
San Giuliano Milanese

Determinazione Direttore n° 205 del 24.07.2024

OGGETTO: RICOGNIZIONE INTERNA PER N.2 POSIZIONI A TEMPO INDETERMINATO PER ÉQUIPE ADI A TEMPO INDETERMINATO NEL SETTORE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E INCLUSIONE SOCIALE, DI CUI UNA A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E UNA A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI).

LA SOSTITUTA DEL DIRETTORE

Vista la dotazione organica approvata con deliberazione dell'Assemblea Consortile n.2 del 04.06.2024 che prevede i seguenti n.2 posti disponibili:

n.1 AS per Équipe ADI a tempo indeterminato e pieno nel Settore Servizio Sociale Professionale e Inclusione Sociale (copertura posto vacante);

n.1 AS per Équipe ADI a tempo indeterminato e parziale n.18 ore sett. nel Settore Servizio Sociale Professionale e Inclusione Sociale (copertura posti vacanti);

Data la conseguente necessità di dare seguito alle linee di sviluppo individuate nel Piano Programma 2024 e Budget Economico 2024-2026 e dare continuità alle gestioni a garanzia del normale funzionamento dei servizi aziendali.

Visto l'esaurimento della graduatoria (Determinazione n. 338 del 23.10.2023) del concorso pubblico di selezione pubblica per esami per l'assunzione di n.2 assistenti sociali – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – tempo indeterminato e pieno, e per la formazione di una graduatoria (Determinazione n. 272 del 13.09.2023);

Visto anche l'esaurimento della graduatoria (Determinazione n. 148 del 19.05.2023) del Concorso pubblico per titoli ed esami di cui alla determinazione n. 27 del 27.01.23, per l'assunzione di n.3 Assistenti Sociali – Cat D / Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – tempo indeterminato, tempo pieno per l'Azienda Sociale Sud Est Milano - A.S.S.E.MI. ed il Comune Di San Giuliano Milanese e per la formazione di una graduatoria.

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente all'art. 2 "Principi e criteri informativi" che recita:

1. L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente ed è funzionale agli obiettivi ed ai programmi definiti dall'Amministrazione dell'Azienda....

5. Gli uffici sono organizzati in base a criteri di autonomia, funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività ed economicità di gestione, nonché secondo i principi di professionalità e responsabilità.....

*d) ampia flessibilità nell'organizzazione degli uffici e nella gestione delle risorse umane, anche mediante processi di riqualificazione professionale e **di mobilità del personale**, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali, da assumersi da parte degli organi preposti alla gestione.*

e all'art.33 Mobilità del personale – Criteri e modalità di attuazione, al comma 3 e 4 si precisa che

3. Qualora in corso d'anno, per giustificate ragioni di necessità o di urgenza, debitamente motivate, si manifesti la necessità di mobilità temporanea di personale tra le diverse Aree, settori o servizi, gli spostamenti sono disposti dal Direttore con proprio atto di gestione organizzativa.

4. Prima di procedere alla copertura dei posti vacanti si procede alla ricognizione di eventuale disponibilità interna, dopo di che a domanda, alla eventuale mobilità interna, anche con cambio del profilo professionale nell'ambito della stessa categoria, previa riconversione o riqualificazione se necessario.

Ritenuto procedere contestualmente alla selezione concorsuale esterna con una ricognizione di eventuali disponibilità interne, di personale esperto e già adeguatamente formato, per la copertura delle due posizioni di n.1 AS a tempo indeterminato e pieno e di n.1 AS a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali per Équipe ADI nel Settore Servizio Sociale Professionale e Inclusione Sociale in quanto funzionale al raggiungimento del LEPS servizio sociale professionale, nell'ambito del contrasto alla povertà ed esclusione sociale come previsto dalla normativa nazionale. Evidenziato che la copertura delle due posizioni vacanti per Équipe ADI nel Settore Servizio Sociale Professionale e Inclusione Sociale, avverrà in via prioritaria con la seguente ricognizione delle disponibilità interne e in via subordinata con l'utilizzo della graduatoria relativa alla procedura di selezione di cui alla determinazione n.203 del 24.07.24 e successive.

Richiamato l'art. 114 Testo unico degli enti locali (TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267) ai sensi del quale è stata costituita l'Azienda speciale Consortile A.S.S.E.MI. per la gestione di servizi sociali, assistenziali, educativi, socio-assistenziali e, più in generale, alla gestione associata dei servizi alla persona;

Considerato che l'Azienda è dotata di propria autonomia normativa e organizzativa per la rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché per l'organizzazione e gestione del personale, è da inquadrarsi tra gli enti pubblici economici come da sent. n. 641/2012 del Consiglio di Stato e sent. n. 15661/2006 – n. 14101/2006 – n. 18015/2002 – n. 10968/2001 della Corte di Cassazione.

Ai fini dello snellimento degli atti e procedimenti amministrativi, la presente determinazione della Sostituta del Direttore ha valore anche di avviso di selezione per la definizione dei requisiti per la partecipazione, l'attribuzione di punteggio, la modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione, assegnazione delle mansioni, di seguito specificati.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

A tale procedura possono partecipare tutti i dipendenti di A.S.S.E.MI. in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato di A.S.S.E.MI. alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (il 02.09.24), con inquadramento nella categoria Funzionari ed elevata qualificazione del CCNL delle Funzioni Locali 19-21, profilo di Assistente Sociale;
- 2) non avere riportato nel biennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso sanzioni disciplinari comportanti la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni;
- 3) essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea in Servizio Sociale, abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e iscrizione all'ordine regionale degli Assistenti Sociali parte B o A;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile alla presentazione della domanda alla presente selezione e mantenuti fino all'eventuale assegnazione. La domanda dovrà essere presentata tramite pec specificando i requisiti richiesti sopra.

La richiesta di partecipare alla ricognizione di disponibilità per la posizione a tempo indeterminato e parziale a 18 ore può essere presentata anche da chi in possesso di un contratto di lavoro a tempo pieno, con contestuale apposita richiesta di trasformazione a tempo parziale del rapporto di lavoro in essere, salvo concessione da parte dell'azienda. Tutti i candidati partecipanti verranno ammessi con riserva, nelle more delle verifiche che l'Azienda effettuerà sulle autocertificazioni dei titoli ed esperienze dei candidati risultati idonei.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura in oggetto, comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti, potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo l'assegnazione avvenuta.

ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGIO

Fermi restando i requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso, la selezione avverrà per titoli e colloquio. Il punteggio massimo attribuibile è di 50 punti e sarà così suddiviso:

a) Colloquio

Fino ad un massimo di 25 punti

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno riportato nella valutazione dei titoli un punteggio minimo di 18.

b) Valutazione curriculum professionale

Fino ad un massimo di 15 punti

Valutazione finalizzata a valorizzare l'esperienza professionale maturata dal candidato negli ultimi 3 anni e il suo percorso formativo in relazione all'incarico da ricoprire.

c) Anzianità di servizi

Servizio prestato nella stessa categoria professionale nei servizi minori e famiglie e/o servizio sociale professionale o simili

Fino ad un massimo di 10 punti

Punti 1 per ogni anno di servizio svolto nella categoria corrispondente al profilo richiesto, nei servizi socio assistenziali aziendali.

I candidati saranno valutati da un colloquio con la sostituta del Direttore, con la facoltà di nominare uno o due membri di apposita commissione. Il colloquio potrà essere articolato in diverse fasi, aventi carattere individuale e/o collettivo e comporterà un approfondimento delle competenze maturate nel profilo professionale di appartenenza.

Il colloquio sarà finalizzato inoltre ad approfondire la conoscenza del candidato e a valutare le sue attitudini professionali, le sue capacità di lavoro in coordinamento con i colleghi e di rispetto dei tempi assegnati, l'orientamento alla risoluzione dei problemi e le competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di **almeno 12/25**.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione ottenuta nel colloquio e del punteggio ottenuto in relazione alla valutazione dei titoli.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciari alla selezione in oggetto.

I candidati ritenuti idonei potranno ricoprire la nuova posizione professionale con successivo provvedimento di incarico.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno pervenire tramite PEC inderogabilmente ed a pena esclusione entro e non oltre il 02.09.24.

ASSEGNAZIONE MANSIONI

Al candidato prescelto verrà data formale comunicazione telematica e verrà disposto dalla Direzione la conseguente modifica del rapporto di lavoro.

Assunta la propria competenza a provvedere, ai sensi degli artt.li 34 e 35 dello Statuto dell'Azienda Sociale Sud Est Milano.

DETERMINA

per i motivi sovraesposti che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di approvare la suddetta procedura di ricognizione interna e i suoi contenuti;
- 2) a disporre la diffusione dell'Avviso all'interno dell'Azienda affinché tutto i dipendenti interessati possano prenderne visione

San Donato Milanese, 24.07.24

LA SOSTITUTA DEL DIRETTORE
Dott.ssa Girolama Fileti
(documento firmato digitalmente)