

AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO

A.S.S.E.M.I.

Provincia di Milano

ASSEMBLEA CONSORTILE

VERBALE N° 58

SEDUTA DEL 13.12.2017

L'anno 2017, addì tredici (13) del mese di dicembre alle ore 17.00, presso la sede legale dell'Azienda è regolarmente convocata l'Assemblea Consortile dell'Azienda Sociale Sud Est Milano.

Presiede la seduta, il Presidente, Sindaco di Vizzolo Predabissi, Mario Mazza.

Alla seduta sono presenti:

			Presente	Assente
Branca Paolo	Sindaco	Comune di Carpiano	X	
Pellegrini Andrea	Vicesindaco	Comune di Cerro al Lambro	X	
Dosi Marilena	Sindaco	Comune di Colturano		X
Vito Penta	Sindaco	Comune di Dresano	X	
Bertoli Rodolfo	Sindaco	Comune di Melegnano	X	
Corti Ambrogio	Vicesindaco			
Checchi Andrea	Sindaco	Comune di S. Donato Milanese	X	
Ognissanto Salvatore	Assessore	Comune di San Zenone al Lambro	X	
Mazza Mario	Sindaco	Comune di Vizzolo Predabissi	X	

E' presente l'Organo di Revisione, Dott. Federico Gelmini.

E' presente il Presidente del Consiglio di Amministrazione: Domenico Francesco Lollo.

E' presente il Sindaco del Comune di San Giuliano M.se, Marco Segala, invitato permanente.

Sono presenti i rappresentanti del Tavolo Aderenti delle Formazioni Sociali, invitati permanenti:

il Sig. Bertolotti della Cooperativa Sociale Yabboq Onlus e il Sig. Zuccotti della FNP CISL Pensionati Milano Metropoli.

E' presente il Direttore, Dott.ssa Cristina Gallione.

Le funzioni di Segretario sono assolte dall'istruttore amministrativo, Giusy Boscarino.

LA SEDUTA E' CONVOCATA PER LA TRATTAZIONE DEL SEGUENTE ORDINE DEL GIORNO:

- 1 Approvazione Bilancio preventivo e documenti allegati (punto deliberante),
- 2 Approvazione Regolamento per la disciplina delle missioni e trasferte e dei rimborsi delle spese di viaggio e soggiorno sostenute dagli amministratori di A.S.S.E.M.I. (punto deliberante),
- 3 Varie ed eventuali.

Il Presidente Mazza, verificato che vi è il numero legale dichiara aperta la seduta.

Deliberazione n° 14/2017 – Approvazione Bilancio preventivo e documenti allegati.

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

Il Presidente chiede al Direttore Generale di illustrare Bilancio Preventivo e relativi documenti allegati.

Il Direttore presenta il progetto di Bilancio Preventivo 2017, corredato da relazione, Piano Programma, Bozza di Contratto di servizi con relative schede servizio allegate, budgettistica in contabilità analitica e pluriennale IV CEE.

I documenti di Bilancio sono stati parimenti trasmessi all'Organo di Revisione per permettere di compiere gli opportuni accertamenti e verifiche ed emettere parere preventivo all'Assemblea Consortile.

Il risultato proposto con il Progetto di Bilancio Preventivo 2017 risulta il seguente:

PREV 2017	
COSTI DA COPRIRE	€ 5.117.232,71
RICAVI	€ 5.117.232,71
SCOSTAMENTO	€ 0,00

Detto risultato di pareggio è raggiunto con il consueto stanziamento di parte dei Fondi Pluriennali appostati triennialmente per € 55.356,88.

Il Direttore illustra in modo esaustivo i documenti di Bilancio, con l'esposizione delle principali voci di costo e di ricavo previsti per l'esercizio, comparate con quelle del bilancio preventivo 2015 e 2016, e consuntivo 2016, evidenziando che:

Il 2017 è il nono anno di attività di A.S.S.E.M.I., che dal 2016 assiste a un costante sviluppo di servizi, interventi e prestazioni conferite dalla compagine aziendale, sia per scelte gestionali del singolo Comune, sia e soprattutto per l'attribuzione all'Azienda di nuove competenze discendenti da norme nazionali e/o regionali.

Il presente preventivo contiene il mantenimento dei servizi a gestione associata confermati dalla programmazione, le linee di investimento fissate dagli Organi, l'adeguamento obbligatorio ad adempimenti normativi e l'incremento di misure e servizi di nuova attribuzione.

Il 2017 si avvia con la chiusura del breve periodo di commissariamento, deciso per arrivare speditamente alla approvazione del nuovo Statuto aziendale, ed anche per attendere che un nuovo socio procedesse con l'ingresso nella compagine aziendale, al fine di permettere di comporre con il suo coinvolgimento l'individuazione di un nuovo CdA; il Comune di San Giuliano M.se ha poi deciso di sospendere per qualche mese l'ingresso, per effettuare ulteriori verifiche, e dunque il CdA si è insediato il 24 febbraio, per avviare la propria gestione con la seduta del 10 marzo.

I faticosi processi trasformativi e i tempi gestionali risentono ancora, ma con minore intensità, dei ritardi affrontati e gestiti nel corso del 2016, da cui deriva anche il ritardo dello strumento di bilancio.

Oltre al mantenimento di tutte le gestioni caratteristiche, è prevista l'attivazione di alcuni nuovi servizi: lo SPRAR (Servizio Protezione Rifugiati Richiedenti Asilo) dei Comuni di Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, e la trasformazione da CAS (Centro Accoglienza Temporanea) in SPRAR per il Comune di Vizzolo Predabissi, il nuovo sportello informativo SPIN per detenuti, sottoposti a misure alternative e/o loro familiari, il servizio Sostegno Inclusione Attiva, dedicato a centralizzare le progettazioni di supporto all'inclusione sociale delle famiglie beneficiarie della misura nazionale, l'attivazione della nuova cartella sociale on line – aperta a tutti i Comuni, oltre che ai colleghi e colleghe A.S.S.E.M.I.- secondo le Linee Guida Regionali, l'avvio delle misure di contenimento dell'emergenza abitativa, l'avvio dell'applicazione della L. 112/2016, detta del "dopo di noi". Tutte nuove materie in capo all'azienda.

Prosegue con buoni risultati economici e con realizzazioni efficaci l'attrazione di risorse aggiuntive a bando.

Con questo progetto di Bilancio si propongono scelte, in parziale continuità con gli anni trascorsi, ma si orientano strategicamente alcune risorse di investimento, per seguire l'evoluzione degli obiettivi di Piano e per promuovere innovazione e maggiore appropriatezza.

Le misure di miglioramento innovazione poste come prioritarie risultano:

1- il supporto e l'affiancamento ai Comuni di San Giuliano M.se e Paullo per arrivare all'ingresso nella compagine aziendale

2 - Pensiero costante all'innovazione nei servizi per i minori e per la famiglia gestiti dall'Azienda (Servizio minori e Famiglia, Servizio di Spazio Neutro, Centro Affidi Territoriale, A Scuola Insieme, PID...), verso una evoluzione di sistema

3- potenziamento e consolidamento del Settore Servizio Sociale Professionale

A livello di staff e direzione sono previsti:

- il complessivo restyling del sito INCROCICOMUNI, dedicando con maggiore capacità comunicativa sezioni separate al Distretto Sociale e alle attività aziendali, e provvedendo all'implementazione tecnica di tutte le funzioni previste dalle linee guida regionali per la CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA e funzioni tecniche più immediate e semplificate sul versante della anticorruzione e trasparenza;
- a seguire l'adozione di nuovo Statuto, l'analisi e l'adeguamento ad esso di tutti gli atti fondamentali dell'Azienda, a partire dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi, meglio dettagliano gli aspetti procedurali, molto implementati dalla costituzione (2009);
- come Ente che dal 2014 promuove Conciliazione, ed anche a fronte di problematiche interne, si introduce per l'Azienda un complessivo Regolamento che consenta il telelavoro, il telelavoro disabili e il lavoro agile, recentemente normato (10 maggio 2017);
- come si accennava sopra le Aree in staff, e soprattutto l'Area Amministrazione, dovrà nell'anno proceduralizzare ed avviare correttamente i nuovi adempimenti richiesti da leggi nazionali:
 - operazioni di splyt payment
 - dematerializzazione e protocollo informatico / gestione documentale
 - conservazione sostitutiva documenti digitali
 - comunicazione analitica dati iva (trimestrale e semestrale)
 - conto annuale del personale, così come imposto dalla Corte dei Conti con modello semplificato
 - impostazione contabilità analitica collegata a progettazioni etero finanziate, al fine di facilitare le rendicontazioni, soprattutto europee

Sul versante del **supporto tecnico al Distretto Sociale Sud Est Milano** da parte dell'Area Azioni di Sistema, il 2017 sarebbe l'anno per la valutazione delle attività del triennio e, stante le recenti decisioni della Conferenza dei Sindaci di ATS Metropolitana, del percorso per la fusione dei 2 Distretti Sociali contermini, come Area Vasta metropolitana.

Sul prosieguo delle attività pianificate nel 2015 per il triennio stanno sempre più incidendo le continue emissioni di misure regionali ad impatto di regole e utilizzo vincolanti, che di fatto "deviano" l'attività del Tavolo Tecnico per l'adozione di istruttorie conseguenti.

Gestioni caratteristiche

L'assetto attuale del sistema di servizi conferiti a A.S.S.E.M.I. pare relativamente stabile e sostenibile, pur nella relativa incertezza delle risorse derivanti da fondi (nazionali, regionali e di città metropolitana) che hanno mostrato segnali di flessione a partire dal 2016.

Le gestioni caratteristiche rappresentano ormai stabilmente più del 50% del valore della produzione, e coniugate con le entrate proprie da attività di A.S.S.E.M.I. dimostrano la possibilità di tenuta aziendale.

€ 2.806.377,70	Gestioni caratteristiche e entrate proprie
€ 193.363,54	Attrazione risorse a progetto
€ 2.999.741,20	58,62% SUL VALORE DELLA PRODUZIONE

€ 55.356,88	Fondi pluriennali
€ 5.117.232,71	Valore della produzione

A.S.S.E.M.I. è una struttura prevalentemente orientata alla produzione di servizi, e pensata con una dotazione organica fortemente sbilanciata sul versante erogativo; tuttavia la significativa crescita delle attività conferite, nonché una continua dinamicità ed evoluzione del quadro legislativo che coinvolge anche le aziende speciali, tendono a richiedere una maggiore strutturazione delle attività dell'Area Amministrazione.

Nonostante si sia preservata la capacità di spesa e il controllo gestionale sui servizi, quest'area mostra i limiti connessi alla iniziale leggerezza ricercata da soci e amministratori.

Gli anni trascorsi hanno evidenziato carattere e solidità della struttura di gestione (pur nella sua leggerezza), che costituisce certamente un architrave sul quale basare il nuovo anno di attività: siamo di fronte cioè ad un organismo con un orientamento e una finalizzazione chiara, la gestione dei servizi, e che esprime una struttura competente sia in termini tecnici (di servizio sociale) che organizzativo-gestionali. Questo rappresenta uno dei principali elementi di valore aggiunto dell'azienda.

L'implementazione 2014 delle Aree in staff (Sviluppo di Comunità e Comunicazione Sociale – Progettazione e sostegno tecnico al distretto) non ha purtroppo mai potuto essere compiuta per un intero anno finanziario, a causa di problematiche personali di un responsabile, e quindi dispiega ancora uno sforzo limitato: ciò nonostante, l'incremento esponenziale delle attività finanziate a progetto ci dice di una grande opportunità per il territorio e per le reti sociali esistenti e implementabili.

Di concerto con l'Ufficio di Piano del Distretto Sociale abbiamo potuto mettere in cantiere progettazioni che consentano di portare il passo sul "fare le cose in modo differente e più appropriato all'oggi sociale che dobbiamo fronteggiare", piuttosto che tentare di fare le medesime cose con risorse sempre inferiori".

Questa vision strategica deve essere continuamente presidiata in una triplice direzione:

- di una ricomposizione dell'offerta di servizi rivolta agli utenti verso una maggiore integrazione degli interventi;
- di una omogeneizzazione e di una razionalizzazione delle risorse umane ed economiche;
- di una capacità di innovare e sperimentare dentro il sistema servizi.

Si ritiene, in altre parole, che il miglior presidio per il governo della spesa, dato un livello costante di qualità dei servizi, dipenda (nel medio periodo) dal "buon funzionamento" dei servizi stessi e dalla capacità di prendere in carico consapevolmente i casi, più che da vincoli e tagli stabiliti a priori; affiancando l'operatività con la ricerca di innovazioni sostenibili che indirizzino verso l'intercetto precoce e preventivo delle difficoltà e delle necessità di sostegno.

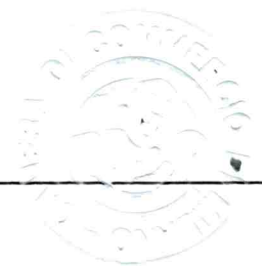
Struttura della dotazione organica

Di seguito l'attuale struttura occupazionale dell'Azienda, a valere anche come previsione annuale di assunzione. Non sono presenti situazioni di esubero e il personale è congruente per numero e collocazione funzionale ai servizi gestiti ed alle funzioni di supporto alla programmazione e service al Distretto Sociale Sud Est Milano.

PROFILO PROFESSIONALE	CAT	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	SPECIFICHE	MODALITA' DI COPERTURA
Direttore	Dir	1	1	0	Dirigente determinato tempo	Nomina Presidente Consiglio d'Amm.ne
AREA AZIONI DI SISTEMA/UFFICIO DI PIANO						
Assistente sociale specialista	D 3	1	0	1	In aspettativa	Mobilità da Enti consorziati
Coordinatore tecnico attività di programmazione e gestione, psico-sociali ed educative	D	1	1	0	P.O. Tempo pieno Tempo indeterminato	Mobilità da Enti consorziati
Esperto amministrativo	C	0,50	0,5	0	Tempo pieno	Concorso 2009

					Tempo indeterminato	
AREA AMMINISTRATIVA						
Coordinatore attività amministrative economiche/finanziarie, disciplina del Personale e/o	D	1	1	0	P.O., Tempo pieno Tempo indeterminato	Concorso 2014
Esperto amministrativo 50% e Ragioniere	C	1,5	1,5	0	Tempo pieno Tempo indeterminato	Concorsi 2009 e 2010
Collaboratore amministrativo	B 3	1	0	1	Tempo parziale 20 h, indeterminato (cat. Prot.)	selezione 2012
AREA PROGETTAZIONE E SOSTEGNO TECNICO						
Assistente Sociale	D	1	1	0	Tempo pieno indeterminato	mobilità volontaria esterna
AREA COMUNICAZIONE SOCIALE E SVILUPPO DI COMUNITA'						
Assistente Sociale	D	1	1	0	Tempo pieno indeterminato	Concorso 2009
AREA GESTIONE SERVIZI SOCIALI PSICOLOGICI ED EDUCATIVI						
Settore minori e famiglia						
Coordinatore tecnico attività di programmazione e gestione, psico-sociali ed educative	D	1	1	0	Tempo pieno Tempo indeterminato	Mobilità da Enti consorziati
Assistente Sociale	D	3	3	0	Tempo pieno Tempo indeterminato	1 Concorsi 2009 (in astensione per maternità) 2 Concorso 2012
Assistente Sociale Tempo parziale 18 h	D	1	1	0	Tempo parziale Tempo indeterminato	Concorso 2009
Psicologo - Tempo parziale 24 h	D	2	2	0	Tempo parziale Tempo indeterminato	Concorso 2009
Psicologo - Tempo parziale 18 h	D	1	1	0	Tempo parziale Tempo indeterminato	Concorso 2009
Settore servizio sociale prof.le e inclusione sociale						
Assistente sociale	D	1	1	0	Tempo pieno Tempo indeterminato	Concorso 2009
Assistente Sociale Tempo parziale 18 h	D	1	1	0	Tempo pieno Tempo indeterminato	Concorso 2010
Assistente Sociale	D	1	1	0	Tempo pieno, indeterminato	Concorso 2010
		20,00	18,00	2		

		(2 aspettativa)	
--	--	--------------------	--



Personale a tempo determinato al 31.12.2016

In forza di successivi conferimenti di servizi e attività, nonché a fronte di etero – finanziamenti, si procederà nell'anno a numerose implementazioni di personale a tempo determinato:

1 istruttore amministrativo Cat. C – tempo pieno determinato, per l'aumento dei volumi amministrativi dell'ufficio di piano.

nuove assunzioni 2017 per implementazione nuovi servizi		
nuovo servizio sociale Paullo	2 A.S. part time 18 ore	Da luglio 2017
nuovo servizio SIA	1 A.S. part time	Da gennaio 2017, in sostituzione del distacco all'équipe distrettuale di collega a tempo indeterminato
progetti	1 A.S. part time	FAMI – SPRAR – NET territorio
	1 PSI part time	Servizio PID – Progetto Passi Prossimi reloaded
	1 pedagoga part time reloaded	Servizio PID – Progetto Passi Prossimi reloaded
fondi regionali	1 amministrativo part time abitativa	Per nuove competenze emergenza
Personale implementato del 33%		

I Ricavi

Prosegue l'aumento dei volumi di ricavo delle gestioni caratteristiche propriamente finanziate dai Comuni, essenzialmente per insorgere di emergenze in area minori e famiglie, con necessità di accoglienza, e per l'inclusione del finanziamento PON –SIA, che abbiamo reputato e codificato come strutturale, stante l'esistenza di una misura governativa:

PREVISIONI 2015	CONSUNTIVO 2015	PREVISIONI 2016	CONSUNTIVO 2016	PREVISIONI 2017
€ 2.440.774,35	€ 2.324.408,55	€ 2.680.632,48	€ 2.586.455,36	€ 2.730.896,41

Le altre entrate proprie di gestione aumentano in relazione all'attività avviata a fine 2016 di supporto a Comunità Familiare del CAT, confermando anche le entrate dovute alla attività formativa e consulenziale del servizio.

Il servizio "A scuola insieme" valorizza le entrate dirette per convenzioni dedicate con le Dirigenze scolastiche.

Per quanto riguarda l'autonoma ricerca di finanziamenti si prevedono risorse certe, cioè già assegnate, pari a € 193.363,54.

Per la nuova alleanza di conciliazione, legata al Progetto "Governare gli equilibri", non si è prudenzialmente inserita l'entrata, anche se già determinata, per la non sicurezza di effettivo versamento dell'acconto nel corso dell'anno finanziario 2017.

I 2 progetti "Passi prossimi" hanno la garantita continuità di attività per l'intero anno solare.

I ricavi da Fondi Nazionali

Il quadro prospettato presenta un anno di nuova contrazione di risorse per il Fondo Non Autosufficienza, con un decremento di risorse pari ad € 51.979,00.

	2015	2016	2017
FNPS	€ 401.835,00	€ 407.974,00	€ 406.607,53
FNA	€ 304.435,00	€ 316.248,00	€ 264.269,00
totali	€ 706.270,00	€ 724.222,00	€ 670.976,53

Di seguito la composizione aggregata dei ricavi.

RICAVI	PREVISIONI 2017
riparto servizi in linea - trasferimenti bilanci comunali attività gestionali associate	€ 2.730.896,41
entrate gestionali A.S.S.E.MI.	€ 65.827,27
altre entrate	€ 9.654,11
REGIONE LOMBARDIA / ATS MI	€ 1.788.558,63
CITTA' METROPOLITANA	€ 269.610,26
Altre fonti di finanziamento/ ricerca a progetto	€ 193.363,54
Fondo Investimenti	€ 3.965,61
accesso fondi solidarietà pluriennale	€ 55.356,88
TOTALE	€ 5.117.232,71

I Costi**PIANO DEGLI ONERI PER AREA**

COSTI	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2016
AREA AMMINISTRAZIONE	€ 451.955,51	€ 413.545,04
ONERI DI GESTIONE	€ 53.480,04	€ 32.904,37
AREA AZIONI DI SISTEMA	€ 995.337,23	€ 767.043,92
AREE COMUNICAZIONE E PROGETTAZIONE	€ 278.987,66	€ 274.126,55
AREA GESTIONE SERVIZI	€ 3.337.472,27	€ 3.548.553,81
	€ 5.117.232,71	€ 5.036.173,69

l'area di erogazione gestioni caratteristiche rappresenta il 65,22%, confermando un trend almeno triennale di complessivo contenimento degli oneri, sulle gestioni caratteristiche (71% nel 2016);

Va precisato inoltre che nel conto delle altre aree sono considerati investimenti che raggiungono direttamente o indirettamente i cittadini, come ad esempio le risorse di progetto. Consideriamo dunque questa logica, cioè le risorse che raggiungono direttamente i cittadini:

AREA GESTIONE SERVIZI	€ 3.337.472,27
AREA AZIONI DI SISTEMA - FONDI A FRUIZIONE CITTADINI	€ 903.410,73
PROGETTAZIONI EROGAZIONE A CONSUMO	€ 196.518,42
	€ 4.437.401,42

L'erogazione raggiunge il volume di €. 4.437.401,42 con una distribuzione percentuale dell'86,71, a fronte del 76% del 2016.

attività erogativa per settori di intervento:

SETTORE MINORI E FAMIGLIA	€ 1.289.655,55
SETTORE NON AUTOSUFFICIENZE	€ 1.745.474,91
SETTORE INCLUSIONE SOCIALE	€ 222.442,57
SETTORE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	€ 79.899,24
TOTALE AREA EROGATIVA GESTIONI CARATTERISTICHE	€ 3.337.472,27

Richiamato il rinnovato art. 114 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., si precisa che gli atti del Bilancio Preventivo anno 2017 andranno approvati dai Consigli Comunali dei Comuni soci;

Visto il parere favorevole dell'Organo di Revisione;

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

Dopo approfondita analisi delle risultanze economiche e patrimoniali predisposte dal Direttore ed approvate come progetto di bilancio dal Consiglio di Amministrazione con propria deliberazione n. 15 del 1 dicembre u.s.;

Analizzato il predisposto progetto di Bilancio Preventivo 2017, corredato da Relazione, Piano Programma, Bozza di Contratto di Servizi e schede di servizio, budgettistica in contabilità analitica e pluriennale IV CEE, e ritenuti congrui;

Visto il parere favorevole dell'Organo di Revisione;

Visto l'art. 20 del vigente Statuto aziendale, ed assunta la propria competenza a provvedere;

A voti unanimi legalmente resi;

DELIBERA

1. Di approvare Bilancio preventivo 2017, relazione al bilancio e Piano Programma 2017, corredati da Contratto di Servizi e schede servizio;

- Di trasmettere copia della presente deliberazione e gli atti del Bilancio Preventivo anno 2017 ai Comuni soci per gli opportuni adempimenti conseguenti.

Deliberazione N° 15/2017 – Approvazione Regolamento per la disciplina delle missioni e trasferte e dei rimborsi delle spese di viaggio e soggiorno sostenute dagli amministratori di A.S.S.E.MI.

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

Visti i commi 1 e 3 dell'art. 84 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. TUEL, il quale disciplina i rimborsi per le spese di viaggio degli Amministratori che risiedono fuori del capoluogo del Comune ove ha sede il rispettivo Ente;

Visto l'articolo 6, comma 12, del D.L. n. 78/2010 recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica";

Richiamata la delibera n. 38/2016 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti del 29.12.2016, con la quale la Corte si è pronunciata in merito alla corretta interpretazione dell'art. 84, comma 3, del d.lgs. n. 267 del 2000;

Vista la nota ANCI a commento della sopra richiamata delibera n. 38 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti;

Esaminato il Regolamento per la disciplina delle missioni e trasferte e dei rimborsi delle spese di viaggio e soggiorno sostenute dagli amministratori di A.S.S.E.MI., allegato al presente atto;

Visto l'art. 20 del vigente Statuto aziendale, ed assunta la propria competenza a provvedere;

A voti unanimi legalmente resi

DELIBERA

- Di approvare il Regolamento per la disciplina delle missioni e trasferte e dei rimborsi delle spese di viaggio e soggiorno sostenute dagli amministratori di A.S.S.E.MI., allegato al presente atto.

Varie: Il Presidente chiede ai presenti se ci sono altri argomenti da trattare.

Il Direttore prende la parola informando i presenti sull'eventualità di portare la sede in un altro Comune del Distretto.

E' stata presentata una prima proposta da parte del Comune di San Giuliano M.se, con ipotesi di ristrutturazione. Contemporaneamente il Comune di Melegnano ha presentato la proposta di una sede a Melegnano con le relative planimetrie.

Il Direttore precisa che sulla proposta del Comune di San Giuliano M.se si ha la valutazione energetica e relative planimetrie, sulla sede nel Comune di Melegnano, che è più grande, si chiede una proposta e relativa rilevazione energetica.

Il Sindaco di Melegnano aggiunge che la sede proposta si trova in un luogo strategico di vicinanza con la stazione ferroviaria, ed è composto da 3 piani con annesso archivio.

Il Sindaco di San Giuliano M.se chiede se tali locali vengono concessi in comodato d'uso gratuito, come da sua proposta per la sede messa a disposizione.

Il Sindaco di Melegnano risponde che ciò è da valutare e propenderebbe per una vendita, e che ha già chiesto alla Società MEA i dati e i costi energetici.

L'Assemblea si riserva di riaggiornarsi in merito in successiva seduta, previa predisposizione della documentazione richiesta nella presente seduta.

La seduta si toglie alle ore 18.00.

Letto, confermato e sottoscritto

San Donato M.se, 13 dicembre 2017

Il Presidente
Sindaco Mario Mazza




Il Segretario
Giusy Boscarino

