

INTEGRAZIONE PROCEDURA DI GESTIONE E VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 "GREEN PASS" E/O ATTESTAZIONI EQUIPARABILI in ambito lavorativo ai sensi del D.L.21 settembre 2021 n. 127.

Integrazioni e precisazioni del punto n. 7 - MODALITA' DI CONTROLLO DEL G.P.

7. MODALITA' DI CONTROLLO DEL G.P.

Sulla base di quanto previsto dalla norma, i controlli andrebbero effettuati preferibilmente, ove possibile, al momento dell'accesso al luogo di lavoro. È possibile procedere, anche, con controlli a campione. Da valutare a cura dell'azienda secondo i criteri di seguito elencati:

Controllo a tutto il personale in entrata in A. S. S. E. Mi. Azienda Sociale Sud Est Milano da effettuarsi all'ingresso delle sedi di:

- Via Sergnano n.2, 20097 San Donato Milanese (Mi), Via Marsala n.6 Melegnano 20077 (MI), Via Giolitti n.24 20098 San Giuliano Milanese (MI);

Controllo a campione: almeno 50% dei presenti per sede;

Il processo di verifica delle Certificazioni verdi COVID-19 prevede l'utilizzo della **App VerificaC19**, installata su un **dispositivo aziendale assegnato dall'azienda al soggetto** incaricato dell'accertamento e della contestazione delle violazioni.

Tale applicazione consente di verificare l'autenticità e la validità delle certificazioni senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore.

L'app VerificaC19 consente agli incaricati dell'accertamento designati dall'azienda, la verifica della validità dei Green Pass attraverso la lettura del codice "QR".

Tale procedura si articola nelle seguenti fasi:

- il soggetto che deve verificare la certificazione chiede al soggetto che intende accedere presso **A.S.S.E.MI. Azienda Sociale Sud Est Milano** di mostrare il QR code del suo Green Pass (in formato digitale oppure cartaceo);
- utilizzando la app viene letto il QR code (al verificatore basta inquadrare il QR Code del Green Pass e ne viene verificata l'autenticità utilizzando la chiave pubblica di firma del certificato);
- l'App VerificaC19 legge il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato;
- una volta decodificato il contenuto informativo del Green Pass la App mostra le informazioni principali in esso contenute:
 - ✓ nome, cognome e data di nascita dell'intestatario del Green Pass;
 - ✓ validità del Green Pass

Il verificatore potrà procedere a verificare l'identità del soggetto in questione attraverso la richiesta di esibizione di un documento d'identità quando appaia manifesta "l'incongruenza con i dati anagrafici contenuti nella certificazione", ai fini della verifica di corrispondenza dei dati anagrafici presenti nel documento con quelli visualizzati dall'App.

È vietato effettuare fotocopie/fotografie/screenshot/video delle certificazioni e attestazioni equiparate, anche a livello cartaceo.

Il processo di verifica del G.P. potrà essere effettuato anche tramite verifiche a campione secondo i criteri sopra descritti.

Precisazioni e integrazioni:

Come previsto dal D.L. n. 127 del 21.09.21, il controllo del G.P. si applica altresì a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso A.S.S.E.MI., anche sulla base di contratti esterni.



AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO

Ente capofila Distretto Sociale Sud Est Milano

Per i dipendenti di A.S.S.E.MI. che svolgono la loro attività lavorativa, di formazione o di volontariato presso altre pubbliche amministrazioni o Enti terzi, il controllo del G.P. deve essere operato dal titolare della struttura dove il lavoratore si reca direttamente o attraverso personale specificatamente incaricato, ed anche a campione dal datore di lavoro titolare del rapporto di lavoro.

I dipendenti di A.S.S.E.MI. che si recano, come da mansioni abituali attribuite, direttamente presso i Comuni Soci per lo svolgimento delle attività di Segretariato Sociale, Protezione Giuridica e Servizio Sociale Professionale saranno sottoposti al controllo del G.P. da parte del datore di lavoro titolare del rispettivo Comune o suo incaricato, per lo svolgimento quotidiano dell'attività lavorativa;

a tale controllo dovrà aggiungersi, come da normativa una verifica a campione da parte del datore di lavoro di A.S.S.E.MI. - suo incaricato presso gli Uffici A.S.S.E.MI. – RDC – SSP, di via Sergnano n.2 in San Donato Milanese, che si svolgerà settimanalmente, con la seguente frequenza: 1 o 2 giorni a settimana a seconda del contratto lavorativo (full-time/part-time) e dell'organizzazione settimanale delle attività.

San Donato Milanese, 21.10.21