

## ACCESSO CIVICO

L'accesso civico costituisce l'obbligo, previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni, di pubblicare documenti, informazioni o dati e comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione (art. 5, c. 1 del D. Lgs 33/13).

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata ed è gratuita (art. 5, c. 2 del D. Lgs 33/13).

L'Azienda garantisce perciò l'accesso civico a chiunque richieda documenti, informazioni o dati previsti dal D. Lgs. 33/13, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione nella Sezione Amministrazione trasparente.

Il modulo per inoltrare la richiesta è il seguente ed è scaricabile al link: [http://www.incrocicomuni.it/amministrazione trasparente/altri contenuti-accesso civico](http://www.incrocicomuni.it/amministrazione%20trasparente/altri%20contenuti-accesso%20civico)

La richiesta di accesso civico va presentata al Responsabile dell'accesso civico, Dott.ssa Marialuisa Esposito, delegata in materia dal Responsabile della trasparenza.

L'amministrazione, entro trenta giorni, deve procedere alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e trasmetterlo contestualmente al richiedente, ovvero comunicare al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto (art. 5, c. 1 del D. Lgs 33/13).

Nel caso in cui non si abbia risposta entro i termini predetti è possibile inoltrare la propria richiesta al soggetto titolare del potere sostitutivo (Responsabile della Trasparenza), Dott.ssa Cristina Gallione.

**MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**

*(art. 5, d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)*

Azienda Sociale Sud Est  
Milano - A.S.S.E.MI  
via Sergnano n.2  
San Donato Milanese  
Cap 20097, Milano

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (se diverso da quello di residenza)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la pubblicazione sul sito istituzionale:

a) delle seguenti informazioni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) dei seguenti documenti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

la cui pubblicazione web risulta obbligatoria ai sensi di legge.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **Informativa ai sensi dell'articolo 13 del TU 196/03 in materia di protezione dei dati personali**

I dati personali raccolti mediante il presente modulo e tutti quelli che risulteranno necessari per istruire e dare attuazione alla sua richiesta saranno trattati solo per tali scopi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. In loro assenza non è possibile assolvere a quanto richiesto.

I dati saranno trattati su supporto informatico e cartaceo. Ai dati hanno accesso i dipendenti dell'Azienda che sono stati nominati incaricati del trattamento.

I dati non sono comunicati a terzi o diffusi.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 7 del TU 196/03, l'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, di rettificarli o aggiornarli, di cancellarli o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare dei dati è l'Azienda Sociale Sud Est Milano – A.S.S.E.MI, nella persona del Direttore Generale. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è Il Direttore Generale.

Si ricorda che le dichiarazioni sostitutive sono rilasciate dal richiedente consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del TU 445/00: "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente TU è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

consegna a mano  posta ordinaria

PEC  e-mail con firma digitale