**OBIETTIVI STRATEGICI DIREZIONE GENERALE**

**obiettivi consegnati mediante deliberazione n. 13/2017 – Obiettivi Strategici 2017Direttore Generale – assegnazione – assunta dal Consiglio di Amministrazione**

|  |
| --- |
| **1 introdurre IN AZIENDA LA DISCIPLINA DEL TELELAVORO E, A SEGUITO DELL’ADOZIONE DEL DECRETO 10 MAGGIO 2017, QUELLA DEL COSIDDETTO LAVORO AGILE****EMETTERE AVVISO RIVOLTO A TUTTI I DIPENDENTI PER L’EVENTUALE ACCESSO ALLA OPPORTUNITA’, PREVIA INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA’ E FUNZIONI AMMISSIBILI – PES0 20** |
| **1**  | **risultato atteso** | **peso** | **concorso** | **processo** | **prodotto** | **performance e raggiungimento** |
|  | Adozione di idoneo regolamento aziendale per telelavoro e lavoro agileprecedenza al telelavoro in handicapindividuazione funzioni e attività telelavorabili con atto amministrativo emanazione avviso ai dipendenti |  20 | espositoossena | autoformazione e confronto con almeno 5 altre realtà pubbliche già praticanti telelavoroanalisi decreto 10 maggio 2017-e autoformazionepredisposizione bozza regolamentareconcertazione con rsu e organizzazioni sindacalirelativa sigla di accordoanalisi attività e job description struttura e individualiindividuazione procedure e processi ammissibiliemanazione atto ricognitivoavviso ai dipendenti |  |  |

|  |
| --- |
| **2** - **SUPPORTARE E PORTARE A BUON FINE L’INGRESSO NELLA COMPAGINE AZIENDALE DI 2 COMUNI CHE NE HANNO ESPRESSO INTENZIONE MEDIANTE DELIBERAZIONE CONSILIARE ( PAULLO E SAN GIULIANO M.SE)****PES0 40** |
| **2 A** | **risultato atteso** | **peso** | **concorso** | **processo** | **prodotto** | **performance e raggiungimento** |
|  | ingresso del comune di paullo nella compagine aziendale con deliberazione consiliare entro il 31/12portare, secondo criteri di appropriatezza e sostenibilità, il maggior numero di servizi conferiti alla gestione aziendale | 20 | espositoturcomolini | accompagnamento istituzionaleaccompagnamento giuridicoaccompagnamento progettualeelaborazione progetto gestionale e relativo preventivo economico |  |  |
| **2 B** | **risultato atteso** | **peso** | **concorso** | **processo** | **prodotto** | **performance e raggiungimento** |
|  | ingresso del comune di san giuliano m.se nella compagine aziendale con deliberazione consiliare entro il 31/12fornire al comune, che è in fase di sospensiva della decisione, ogni elemento utile alla conoscenza del funzionamento aziendale portare, secondo criteri di appropriatezza e sostenibilità, il maggior numero di servizi conferiti alla gestione aziendale | 20 | espositoturcomoliniboscarino | accompagnamento istituzionaleaccompagnamento giuridicoaccompagnamento progettualeelaborazione progetto gestionale e relativo preventivo economico |  |  |

|  |
| --- |
| **3 - PROCEDERE CON IL Restyling DEL sito INCROCICOMUNI provvedendo all’implementazione della CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA secondo le linee guida regionali E FUNZIONI DI SEMPLIFICAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA -****PES0 25** |
| **3** | **risultato atteso** | **peso** | **concorso** | **processo** | **prodotto** | **performance e raggiungimento** |
|  | riformulare compiutamente e mettere on line il sito con nuova veste grafica e nuove funzioni entro il 31/12/2017 | 25 | espositopergami feroldimoliniturcoboscolobergamini | estensione contratto fornitoreideazione e formulazione condivisa in staff e con tecnici fornitorerianalisi testi e nuovi testi da inserireimplementazione back di tutti i contenuti, con specifica attenzione a trasparenza e integrità ( controllo collegamenti e facilitazione operatori)revisioni e verifichepartecipazione alla quota premiale regionale per l’adozione nuove funzioni cartella sociale on line secondo linee guida regionalianalisi attuale cartella e formazione nuovo format a tutti gli operatori lancio sito on lineimplementazione nuova cartella e apertura accessi agli operatorisupervisione tecnica in situazione e avvio utilizzo  |  |  |

|  |
| --- |
| **4 - PROCEDERE CON L’ADEGUAMENTO COMPLESSIVO DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI DELL’AZIENDA, A SEGUITO DI APPROVAZIONE DEL NUOVO STATUTO AZIENDALE – INTEGRARE E DETTAGLIARE MAGGIORMENTE I PROCEDIMENTI ASSEGNATI ALLE SINGOLE AREE E SETTORI DELL’AZIENDA .****PES0 15** |
| **4** | **risultato atteso** | **peso** | **concorso** | **processo** | **prodotto** | **performance e raggiungimento** |
|  | portare ad approvazione del CdA il nuovo regolamento entro il 31/12/2017allineato con il nuovo statutocon procedimenti e processi decisionali meglio dettagliati per singoma area o settore dell’azienda | **15** | espositoboscarinoturcoboscolomolinialeottipergami feroldi | analisi interna a raffronto nuovo statuto e disposto regolamentareanalisi interna ad aree e settori e job descriptionanalisi buone prassi altri enti ascstesura bozze regolamentari e condivisione con CdAapprovazione con deliberazione CdA |  |  |