

amministrativo all'ufficio di piano, giacché tali adempimenti e la loro regolarità sono oggi fortemente connessi con l'effettiva erogazione dei fondi di provenienza regionale;

La struttura gestionale complessiva dell'azienda si conferma fra funzioni e servizi trasversale, a target, piuttosto che la tradizionale gestione a "canne d'organo":

- è verificabile l'effettiva compartecipazione di ogni obiettivo nelle strutture di staff, con l'adesione a meccanismi relazionali che favoriscano una efficace comunicazione e lavoro di gruppo;
- è garanzia di efficacia nelle risposte, anche in assenza del singolo titolare d'attività, ottimizzando al massimo le risorse umane (efficienza economico-gestionale); purtroppo senza incrementare le risorse umane tale disposizione non è più pienamente attiva sul versante dell'Area Amministrazione;
- Si conferma il ricorso – per le funzioni di service amministrativo – a procedure in outsourcing (consulenza fiscale, gestione buste paga e rapporti previdenziali, sicurezza e prevenzione ...);
- Confermata l'adesione associativa a NEASS, che molto ha supportato l'Azienda nelle incertezze proprie della figura giuridica dell'azienda speciale consortile, e che permette di fruire di formazione specifica con costi molto contenuti.

### 3 – b L'OCCUPAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione di A.S.S.E.MI. con deliberazione n° 16 del 1° dicembre 2017 ha definito il nuovo fabbisogno del personale, in relazione essenzialmente ai conferimenti di gestioni caratteristiche da parte dei 2 nuovi soci.

L'attuale struttura occupazionale dell'Azienda, a valere anche come previsione annuale di assunzione, è dunque la seguente, e le procedure assunzionali si stanno svolgendo nel corso del mese di gennaio. Non sono presenti situazioni di esubero e il personale è congruente per numero e collocazione funzionale ai servizi gestiti ed alle funzioni di supporto alla programmazione e service al Distretto Sociale Sud Est Milano.

Rilevate le seguenti posizioni professionali da inserire in dotazione organica per il corretto funzionamento dei servizi in via di conferimento:

NUOVE FIGURE PROF.LI 2018	PAULLO	III POLO MINORI E F.	SGM	AREA AMMINISTRAZIONE
ASSISTENTI SOCIALI - CAT. D1	2 PART TIME 18 H 1 PART TIME 28 H	1 TEMPO PIENO	1 PART TIME 15 H - OPPURE 33 H IN COMBINATO PAULLO + PER SMEF 4 TEMPO PIENO	
PSICOLOGI - CAT. D1		1 PART TIME 24 H	2 PART TIME 24 H PART TIME 18 H	1
PEDAGOGISTI - CAT. D1			PER SMEF 1 PART TIME 24 H	
ISTRUTTORI AMM.VI - CAT. C1				3 ISTRUTTORI AMM.VI TEMPO PIENO
COORDINATORI - CAT. D1			PER SMEF 1 TEMPO PIENO	

Ritenuto prevedere l'implementazione di 3 posti di istruttore amministrativo (1 da assegnare stabilmente all'ufficio di piano, posto già speso a tempo determinato)

### FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNALE COLLEGATO AL PRESENTE BILANCIO PREVENTIVO:

PROFILO PROFESSIONALE	CAT	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	SPECIFICHE	MODALITA' DI COPERTURA
Direttore	Dir	1	1	0	Dirigente determinato tempo	Nomina Presidente Consiglio d'Amm.ne

<b>AREA AZIONI DI SISTEMA/UFFICIO DI PIANO</b>						
Assistente sociale specialista	D 3	1	0	1	In aspettativa	Mobilità da Enti consorziati
Coordinatore tecnico attività di programmazione e gestione, psico-sociali ed educative	D	1	1	0	P.O.	Mobilità da Enti consorziati
					Tempo pieno	
					Tempo indeterminato	
Esperto amministrativo	C	1,50	0,5	1	Tempo pieno	Concorso 2009
					Tempo indeterminato	
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>						
Coordinatore attività amministrative economico/finanziarie, disciplina del Personale e/o	D	1	1	0	P.O., Tempo pieno	Concorso 2014
					Tempo indeterminato	
Esperti amministrativi e Ragioniere	C	3,5	1,5	2	Tempo pieno	Concorsi 2009 e 2010
					Tempo indeterminato	
Collaboratore amministrativo	B 3	1	1	0	Tempo parziale 20 h, indeterminato (cat. Prot.)	selezione 2012
<b>AREA PROGETTAZIONE E SOSTEGNO TECNICO</b>						
Assistente Sociale	D	1	1	0	Tempo pieno indeterminato	mobilità volontaria esterna
<b>AREA COMUNICAZIONE SOCIALE E SVILUPPO DI COMUNITA'</b>						
Assistente Sociale	D	1	1	0	Tempo pieno indeterminato	Concorso 2009
<b>AREA GESTIONE SERVIZI SOCIALI PSICOLOGICI ED EDUCATIVI</b>						
<b>Settore minori e famiglia</b>						
Coordinatore tecnico attività di programmazione e gestione, psico-sociali ed educative	D	2	1	1	Tempo pieno	Mobilità da Enti consorziati
					Tempo indeterminato	
Assistente Sociale	D	8	3	5	Tempo pieno	1 Concorsi 2009 (in astensione per maternità)
					Tempo indeterminato	2 Concorso 2012
Assistente Sociale Tempo parziale 18 h	D	1	1	0	Tempo parziale	Concorso 2009
					Tempo indeterminato	
Pedagogista tempo parziale 24 h	D	1	0	1	Tempo parziale indeterminato	
Psicologo - Tempo parziale 24 h	D	5	2	3	Tempo parziale	Concorso 2009
					Tempo indeterminato	
Psicologo - Tempo parziale 18 h	D	2	1	1	Tempo parziale	Concorso 2009
					Tempo indeterminato	
<b>Settore servizio sociale prof.le e inclusione sociale</b>						
Assistente sociale	D	2	2	0	Tempo pieno	Concorso 2009
					Tempo indeterminato	
Assistente Sociale Tempo parziale 18 h	D	2	1	1	Tempo pieno	Concorso 2010
					Tempo indeterminato	
Assistente Sociale tempo parziale 33 h	D	1	0	1	Tempo pieno, indeterminato	Concorso 2010

Assistente Sociale parziale 28 h	tempo	D	1	0	1		Comando da Paullo 6 mesi – 1 gennaio – 30 giugno 2018
			36,00	19,00	18,00		

Si segnala che, vista la previsione in Legge di Stabilità 2016 di uno stanziamento per il rinnovo economico del Contratto CCNL Enti Locali si provvede ad appostare con accantonamento **la cifra corrispondente allo 1,45% del costo del personale.**

**E' da considerare il franco sovraccarico per l'intera area Amministrazione e per la Direzione derivante dell'attività assunzionale prevista per i mesi di gennaio e febbraio 2018.**

#### 4 – a I RAPPORTI FUNZIONALI CON I COMUNI CONSORZIATI

A.S.S.E.MI. entra nel 2018 con stabilità degli Organi di Governo e di quelli gestionali dell'Azienda e con la necessità di portare a compimento gli atti regolamentari derivanti dal nuovo strumento statutario, e l'ingresso nella compagine del Comune di San Giuliano M.se e di quello di Paullo.

Un reale punto di forza tecnico è rappresentato dallo stabile e costante lavoro del gruppo Tavolo Tecnico, che purtroppo vede però da tempo alcune importanti assenze nei lavori.

Questo lavoro di costante programmazione a ciclo mensile rende stabile e proficuo il lavoro dell'Ufficio di Piano, anche se alcune fatiche nel trasferire le indicazioni programmatiche in processi e procedure sono presenti, ad esempio in area non autosufficienza, o nel pieno rispetto degli obiettivi a suo tempo fissati.

Le gestioni affidate risultano in esponenziale incremento, con un consistente aumento di volumi, metabolizzabili con il previsto aumento di personale.

La copertura delle gestioni caratteristiche passa dal 53% del volume della produzione Dell'Azienda nel 2016, poi 58,43% previsto per il 2017, sino al 73% previsto per il 2018.

Con il 2018 le ultime 2 erogazioni ormai inserite nei livelli essenziali di servizio distrettuali (Centro Affidi familiari e spazio neutro Incontriamoci qui) passano a retribuzione congruente in capo ai Comuni soci, permettendo l'istituzione di un fondo di solidarietà dedicato ad uno dei servizi più onerosi per i Comuni, cioè l'Educativa Specialistica per l'Alunno Disabile, su cui comunque andrà posto pensiero verso possibili ottimizzazioni.

Sul fronte dei rapporti determinatisi con l'azienda, ente strumentale e strumento di gestione DEI COMUNI, va costantemente rafforzandosi l'intesa e il coordinamento: la stabilità di A.S.S.E.MI. deve continuare a riverberare anche in una progettazione e gestione condivisa, auspicando una sorta di "bilancio territoriale condiviso" del settore sociale ampiamente inteso, come Regione ci indica.

Pure nelle fatiche che si sono determinate in passato, e che hanno riverberato anche sulla gestione 2017, i flussi comunicativi, la capacità di sinergie, il coordinamento tecnico ed amministrativo con i Comuni soci appare positivo. **Questa importante condizione si auspica consenta un'integrazione positiva nei confronti dei 2 nuovi soci.**

#### 4 – b Sinergie territoriali e la mission di integrazione socio-sanitaria

L'azienda ha realizzato nel tempo l'obiettivo consegnatole di un fermo posizionamento nel sistema territoriale socio-sanitario e sanitario.

La attuazione della Riforma rappresentata dalla L.R. 23/2015 ha mostrato da un lato l'opportunità di un'ASST fortemente ingaggiata come erogatore e punto unico di coordinamento delle gestioni territoriali socio-sanitarie e capace di partnership importanti, quali quelle che ruotano intorno al Dipartimento Salute mentale e Dipendenze; anche con il Sistema dei Consultori familiari si registrano significative sintonie.

La nuova ATS, che si deve invece interfacciare con Ufficio di Piano e strumenti di programmazione, presenta invece un'estensione ed un posizionamento così "lontano" dai territori che rischia di inibire il lavoro della