



Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del modulo di Adesione
al bando:

“Inclusione scolastica - Disabilità sensoriale anno scolastico 2020 – 2021” – Domanda del cittadino

Indice

1.	Introduzione.....	3
1.1	Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2.	Accesso a Bandi Online.....	4
3.	Presentazione della Domanda di Adesione	6
3.1	Requisiti di accesso	8
3.2	Dati del Soggetto beneficiario	10
3.3	Documenti	12
3.4	Domanda di Adesione - Presentazione.....	15
4.	Area pratiche.....	17

Indice delle Figure

Figura 1	Accesso a Bandi Online	4
Figura 2	Servizio di Autenticazione	4
Figura 3	Home page Bandi Online – Profilo Cittadino.....	5
Figura 4	Home page Bandi Online – Selezione profilo.....	6
Figura 5	Home page Bandi – Tutti i bandi.....	6
Figura 6	Adesione	7
Figura 7	- Requisiti di accesso	8
Figura 8	– Soggetto richiedente coincidente con il beneficiario.....	9
Figura 9	– Dati del Soggetto beneficiario	10
Figura 10	Documenti.....	12
Figura 11	Documentazione Sanitaria	13
Figura 12	Diagnosi funzionale.....	13
Figura 13	Diagnosi funzionale.....	14
Figura 14	Motivazione.....	14
Figura 15	Domanda di Adesione – Presentazione	15
Figura 16	Firma digitale	16
Figura 17	Firma autografa	16
Figura 18	Menu pratiche	17
Figura 19	Tutte le domande: dettaglio procedimento selezionato	17

1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**Inclusione scolastica - Disabilità sensoriale anno scolastico 2020 – 2021**" – **Domanda del cittadino**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Domanda**
- **Area Pratiche**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

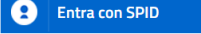
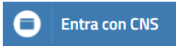

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandiservizi.it

Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"**, cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema.
- **Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI**, cliccando su  e utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi;
- **Autenticazione con USERNAME E PASSWORD**, cliccando su  e utilizzando ID (Nome Utente) e Password per autenticarsi.

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

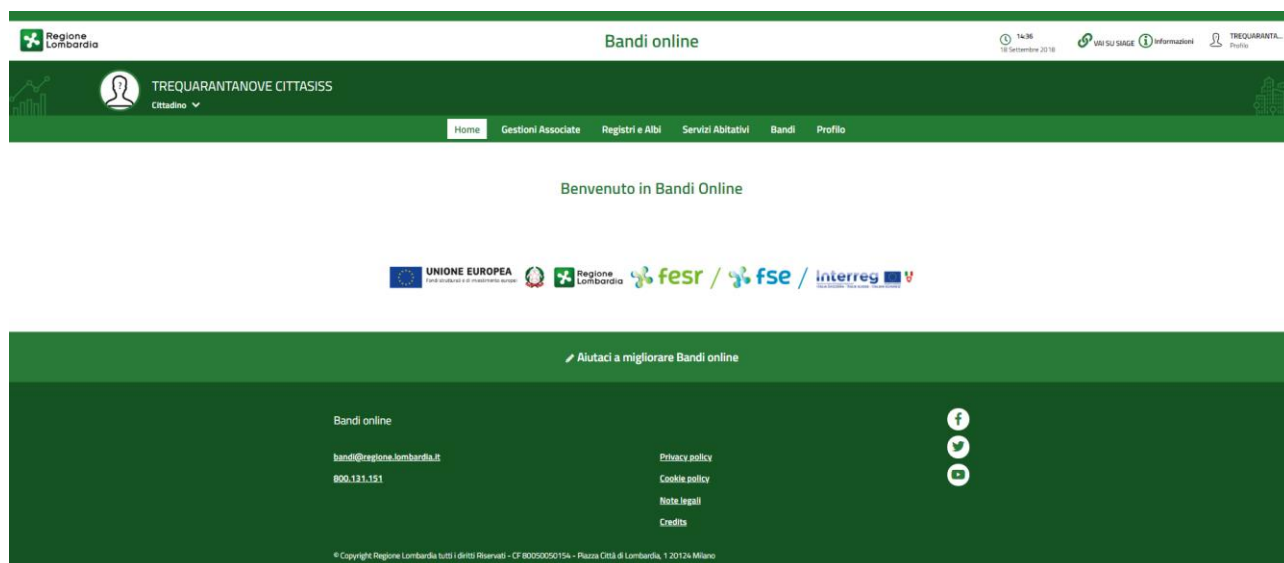
L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.



The screenshot shows the home page of the 'Bandi online' portal. At the top, there is a navigation bar with the 'Regione Lombardia' logo, the title 'Bandi online', and utility icons for clock, location, and user profile. Below this is a secondary navigation bar with a user profile icon and the text 'TREQUARANTANOVE CITTASISS Cittadino'. A main menu contains links for 'Home', 'Gestioni Associate', 'Registri e Albi', 'Servizi Abitativi', 'Bandi', and 'Profilo'. The main content area displays 'Benvenuto in Bandi Online' and logos for 'UNIONE EUROPEA', 'Regione Lombardia', 'fesr', 'fse', and 'interreg'. A footer section titled 'Aiutaci a migliorare Bandi online' provides contact information (Bandi online, bandi@regione.lombardia.it, 800.131.151), social media icons (Facebook, Twitter, YouTube), and links for 'Privacy policy', 'Cookie policy', 'Note legali', and 'Credits'. A copyright notice for Regione Lombardia is at the bottom.

Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* (effettuando l'accesso con SPID o CNS e PIN), selezionare il profilo per conto del quale si intende presentare la domanda di finanziamento.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a sinistra o selezionare la voce di menu Profilo per visualizzare l'elenco dei propri profili.

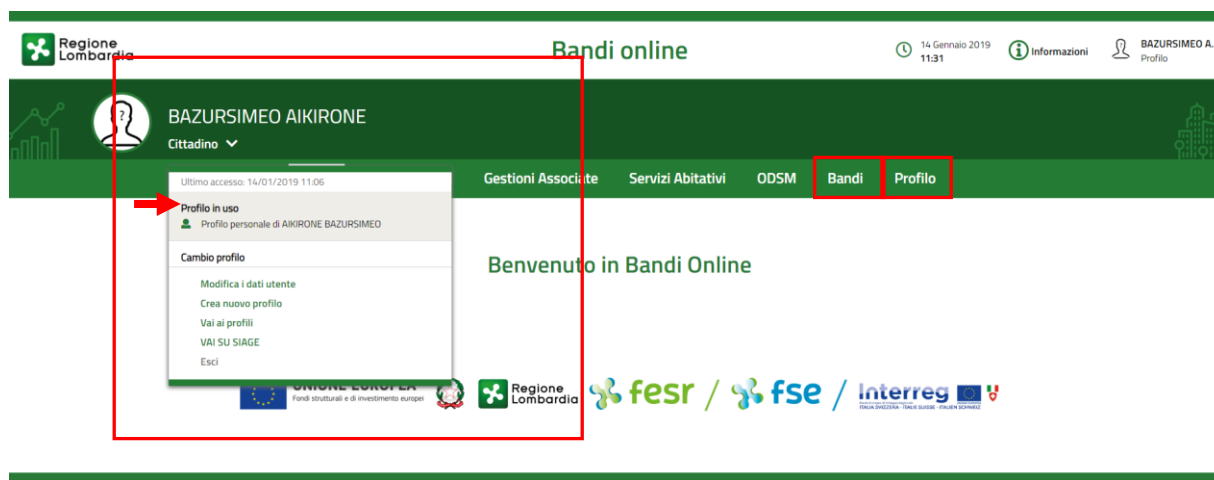


Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

Per entrambe le visualizzazioni è necessario selezionare il profilo di interesse, per attivarlo.

Selezionare la voce **Bandi** , il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

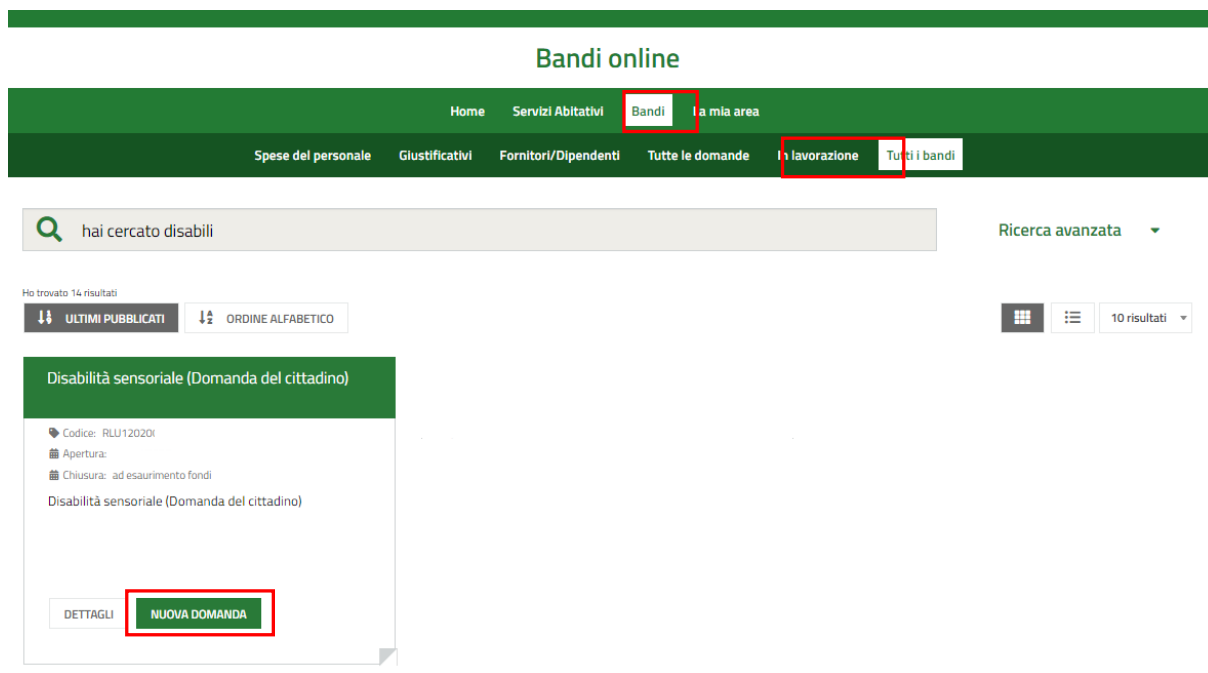



Figura 5 Home page Bandi – Tutti i bandi



Cliccando su “DETTAGLI” il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.



Cliccando su **NUOVA DOMANDA** il sistema genera la domanda di adesione suddivisa in moduli da compilare.



← Indietro **Nuova Domanda - ID Domanda: 32075**

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Disabilità sensoriale (Domanda...	Bozza	REQUISITI DI ACCESSO	DONATA ABENE	

Compila  **VISUALIZZA**

REQUISITI DI ACCESSO

REQUISITI DI ACCESSO

SOGGETTO RICHIEDENTE

Codice fiscale	Cognome
BNADNT43553E767G	ABENE
Nome	E-mail (non indicare un indirizzo PEC) *

Figura 6 Adesione

3.1 Requisiti di accesso

← Indietro Nuova Domanda - ID Domanda: 32075

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Disabilità sensoriale (Domanda...	Bozza	REQUISITI DI ACCESSO	DONATA ABENE	

Compila VISUALIZZA

REQUISITI DI ACCESSO

REQUISITI DI ACCESSO

SOGGETTO RICHIEDENTE

Codice fiscale
BNADNT43S53E767G

Cognome
ABENE

Nome
DONATA

E-mail (non indicare un indirizzo PEC) *

Telefono *

Il soggetto richiedente agisce in qualità di: *

Genitore del beneficiario
 Tutore legale dell'avente diritto
 Beneficiario

SOGGETTO BENEFICIARIO

Codice fiscale *

Cognome *

Nome *

Data di nascita *

Provincia di nascita *

Comune di nascita *

Provincia di residenza (se la residenza è diversa dal domicilio indicare la provincia del domicilio) *

Comune di residenza (se la residenza è diversa dal domicilio indicare il comune del domicilio) *

CAP di residenza *

Indirizzo di residenza *

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Il richiedente dichiara di aver preso visione dell' "Informativa relativa al trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n.196/2003 e del D.lgs. 101/2018)" e di dare il consenso affinché i propri dati vengano trattati per le finalità della Misura.

VAI AVANTI SALVA BOZZA

Figura 7 - Requisiti di accesso

Prendere visione dei dati del **Soggetto richiedente**, e compilare quelli mancanti richiesti.

Proseguire compilando i dati del **Soggetto Beneficiario**.

SI RICORDA CHE i dati richiesti possono variare in funzione della tipologia di soggetto che richiede la domanda.

Telefono *

123

Il soggetto richiedente agisce in qualità di: *

Genitore del beneficiario

Tutore legale dell'aveute diritto

Beneficiario

SOGGETTO BENEFICIARIO

Codice fiscale
BNADNT43553E767G

Cognome
ABENE

Nome
DONATA

Data di nascita *

Provincia di nascita *

Comune di nascita *

Provincia di residenza (se la residenza è diversa dal domicilio indicare la provincia del domicilio) *

Comune di residenza (se la residenza è diversa dal domicilio indicare il comune del domicilio) *



CAP di residenza *

Indirizzo di residenza *

Figura 8 – Soggetto richiedente coincidente con il beneficiario


Prendere visione dell'**Informativa Privacy** e mettere il segno di spunta per dichiararne la presa visione per concludere la compilazione del modulo.

All'interno del modulo sono presenti i seguenti pulsanti:

-  cliccando su questo pulsante è possibile salvare in qualunque momento i dati immessi nella pratica per poi riprenderne la compilazione in un momento successivo.
-  permette di avanzare al passo successivo di compilazione.

ATTENZIONE

I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Dati del Soggetto beneficiario

← Indietro

Nuova Domanda - ID Domanda: 32075

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Disabilità sensoriale (Domanda...	Bozza	REQUISITI DI ACCESSO	DONATA ABENE	

Compila 

DATI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

DATI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

ENTE DI RIFERIMENTO

Comune di riferimento: Milano
ATS di riferimento: ATS Citta' Metropolitana di Milano - 321

DATI DELLO STUDENTE BENEFICIARIO

Ha già usufruito del servizio di assistenza alla comunicazione? *

Sì
 No

Sono presenti fratelli conviventi con disabilità sensoriale? *

Sì
 No

Figlio di genitore/i con disabilità sensoriale? *

Sì
 No

Specificare la disabilità sensoriale dello studente *

Sordo
 Cieco
 Sordo-cieco

E' presente un'ulteriore disabilità? *

Sì
 No

Scuola che frequenterà nell'anno scolastico 2020/21 *

Scuola dell'infanzia
 Primaria
 Secondaria di primo grado
 Secondaria di secondo grado/C.F.P.

Classe (a.s. 2020/21) *

1
 2
 3
 4
 5

Nome della scuola (a.s. 2020/21) *


4000 caratteri disponibili

TORNA INDIETRO **VAI AVANTI** **SALVA BOZZA**

Figura 9 – Dati del Soggetto beneficiario


In funzione dei dati del beneficiario compilati nel modulo 1, il sistema carica in automatico le informazioni dell'ATS di riferimento.

Proseguire la compilazione valorizzando i **Dati dello studente beneficiario**.

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante  è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.3 Documenti

← Indietro Nuova Domanda - ID Domanda: 32075

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Disabilità sensoriale (Domanda...	Bozza	REQUISITI DI ACCESSO	DONATA ABENE	

Compila VISUALIZZA

DOCUMENTI

DOCUMENTAZIONE sanitaria attestante la disabilità sensoriale (Audiogramma, Certificato di sordità, Certificato/Verbale di ipovisione o cecità/Visita oculistica)

DOCUMENTAZIONE SANITARIA +

DESCRIZIONE

Diagnosi funzionale nella quale sia esplicitata la necessità di assistenza per la comunicazione

DIAGNOSI FUNZIONALE +

DESCRIZIONE

Motivazioni mancato caricamento della diagnosi funzionale *

Ho l'appuntamento in corso

Sto avviando in questo momento la certificazione

Non in possesso

Verbale del collegio di accertamento per l'individuazione dello studente disabile ai sensi del DPCM 185/2006, della DGR 3449/2006, integrata dalla DGR 2185/2011

VERBALE DI ACCERTAMENTO +

DESCRIZIONE

Motivazioni mancato caricamento del verbale *

Ho l'appuntamento in corso

Sto avviando in questo momento la certificazione

Non in possesso

TORNA INDIETRO **VAI AVANTI** **SALVA BOZZA**

Figura 10 Documenti

Nel terzo modulo è necessario effettuare l'upload della documentazione proposta richiesta nelle varie aree.


Selezionare il bottone  per visualizzare la maschera di inserimento della **Documentazione sanitaria attestante la disabilità sensoriale (Audiogramma, Certificato di sordità, Certificato/Verbale di ipovisione o cecità/Visita oculistica)**.

Figura 11 Documentazione Sanitaria

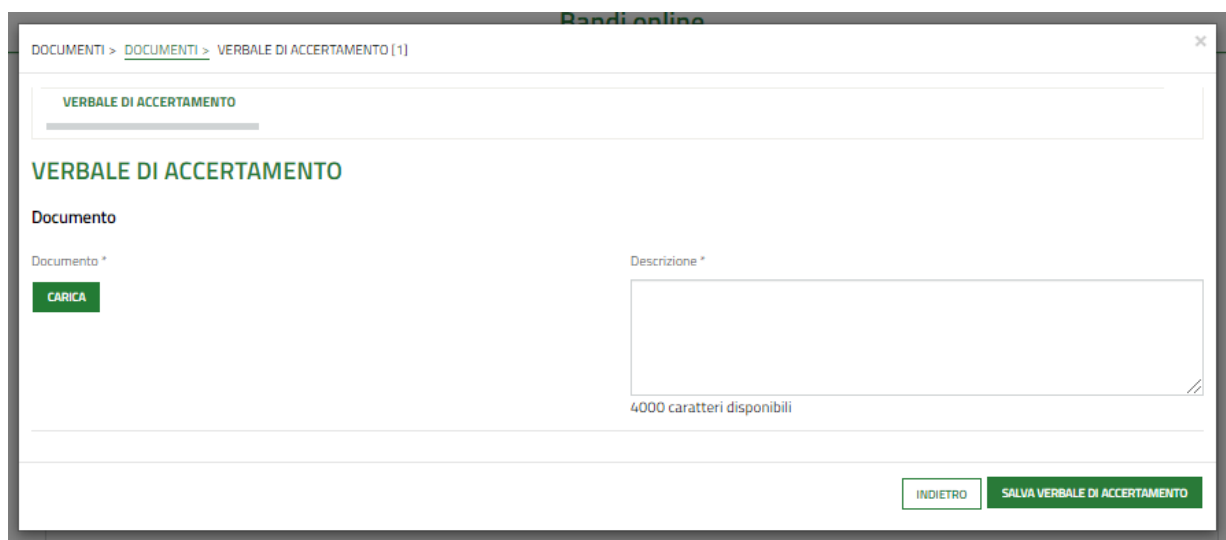
Effettuare l'upload della documentazione selezionando il bottone **CARICA** e compilando la Descrizione. Al termine selezionare **SALVA DOCUMENTAZIONE SANITARIA** per confermare il caricamento.

Proseguire selezionando il bottone **+** per visualizzare la maschera di inserimento della documentazione della **Diagnosi funzionale nella quale sia esplicitata la necessità di assistenza per la comunicazione.**

Figura 12 Diagnosi funzionale

Effettuare l'upload della documentazione selezionando il bottone **CARICA** e compilando la Descrizione. Al termine selezionare **SALVA DIAGNOSI FUNZIONALE** per confermare il caricamento.

Concludere la compilazione del modulo selezionando il bottone **+** per visualizzare la maschera di inserimento della documentazione del **Verbale del collegio di accertamento per l'individuazione dello studente disabile ai sensi del DPCM 185/2006, della DGR 3449/2006, integrata dalla DGR 2185/2011.**



DOCUMENTI > DOCUMENTI > VERBALE DI ACCERTAMENTO [1]

VERBALE DI ACCERTAMENTO

VERBALE DI ACCERTAMENTO

Documento

Documento *

Descrizione *

CARICA

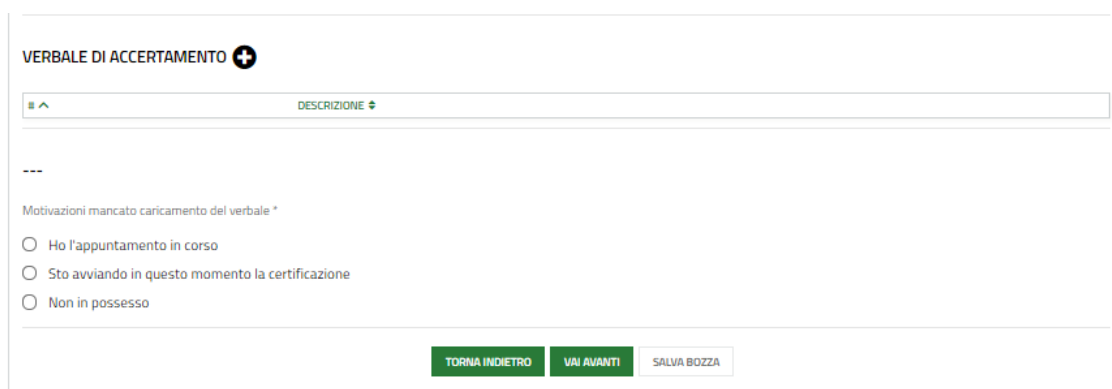
4000 caratteri disponibili

INDIETRO SALVA VERBALE DI ACCERTAMENTO

Figura 13 Diagnosi funzionale

Effettuare l'upload della documentazione selezionando il bottone **CARICA** e compilando la Descrizione. Al termine selezionare **SALVA VERBALE DI ACCERTAMENTO** per confermare il caricamento.

Nel caso in cui non si è in grado di caricare il verbale è necessario indicarne la motivazione, selezionandola tra quelle proposte.



VERBALE DI ACCERTAMENTO +

DESCRIZIONE

Motivazioni mancato caricamento del verbale *

Ho l'appuntamento in corso

Sto avviando in questo momento la certificazione

Non in possesso

TORNA INDIETRO VAI AVANTI SALVA BOZZA

Figura 14 Motivazione

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **TORNA INDIETRO** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.4 Domanda di Adesione - Presentazione

← Indietro Nuova Domanda - ID Domanda: 32075

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
Disabilità sensoriale (Domanda...	Bozza	REQUISITI DI ACCESSO	DONATA ABENE

[SCOPRI DI PIÙ](#)

Compila

[^ VISUALIZZA](#)

DOMANDA DI ADESIONE - PRESENTAZIONE

DOMANDA DI ADESIONE - PRESENTAZIONE

DOMANDA DI ADESIONE - presentazione

AVVISI

ATTENZIONE: La domanda sarà inviata a sistema solo dopo aver premuto sul bottone 'Invia la domanda al comune' Se si seleziona il pulsante 'Indietro' la domanda di adesione precedentemente caricata sarà rimossa.

MODALITA' DI FIRMA

Il richiedente intende firmare la domanda di adesione tramite firma digitale, firma elettronica qualificata, firma elettronica avanzata oppure tramite firma autografa (in tal caso sarà necessario allegare una fotocopia del documento d'identità)? *

Firma digitale per mezzo di uno dei metodi precedentemente elencati

Firma autografa con documento di identità allegato

DOMANDA DI ADESIONE

SCARICA DOMANDA DI ADESIONE

Carica domanda di adesione firmata *

CARICA

TORNA INDIETRO

INVIA LA DOMANDA AL COMUNE

SALVA BOZZA

Figura 15 Domanda di Adesione – Presentazione

ATTENZIONE

In caso di autenticazione a sistema via SPID o CNS il sistema non prevede il caricamento della domanda di adesione ma solo la conferma di averne preso visione, non sarà quindi richiesto né di indicare la modalità di firma né di allegare il documento di identità. Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone INVIA LA DOMANDA AL COMUNE.

ATTENZIONE

Nel caso di autenticazione a sistema mediante via User e Password, sarà necessario caricare a sistema la domanda di adesione firmata.

Specificare la modalità di firma selezionandola tra quelle proposte.

Se Firma digitale:

The screenshot shows a web form titled 'MODALITA' DI FIRMA'. It contains a question: 'Il richiedente intende firmare la domanda di adesione tramite firma digitale, firma elettronica qualificata, firma elettronica avanzata oppure tramite firma autografa (in tal caso sarà necessario allegare una fotocopia del documento d'identità)? *'. There are two radio button options: 'Firma digitale per mezzo di uno dei metodi precedentemente elencati' (which is selected) and 'Firma autografa con documento di identità allegato'. Below this is a section titled 'DOMANDA DI ADESIONE' with a green button 'SCARICA DOMANDA DI ADESIONE' and a label 'Carica domanda di adesione firmata *' with a green button 'CARICA'. At the bottom are three buttons: 'TORNA INDIETRO', 'INVIA LA DOMANDA AL COMUNE', and 'SALVA BOZZA'.

Figura 16 Firma digitale

Effettuare il download della domanda di adesione, selezionando il bottone **SCARICA DOMANDA DI ADESIONE** e ricaricarla a sistema firmata digitalmente tramite il bottone **CARICA**.

Se Firma Autografa:

The screenshot shows a web form titled 'MODALITA' DI FIRMA'. It contains the same question as Figure 16. The radio button options are 'Firma digitale per mezzo di uno dei metodi precedentemente elencati' and 'Firma autografa con documento di identità allegato' (which is selected). Below is a section titled 'DOMANDA DI ADESIONE' with a green button 'SCARICA DOMANDA DI ADESIONE' and a label 'Carica domanda di adesione firmata *' with a green button 'CARICA'. A third section titled 'DOCUMENTI DA CARICARE' has a label 'Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità *' and a green button 'CARICA'. At the bottom are three buttons: 'TORNA INDIETRO', 'INVIA LA DOMANDA AL COMUNE', and 'SALVA BOZZA'.

Figura 17 Firma autografa

Effettuare il download della domanda di adesione, selezionando il bottone **SCARICA DOMANDA DI ADESIONE** e ricaricarla a sistema firmata digitalmente tramite il bottone **CARICA**.

Sarà inoltre necessario caricare a sistema anche la copia del documento di identità del soggetto firmatario.

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone **INVIA LA DOMANDA AL COMUNE**.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

4. Area pratiche

In qualunque momento è possibile accedere alla propria pratica tramite selezionando le voci di menu

- **IN LAVORAZIONE:** ovvero tutte le pratiche di cui l'utente ha in carico la compilazione;
- **TUTTE LE DOMANDE:** ovvero tutte le pratiche visibili dall'utente.



Figura 18 Menu pratiche

È possibile ricercare le pratiche d'interesse selezionando una delle due voci, ad esempio **Tutte le domande**.

In questo modo il sistema riporta il risultato ottenuto.

Cliccando sul bottone **ELENCO DOMANDE** del procedimento di interesse è possibile visualizzare il dettaglio delle pratiche ad esso associate.

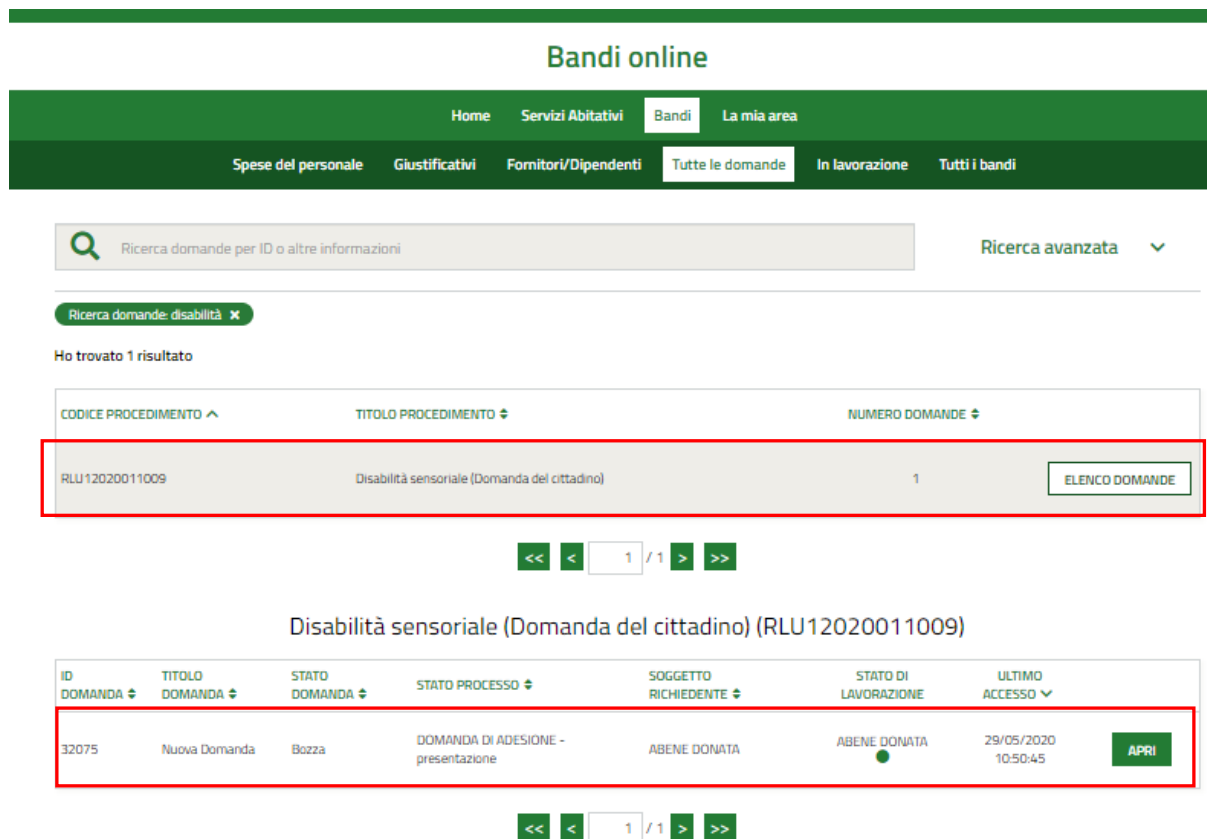


Figura 19 Tutte le domande: dettaglio procedimento selezionato

Basterà cliccare sul bottone **APRI** della pratica di interesse per accedervi.